

مواصفة جزائرية
NORME ALGERIENNE

Référentiel National d'Adressage
Guide des procédures de l'opération
d'adressage

المرجع الوطني للعنونة
دليل إجراءات عملية العنونة

AVANT PROPOS

Le présent guide élaboré en langue arabe et en langue française, a été adopté comme Guide – Norme Algérienne (NA) par les membres du sous comité « **Information Géographique** » conformément à la résolution du procès-verbal de réunion n° **01** du **14/03/2023** et validé par le **Comité Technique National N°01 «Normes Fondamentales»** conformément à la résolution du procès-verbal de réunion n° **02** du **22/03/2023**.

Le contenu technique de ce guide est équivalent à la norme internationale **NA ISO 19160-1 :2015** ainsi qu'à la réglementation de l'opération d'adressage en Algérie.

La liste des membres ayant participé à la validation de la présente norme est comme suit :

NOM	PRENOM	ORGANISME	STATUT - CTN
SAADALLAH	Boumediene	ENAFOR	Président du comité
MANSOUR	Wahiba	IANOR	Secrétaire technique
DOUKHI	Fathi	CNIG	Membre du comité
HAMIDA	Kada	INCT	Membre du comité

NA Guide 00-08

La liste des membres ayant participé à l'adoption de la présente norme est comme suit :

NOM	PRENOM	ORGANISME	STATUT - SC
DOUKHI	Fathi	CNIG	Président du sous- comité
ALLAB	Kais	CNIG	Secrétaire technique
MERAH	Yazid	SCCSS	Membre du sous- comité
SAIGHI	Bouaouina Hichem	SGT-ANP	Membre du sous- comité
HAMIDA	Kada	INCT	Membre du sous- comité
GASMI	Fouaz	DT / CGN	Membre suppléant
TADJER	Sofiane	SHFN	Membre du sous- comité
BOUKERCH	Issam	ASAL	Membre du sous- comité
MEGUENNI	Bouhadjar	ASAL	Membre suppléant
HENTABLI	Zineb	ONS	Membre du sous- comité
CHERAK	Sabrina	ASGA	Membre du sous- comité
MELIANI	Othmane	CRAAG	Membre du sous- comité
BERESSE	Zine El Abidine	ANURB	Membre du sous- comité
SEMMAR	Mounir	MICLAT	Membre suppléant
BARKAT	Okba	ASSI	Membre invité

Sommaire

Page

avant-propos	iii
introduction	v
1 Domaine d'application	1
2 Références normatives	2
3 Termes et définitions	2
4 Abréviations	6
5 Principe de l'adresse normalisée	7
5.1 Généralités	7
5.2 Objectifs de l'adressage.....	9
5.3 Principes de l'adressage	10
5.4 Structuration de l'adresse en Algérie.....	10
6 Procédure nationale d'adressage	11
6.1 Mise en place de la cellule d'adressage	12
6.2 Étude de l'existant et classification des objets adressables baptisés ou à baptiser.....	14
6.3 Réalisation du plan d'adressage (baptisation et numérotation)	15
6.4 Proposition de baptisation ou de débaptisation	16
6.4.1 Critères et conditions de proposition	17
6.4.2 Dossier de proposition de baptisation ou de débaptisation.....	17
6.5 Examen et validation des propositions de baptisation ou de débaptisation.....	17
6.5.1 Commission nationale de baptisation ou de débaptisation.....	18
6.5.2 Commission de wilaya de baptisation ou de débaptisation.....	19
6.6 Consécration de la baptisation ou de la débaptisation.....	20
6.7 Numérotation des accès des constructions	21
6.7.1 Sens de la numérotation	21
6.7.2 Numérotation séquentielle alternée (paire-impair)	22
6.7.3 Extension de numéros « Bis ».....	31
6.7.4 Système métrique.....	31
6.8 Réalisation et matérialisation des plaques d'identifications.....	33
6.8.1 Caractéristiques techniques de la plaque.....	34
6.8.2 Renseignements portés sur la plaque.....	37
6.8.3 Manières de poser et/ou de fixer la plaque.....	37
6.9 Numérisation et saisie de la donnée adresse.....	37
ANNEXES	43
Annexe A (informative) Classification des voies selon leurs types.....	43

Annexe B (informative) Nomenclature en usage en termes de baptismation des organismes, à titre illustrative	45
Annexe C (informative) Extrait d'un plan de numérotation et plan de panneauage	46
Annexe D (informative) Modèles de décisions de consécration	48
Annexe E (informative) Terminologie du Référentiel National d'Adressage	52
Bibliographie	58

Avant-propos

L'opération d'adressage prônée par le Ministère de l'Intérieur, des Collectivités Locales et de l'Aménagement du Territoire (MICLAT), s'inscrit dans le cadre d'une démarche intersectorielle d'envergure nationale, traduite par la mise en place d'un comité mixte chargé de la réalisation du Référentiel National d'Adressage (RNA).

Cette opération intervient dans le cadre des missions du MICLAT, conformément aux dispositions du décret exécutif 94-247 fixant les attributions du ministre de l'intérieur et des collectivités locales, notamment dans les domaines de l'organisation territoriale et le développement local, ainsi qu'aux dispositions du décret exécutif n°14-104 portant organisation de l'administration centrale du MICLAT.

Le comité mixte d'adressage, installé le 18 octobre 2017, a pour mission de prendre en charge les volets techniques et réglementaires du RNA, notamment pour ce qui est du développement d'une solution SIG -Web dédiée, de l'élaboration du manuel des procédures de baptismation ou de débaptisation des voies, lieux, institutions et édifices publics et de numérotation des accès des constructions, ainsi que du cahier des prescriptions techniques (CPT).

Les membres du comité mixte d'adressage qui ont procédé à l'élaboration de ce guide représentent les institutions suivantes :

- Ministère de l'Intérieur, des Collectivités Locales et de l'Aménagement du Territoire, représenté par :
 - a) la Direction de la Gouvernance Locale (DGL) ;
 - b) la Direction Générale de la Sureté Nationale (DGSN) ;
 - c) la Direction Général de la Modernisation, de la Documentation et des Archives (DGMDA) ;
 - d) la Direction Générale de la Protection Civile (DGPC).
- Ministère de la Défense Nationale, représenté par :
 - a) le Conseil National de l'Information Géographique (CNIG) ;
 - b) le Service Géographie et de Télédétection de l'Armée Nationale Populaire (SGT-ANP) ;
 - c) l'Institut National de Cartographie et de Télédétection (INCT) ;
 - d) la Direction Télématique du Commandement de la Gendarmerie Nationale (DT/CGN).
- Ministère de la Poste et des Télécommunication (MPT) ;
- Ministère des Moudjahidine et des Ayant Droits (MMAD) ;
- Office National des Statistiques (ONS) ;

- Agence Spatiale Algérienne (ASAL) ;
- Centre des Techniques Spatiales (CTS/ASAL) ;
- Division des Opérations Cadastreales de la Direction Générale du Domaine National (DOC/DGDN) ;
- Agence d'Aménagement et d'Urbanisme de la wilaya d'Alger (URBANIS).

Afin de garantir la clarté, la précision et l'absence d'ambiguïté dans le contenu technique du document élaboré, le MICLAT a sollicité le sous comité de l'information géographique (SC-IG), piloté par le Secrétariat Général du CNIG, et qui travaille en étroite collaboration avec l'Institut Algérien de Normalisation (IANOR), à l'effet de l'intégrer dans son processus de normalisation, au titre de l'exercice 2022, pour validation et adoption en tant que Guide - Norme Algérienne.

Dans cette perspective, le présent guide a été examiné durant quatre (04) réunions du SC-IG et il a été adapté et affiné, conformément aux règles et aux principes généraux de rédaction des documents édictés dans la deuxième partie de la directive, intitulée « Principes et règles de structure et de rédaction des documents normatifs », élaborés par les deux organismes internationaux en charge de la normalisation, en l'occurrence l'ISO et l'IEC. (voir www.iso.org/directives).

Introduction

Une grande partie de nos villes a connu, ces dernières années, une croissance urbaine très accélérée, souvent déroulée dans un contexte désordonné, caractérisé entre autre par l'absence d'un système efficace permettant l'amélioration de la gestion du territoire ainsi que la fourniture aux citoyens d'un service public de qualité.

Dans un tel contexte, les systèmes d'identification des voies, constructions et parcelles n'ont tout simplement pas pu suivre le rythme de l'urbanisation, conduisant à une situation dans laquelle nos villes ont parfois des rues sans nom ni adresse, en particulier dans les nouveaux quartiers populaires de forte densité.

Devant cette situation préoccupante pour la gestion territoriale et le fonctionnement des différents services urbains. Sans système de repérage, comment se retrouver dans une ville sans cesse grandissante ? comment guider rapidement les ambulances, les pompiers, les services de sécurité ? comment envoyer du courrier à domicile ? comment localiser les pannes des réseaux d'eau, d'électricité, de téléphone ? comment disposer d'une fiscalité locale efficiente ? ...etc.

Ce constat impose l'adoption d'une approche plus simple et plus progressive relative à l'information urbaine. L'opération d'adressage est destinée à pourvoir les autorités locales d'un système efficace de repérage permettant la mise en œuvre d'outils de gestion performants au profit des citoyens, des collectivités locales et plus largement à des différents acteurs économiques, dans la mesure où il permet de localiser sur le terrain une parcelle ou une habitation, à partir d'un système d'information géographique et de panneaux d'identification mentionnant la numérotation ou la dénomination des rues et des constructions.

A ce titre et dans le cadre de la modernisation de l'administration publique, le MICLAT a lancé en 2014 une démarche d'envergure stratégique visant la baptisation des institutions, des lieux et édifices publics et la numérotation des accès des constructions, dans la perspective de constituer un fichier unique des adresses qui sert de Référentiel National en la matière pour permettre une maîtrise efficiente du territoire et de mener des enquêtes de nature :

- démographique (recensement général de la population et de l'habitat (RGPH), analyser l'utilité des infrastructures publiques en fonction de la densité démographique, calculer les distances entre habitations et équipements publics,...etc) ;
- environnementale (collecte des ordures ménagères, gestion des déchets, localisation des décharges publiques, faciliter l'intervention des services de l'environnement, repérage des Centres d'Enfouissement Technique,...etc), tout en se référant aux Objectifs du Développement Durable (ODD) à l'horizon 2030 ;

- administrative (mise en exploitation des documents biométriques en intégrant l'adresse officielle, croisement des données entre le Numéro d'Identifiant National NIN et le RNA, intégration de l'adresse dans la Carte Nationale d'identité Biométrique Electronique CNIBE, actualiser les fichiers de la résidence et des électeurs sur la base des adresses normalisées, ...etc) ;
- socioéconomique (recouvrement fiscal, promotion de l'investissement, gestion des allocations des chômeurs, gestion des zones d'ombre,...etc) ;
- territoriale (connaissance du patrimoine public, planification urbaine, valorisation des biens de l'Etat productifs de revenus,...etc);
- et, sécuritaire (lutte contre la criminalité, intervention en cas d'urgence, maintien de l'ordre public, ...etc).

En effet, il demeure indispensable de rappeler que le processus de cette démarche est inscrit en continuité aux dispositions du décret 77-40 du 19 février 1977, relatif à la baptismation des lieux et édifices publics, dans l'objectif d'éradiquer toutes les baptisations colonialistes contradictoires aux symboles et valeurs de la mémoire nationale et de veiller à leur remplacement par des baptisations au noms des Moudjahidine et Chouhada, aux fins d'ancrer les principes constants de la glorieuse révolution populaire et de l'identité nationale.

Comme il l'a bien explicité le Président de la République dans un passage de son allocution à l'occasion de la journée nationale des martyrs, le 18 février 2020, «...**Je ne manque pas non plus d'appeler à ce que les noms des martyrs soient donnés aux établissements et quartiers d'habitation, en leur l'honneur, au lieu des dénominations par des chiffres qui ne reflètent aucunement des connotations sociales, ou politique, ou culturelle ou historique....**», et ce dans un contexte où la baptismation et/ou la débaptisation est un outil de préservation de la mémoire nationale et un levier incontournable d'identification du territoire.

Dans cette optique, le présent guide aborde le cheminement de l'opération d'adressage durant toutes ses phases et les exigences d'en tenir compte, lors de la baptismation des institutions, lieux et édifices publics et la numérotation des accès des constructions, à l'effet d'avoir un référentiel national d'adressage unique et normalisé.

1 Domaine d'application

Le présent document définit la procédure nationale relative à l'opération de baptismation et de débaptisation ainsi que la numérotation, menée par les services du MICLAT, tant au niveau local qu'au niveau national, à l'effet de faciliter la numérisation de l'ensemble des données adresse de notre pays, à travers le Référentiel National d'Adressage (RNA).

Le présent document rappelle le cadre légal et réglementaire régissant cette procédure durant toutes ses phases, notamment à travers :

- les attributions des Présidents des Assemblées Populaires Communales (PAPC) en matière de baptismation et de débaptisation de l'espace territorial sous leurs responsabilités ;
- les tâches, les modalités et la compétence des commissions en matière de baptismation et de débaptisation ;
- les avis et les autorisations préalables quant à la proposition et/ou la consécration de la baptismation ou de la débaptisation portant nom de chahid ou de moudjahid décédé ;
- les modalités d'examen et de validation des propositions de baptismation ou de débaptisation des voies, des institutions, des lieux et édifices publics ;
- les caractéristiques techniques des plaques d'identification matérialisant toute baptismation ou débaptisation, son lieu de pose ainsi que les modalités de son entretien ;
- les conditions de numérotation des accès des constructions ;
- et enfin la numérisation des bases de données adresse.

Le présent guide prescrit les conditions d'obtention des adresses normalisées qui doivent obéir à ce qui suit:

- la localisation de chaque bâti (habitations, commerces, entreprises, édifices publics, ...etc), y compris l'habitat situé dans les zones éparses ou isolées ;
- le respect des normes et des bonnes pratiques en matière d'adressage ;
- l'anticipation des projets d'aménagement et d'urbanisme à venir et des futures créations d'adresses ;
- l'implémentation des adresses matérialisées sur le terrain en les intégrant dans le RNA ;
- la vérification de la qualité des adresses avant leur validation dans le RNA.

2 Références normatives

Les documents juridiques et réglementaires de référence suivants sont indispensables pour l'application de ce guide. Ils constituent, pour tout ou partie de leur contenu, des exigences du présent document.

Loi n° 11-10 du 22 juin 2011 relative à la commune, définissant les attributions du président de l'assemblée populaire communale en matière de baptismation, notamment son article 120

Loi 99-07 du 05 avril 1999, relative au moudjahid et au chahid, notamment son article 59

Décret présidentiel n° 14-01 du 05 janvier 2014, fixant les modalités de baptismation ou débaptisation des institutions, lieux, et édifices publics, notamment ses articles du 11 au 35

Arrêté interministériel du 28 octobre 2014 fixant la composition et les modalités de traitement du dossier des propositions de baptismation ou de débaptisation des institutions, lieux et édifices publics

Arrêté interministériel du 28 octobre 2014 fixant le règlement intérieur-type de la commission de wilaya de baptismation ou de débaptisation des institutions, lieux et édifices publics

Arrêté interministériel du 28 octobre 2014, fixant les caractéristiques techniques de la plaque et des moyens d'identification matérialisant toute baptismation ou débaptisation des institutions, lieux et édifices publics

Instruction ministérielle n° 15-016 du 27 janvier 2015 fixant les modalités pratiques de mise en œuvre de l'opération de baptismation ou de débaptisation des rues, des lieux et édifices publics

Instruction ministérielle n° 16-492 du 06 décembre 2016 fixant les modalités de proposition de baptismation des institutions lieux et édifices publics

Instruction interministérielle n° 31 du 24 novembre 2019 définissant les modalités de concrétisation des projets de proposition baptismation de ou de débaptisation des institutions, lieux et édifices publics, ainsi que le processus d'acheminement des propositions jusqu'à leurs concrétisation

3 Termes et définitions

Pour les besoins du présent document, les termes et définitions suivants s'appliquent.

Il convient de préciser que l'ISO et l'IEC gèrent des bases de données terminologiques à utiliser dans le domaine de normalisation, consultables aux adresses suivantes:

- ISO Online browsing platform : disponible à l'adresse <https://www.iso.org/obp>
- IEC Electropedia : disponible à l'adresse <https://www.electropedia.org/>

3.1

adresse

Informations structurées permettant de caractériser un objet de manière univoque à des fins d'identification et de localisation

Note 1 à l'article: *l'objet est identifiable dans le monde réel, ce qui signifie que les adresses électroniques et virtuelles sont exclues.*

Note 2 à l'article: *le terme «identification» se rapporte au fait que les informations structurées contenues dans l'adresse caractérisent l'objet de manière univoque, c'est-à-dire aident l'homme à identifier ce dernier. En d'autres termes, le mot «identification» tel qu'employé ici ne se réfère pas aux identificateurs uniques d'une base de données ou d'un jeu de données.*

[Source: NA ISO 18400:2018, 4.1]

Note 3 à l'article: *l'adresse dans ce contexte doit être unique au niveau communal, c.-à-d. il ne doit y avoir en aucun cas une même adresse définissant deux localisations différentes.*

3.2

adressage

activité impliquant l'identification de tout *objet adressable* (3.9)

[Source: NA ISO 18400:2018, 4.6]

3.3

baptisation

opération qui consiste à attribuer un nom à l'ensemble immobilier d'habitat et équipements collectifs, ainsi qu'aux différentes voies de circulation se trouvant sur un territoire donné.

Note : *la baptisation constitue une police administrative incombant aux Présidents de l'Assemblée Populaire Communale (PAPC).*

3.4

cartographie

art et science consistant à créer une représentation bidimensionnelle d'une partie de la surface terrestre. Les objets représentés peuvent être des objets réels (cartographie topographique) ou peuvent représenter des concepts et des caractéristiques plus abstraits (cartographie thématique)

3.5

composant d'adresse

élément constitutif de l'*adresse* (3.1)

[Source: NA ISO 18400:2018, 4.5]

3.6

débaptisation

opération qui consiste à changer, à supprimer, à annuler, à modifier ou à remplacer une *baptisation* (3.3) déjà attribuée, pour différents motifs

3.7

Lieu-dit

désigne un site important connu dans la région

3.8

numérotation

opération qui consiste à donner un numéro à chaque accès de construction

Note : la numérotation constitue une police administrative incombant aux président de l'assemble populaire communale.

3.9

objet adressable

objet auquel peut être attribuée une *adresse* (3.1)

[Source: NA ISO 18400:2018, 4.2]

3.10

objet de référence

objet auquel peut se référer la valeur du composant d'*adresse* (3.5)

[Source: NA ISO 18400:2018, 6.3.5]

Exemple 1 : un tronçon routier peut être l'objet de référence d'un composant d'adresse de type voie.

Exemple 2 : la limite du nom de lieu peut être l'objet de référence d'un nom de lieu.

3.11

Plan d'adressage

plan de l'aménagement urbain d'un territoire donné comportant des informations nécessaires à l'identification et à l'emplacement des plaques de baptisation des voies, des institutions, des lieux et édifices publics et des plaques de numérotation des accès des constructions

Note 1: le plan d'adressage d'une commune peut contenir à la fois le plan de baptisation et le plan de numérotation, lorsqu'il s'agit d'une agglomération urbaine d'une faible ou moyenne densité.

Note 2: si l'agglomération urbaine est d'une forte densité, il est nécessaire de séparer les deux plans de baptisation et de numérotation.

Note 3 : le plan d'adressage n'est exécutoire qu'après approbation de l'assemblée populaire communale.

3.12

plan de ville

plan thématique à grande échelle d'une ville permettant l'orientation la plus rapide possible dans des endroits urbains précis

3.13

plan d'occupation du sol

document fixant de façon détaillée pour le ou les secteurs concernés, la forme urbaine, l'organisation, les droits d'usage des sols et de construction. Il définit les servitudes, la quantité minimale et maximale des constructions autorisées, exprimée en mètre carré de plancher hors œuvre ou en mètre cube de volume bâti, les types des constructions autorisées et leurs usages

Ledit document délimite l'espace public, les espaces verts, les emplacements réservés aux ouvrages publics et installations d'intérêt général ainsi que les tracés et les caractéristiques des voies de circulation

3.14

référentiel national d'adressage

désigné, ci-après, en abrégé le « RNA » est une couche fondamentale de l'infrastructure nationale des données géospatiales (INDG), qui regroupe l'ensemble des adresses géoréférencées de la globalité des communes

3.15

système d'information géographique

ensemble d'ordinateurs, logiciels, données géographiques et ressources humaines réunis en vue de saisir, enregistrer, rechercher, mettre à jour, manipuler, analyser et afficher des informations associées à une localisation relative à la Terre

3.16

toponymie

discipline linguistique qui étudie les toponymes, c'est-à-dire les noms propres désignant un lieu. Elle se propose de rechercher leur ancienneté, leur signification, leur étymologie, leur évolution, leurs rapports avec la langue parlée actuellement ou avec des langues disparues

4 Abréviations

Pour les besoins du présent document, les acronymes et abréviations suivants s'appliquent.

APC	Assemblée Populaire Communale
APW	Assemblée Populaire de Wilaya
ALN	Armée de Libération Nationale
DMW	Direction des Moudjahidine de Wilaya
FLN	Front de Libération Nationale
IEC	International Electrotechnic Commission
ISO	International Standardization Organisation
MAE	Ministère des Affaires Etrangères
MC	Ministère de la Culture
MDN	Ministère de la Défense Nationale
MICLAT	Ministère de l'Intérieur, des Collectivités Locales et de l'Aménagement des Territoires
MMAD	Ministère des Moudjahidines et des Ayant Droits
MPT	Ministre de la Poste et des Télécommunications
ONEC	Organisation Nationale des Enfants de Chouhada
ONM	Organisation Nationale des Moudjahidine
PAPC	Président de l'Assemblée Populaire Communale
PAPW	Président de l'Assemblée Populaire de Wilaya
POS	Plan d'Occupation du Sol
RGPH	Recensement Général de la population et de l'habitat
RNA	Référentiel National d'Adressage
SGW	Secrétaire Général de Wilaya
SIG	Système d'Information Géographique

5 Principe de l'adresse normalisée

5.1 Généralités

Les données essentielles du modèle d'adresse reposent sur l'idée qu'une adresse est composée d'un ensemble d'un ou de plusieurs composants d'adresse (voir Figure 1). Une adresse est constituée d'informations structurées permettant de caractériser un objet de manière univoque à des fins d'identification et de localisation. Les valeurs de composants d'adresse forment les éléments constitutifs de ces informations structurées.

La figure 1 donne un aperçu schématique du modèle d'adresse illustrant l'ensemble des éléments, conformément à la norme Algérienne NA ISO 19160-1 (NA 18400), intitulée « Adressage – Modèle conceptuel ».

Une adresse peut comprendre plusieurs types de composants d'adresse, comme un numéro, un nom de voie, un nom de lieu ou un code postal (voir Figure 2).

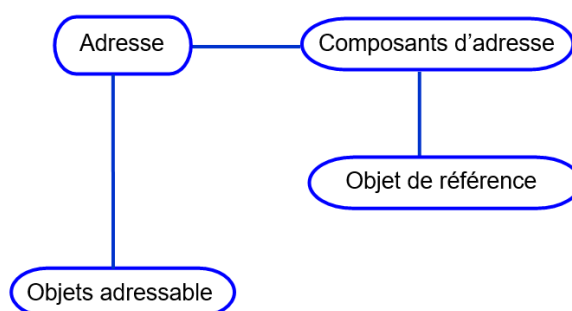


Figure 1 — Aperçu schématique du modèle d'adresse illustrant l'ensemble des éléments

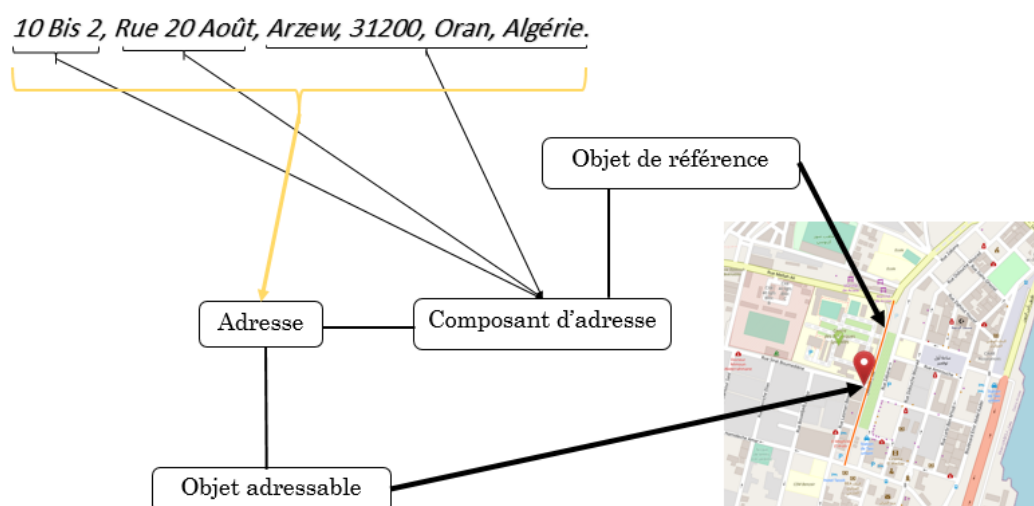


Figure 2 — Schéma illustrant une adresse physique à Arzew, wilaya d'Oran

L'adresse, telle que définie dans notre pays, est attachée à un objet adressable qui est le point représentant l'accès dont l'adresse est attribuée. La composante d'adresse est attachée à un objet de référence qui représente une des unités de base d'adressage comme la voie, la cité, le quartier, la commune...etc. il existe neuf (09) types possibles de composants d'adresse, à savoir :

- a) **Numéro** : c'est un chiffre attribué à une construction ou un immeuble (bâtiment) et à des entrées de bloc d'un même bâtiment «Bâtiment 3 bloc 1 ». Cet élément peut être simple comme « 10 » ou composé comme « 10bis, 10bis1,... ».
- b) **Nom de lieu-dit** : c'est un nom d'un objet de référence (place, monument...) ayant une particularité topographique ou historique.
- c) **Localité** : ensemble de sous éléments (commune, wilaya, code postale et pays) qui représente la partie finale de l'adresse en Algérie.

Note 1 : *le code postal fait partie de la composante « Localité ».*

Note 2 : *le code postal est obligatoire dans toutes les adresses.*

Exemple : Arzew, 31200, Oran, Algérie.

- d) **Boite postale** : désigne une boîte numérotée à titre nominative, installée dans un bureau de poste et destinée à recevoir du courrier.
- e) **Voie** : c'est un type englobant un ensemble de tronçons routiers définis par un point de départ et un point d'arrivée, ayant une classe (type) bien déterminée (rue, boulevard, avenue, ...etc) et une valeur (nom/baptisation).

Exemple : rue Abane Ramdane, « Rue » est le type de la voie et « Abane Ramdane » est la valeur de la voie.

- f) **Cité** : c'est un type englobant un ensemble de bâtiments répartis dans une petite surface ayant une nature (type) bien déterminée (lotissement, LSP, coopérative, AADL, ...etc) et une valeur (nom/baptisation).

Exemple : lotissement Zirout Youcef, « Lotissement » est le type de la cité et « Zirout Youcef » est la valeur de la cité.

- g) **Zone** : c'est un type destiné pour prendre en charge le découpage de la ville, qui est utilisé dans la structuration générale de la ville ou la commune.

Exemple 1 : quartier est une zone qui englobe plusieurs voies et/ou cités.

Exemple 2 : douars ou hameau sont des zones se trouvant généralement dans des agglomérations secondaires en éparses annexes à la commune.

h) Unité : ce type est l'élément le plus fin qui peut prendre une adresse.

Exemple 1 : logement 15 est une unité dans un bâtiment et/ou immeuble.

Exemple 2 : bureau d'un avocat et/ou notaire est une unité dans un bâtiment et/ou immeuble.

i) Organisme : c'est un type désignant les institutions dont l'appellation figure sur l'adresse.

Exemple : à travers l'adresse suivante située à la commune de Djelfa « Bâtiment 3 Logement n° 24 étage 5, Cité Ibn Badis, Djelfa, 17003, Djelfa, Algérie », on trouve les composants d'adresse suivants : Numéro : Bâtiment 3 ; Unité : Logement n° 24 étage 5 ; Cité : Cité Ibn Badis ; Localité : Djelfa, 17003, Djelfa, Algérie.

5.2 Objectifs de l'adressage

Il importe de signaler que l'opération d'adressage vise à mettre en place un outil de gestion innovant, tout en exploitant les données adresses produites par les communes, à travers, des tableaux de bord de suivi et de gestion et aussi à l'aide des applications automatisées et ce, en vue de garantir une prise en charge optimale et effective des services publics et d'assurer un développement harmonieux des territoires.

Dans cette perspective, une solution SIG-Web, appelée « Plateforme du RNA », a été développée et déployée dans un premier temps au niveau des cinq (05) communes pilotes de la wilaya d'Oran, **conformément à la convention cadre mise en vigueur au mois de mars 2021, signée conjointement entre le MICLAT, le MDN et l'ASAL, portant la réalisation de la phase expérimentale du RNA**, ce qui permettra par la suite d'avoir un système de collecte, de gestion, d'exploitation, d'actualisation et de diffusion des données adresses communales.

L'adressage apparaît ainsi comme un outil simple d'aide à la décision, vu qu'il offre aux différents usagers et à tous ceux qui contribuent à la gestion urbaine, des opportunités pour relever d'une manière quotidienne, leurs défis et enjeux à travers :

- l'usage des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) dans la gestion des villes, à l'aide des SIG et du système de positionnement par satellite (GNSS) ;
- la simplification du repérage et d'orientation ;
- le renforcement de la citoyenneté et de l'appartenance à une ville ;
- la mise en place d'un système de suivi et d'aide à la planification urbaine en matière de voirie, réseaux divers et équipements.

5.3 Principes de l'adressage

Le mode opératoire de mise en place d'une opération d'adressage est basé sur trois (03) éléments essentiels :

- une méthode d'inventaire exhaustif et de codification;
- une opération physique de matérialisation et de pose des plaques d'identification ;
- des applications en matière de gestion urbaine.

Le principe de l'opération repose sur l'application d'un système de codification (noms ou numéros) qui attribuera à chaque quartier, à chaque rue et à chaque construction un identifiant permettant leur localisation sans ambiguïté.

5.4 Structuration de l'adresse en Algérie

L'adresse physique proprement dite en Algérie peut être hiérarchisée en plusieurs niveaux. Le niveau le plus fin représente une « unité » à l'intérieur d'un bâtiment ou d'un immeuble, attachée à un « numéro d'accès », qui sert à l'identification d'une construction / bâtiment ou l'un de ses accès.

Cet accès doit être attaché à une « voie », une « cité » ou un « lieu-dit ». Le nombre des voies dans une ville peut être très élevé, et afin de faciliter l'orientation dans la ville, qui reste un des objectifs d'un système d'adressage, l'utilisation du niveau « Zone » s'avère indispensable en offrant un découpage affiné à la ville, quoiqu'il soit facultatif.

Le niveau « Zone » est intéressant pour les grandes villes ou pour les communes englobant plusieurs agglomérations secondaires, autour de l'agglomération chef-lieu.

Les deux autres niveaux (commune et wilaya) représentent le découpage administratif.

La figure 3 montre la structuration de l'adresse qui correspond aux spécifications urbaines de notre pays et également à la norme algérienne en la matière et aux bonnes pratiques dans ce domaine.

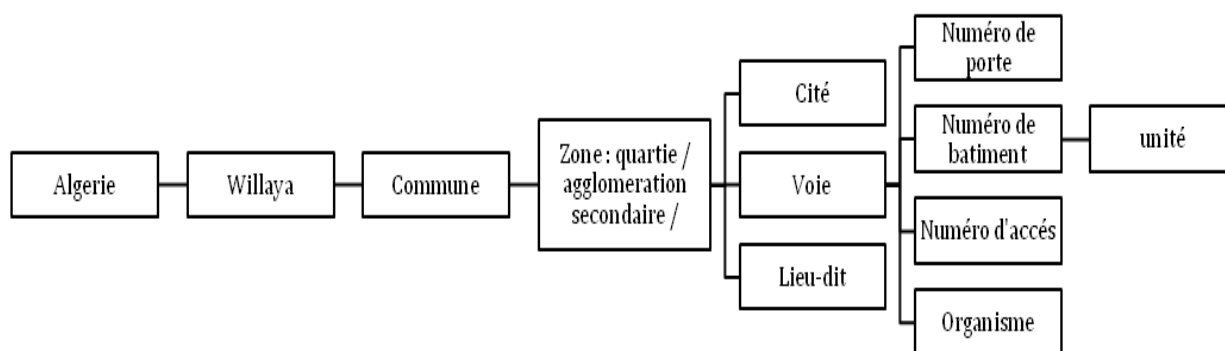


Figure 3 — Structuration de l'adresse en Algérie

6 Procédure nationale d'adressage

La procédure nationale d'adressage fixant les règles de baptismation ou de débaptisation, de numérotation, de matérialisation et de numérisation, telle que définie dans le présent guide s'articule autour de huit (08) phases qui sont énumérées ci-dessous.

1. l'étude de l'existant et la classification des institutions, voies et édifices publics ;
2. la réalisation des plans d'adressage (baptisation et numérotation) ;
3. la proposition de baptismation ou de débaptisation ;
4. l'examen et la validation des propositions de baptismation ou de débaptisation ;
5. la consécration de la baptismation ou de la débaptisation ;
6. la numérotation des accès des constructions;
7. la réalisation et la matérialisation des plaques d'identification ;
8. la numérisation et la saisie de la donnée adresse.

Le suivi et la réalisation de ces phases passe inévitablement par la mise en place d'une cellule d'adressage au niveau de chaque commune et la désignation d'un point focal au niveau de chaque wilaya.

La figure 4 donne un aperçu général sur le cheminement des procédures de baptismation au niveau local (wilaya).

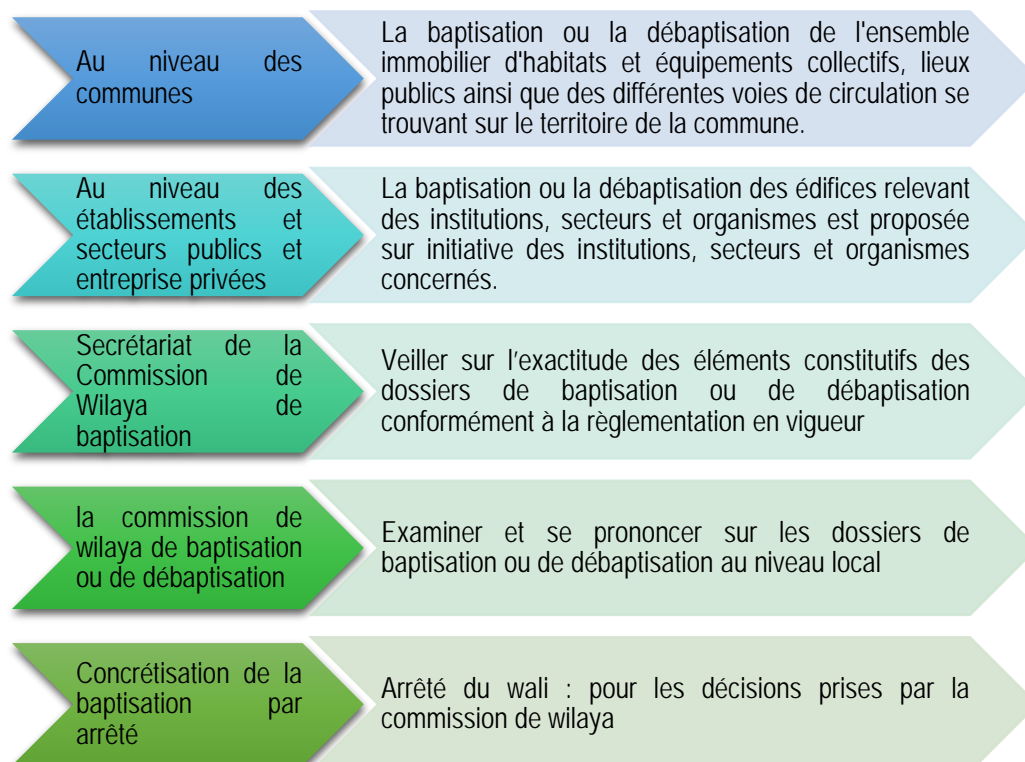


Figure 4 — le cheminement des procédures de baptismation au niveau local

Pour les édifices présentant un caractère national (aéroport, université, hôpital, ...), un autre cheminement est pris en compte lors de la baptismation ou la débaptisation et la numérotation, tel qu'indiqué dans la figure 5.

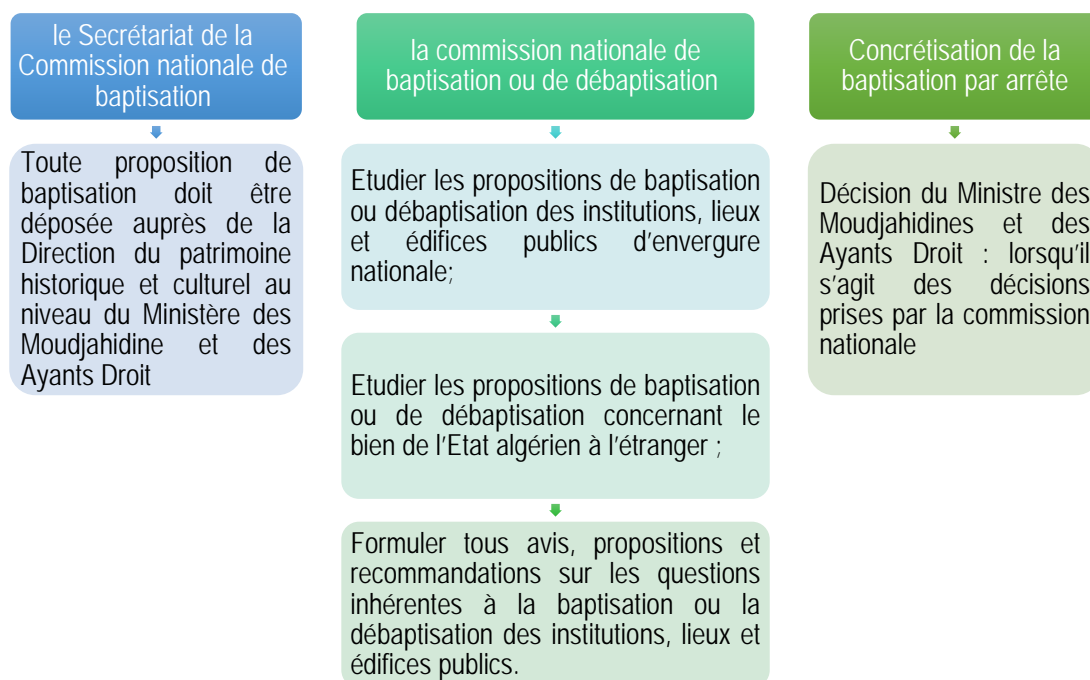


Figure 5 — le cheminement des procédures de baptismation au niveau national

6.1 Mise en place de la cellule communale d'adressage

Pour l'exécution des différentes phases spécifiées ci-dessus et la réalisation des fichiers d'adresse au niveau des communes, qui servent par la suite à l'implémentation du RNA, il est indispensable de mettre en place une cellule d'adressage permanente au niveau de chaque commune.

Exigence (1) : les cellules d'adressage des communes sont chargées en particulier :

- de rassembler la documentation cartographique nécessaire à l'établissement du plan d'adressage (baptisation et numérotation) ;
- de vérifier la conformité et la mise à jour du plan d'adressage avec la réalité du terrain ;
- d'identifier les emplacements des plaques d'identification existantes et à poser ;
- d'établir la liste des plaques existantes et de celles à commander et/ou à réaliser ;
- de préparer le plan d'adressage ;
- d'implémenter, dans la base de données adresse, les différentes informations issues de la baptismation/débaptisation, de la numérotation et de la matérialisation ;
- de veiller à l'actualisation et à la mise à jour périodique de la base de données adresse ;

- de rendre compte régulièrement des travaux effectués et de l'état d'avancement de l'opération d'adressage au point focal de wilaya ;
- de saisir les différentes données en rapport avec l'opération de baptismation ;
- de traiter les données statistiques générées par la plateforme du RNA pour le suivi et l'actualisation de l'opération de baptismation et de numérotation ;
- d'assurer la coordination avec les bureaux d'études en charge de l'opération de la baptismation et de numérotation, ainsi que de suivre et d'enquêter sur leurs travaux conformément aux exigences des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Note : si la réalisation de l'ensemble et/ou l'une des phases d'adressage est confiée, dans une commune quelconque, à un bureau d'étude dument qualifié, il est obligatoire de prendre préalablement l'avis conforme de la cellule communale d'adressage concernée en respectant les exigences édictées dans le présent guide.

La cellule communale d'adressage veille également à :

- la baptismation et débaptisation de l'ensemble des institutions, lieux et édifices publics ;
- la numérotation des accès des constructions ;
- la confection et l'installation des plaques de la baptismation et de numérotation ;
- l'entretien des panneaux et plaques endommagées ou vandalisées, ainsi que leur remplacement en cas de nouvelle baptismation.

Exigence (2) : les cellules d'adressage des communes qui constituent le territoire d'une wilaya sont supervisées par un Point focal, qui a un rôle de coordinateur ou interlocuteur. Ce point focal de wilaya est chargé :

- de veiller à l'application stricte et au respect du cadre réglementaire régissant l'opération d'adressage durant toutes ses phases ;
- d'assurer le suivi des travaux des cellules communales d'adressage, notamment en matière de baptismation, de numérotation et de numérisation de la base de données adresse ;
- de prendre attache avec les PAPC ou avec le SGW, en cas d'éventuelles anomalies ;
- d'établir périodiquement des rapports sur l'opération d'adressage au niveau des communes, en particulier les travaux réalisés, les réunions tenues, les missions d'inspections, les difficultés et les anomalies relatives à la gestion courante de cette opération ;
- de coordonner avec les communes dans le volet relatif aux modalités de dépôt des dossiers des propositions de baptismation ainsi que leur traitement primaire ;
- de collaborer avec la DMW en matière d'acheminement des propositions de baptismation et de suivi de leur matérialisation sur le terrain ;

- de suivre les travaux de la commission de wilaya (6.5.2) et de faciliter le processus d’approbation des avis préalables ;
- de procéder à la vérification des normes de numérotation des accès et de procéder à leur validation avec l’assistance technique des services compétents de la wilaya, daïra et commune.

Exigence (3) : la cellule communale d’adressage comprend un nombre d’agents suffisants, ayant des connaissances dans les domaines de la cartographie et de l’informatique.

Note 1 : *les profils de type ingénieur/technicien en informatique, en architecture ou en topographie s’avèrent les plus adaptés pour assurer convenablement les tâches assignées à cette cellule.*

Note2 : *la composition de cette cellule et le nombre d’agents déployés peut varier selon l’importance et la consistance de la commune, notamment en termes de superficie et de densité urbaine.*

Note 3 : *pour les communes **composées de délégations**, il est indispensable de procéder de concert et en amont, à l’établissement du listing des baptisations existantes. Ceci permettra d’éviter d’avoir des objets de référence ayant la même baptismation, et par conséquent des adresses redondantes dans la même commune.*

6.2 Étude de l’existant et classification des objets adressables baptisés ou à baptiser

Exigence (4) : pour permettre une meilleure prise en charge de l’opération d’adressage au niveau de la commune et d’unifier l’identification des objets adressables baptisés ou à baptiser, la cellule communale d’adressage doit procéder en amont :

- à l’inventaire des institutions, voies et édifices publics déjà baptisées et des accès numérotés ;
- à l’identification de tous les objets à baptiser ainsi que les accès à numéroter ;
- au recensement des infrastructures et équipements, à baptiser ou à numéroter, qui pourraient être réceptionnés ou inscrits dans le cadre des différents programmes de l’Etat au niveau local ;
- à la classification des voies selon leurs type (rue, boulevard, avenue, ...), telle que définie et illustrée dans l’annexe A, et de veiller également à ce que le type de voie choisi soit cohérent avec la réalité du terrain ;
- à l’utilisation de la nomenclature officielle en usage par chaque secteur (éducation, santé, sport,...), telle que ressortie dans l’annexe B à titre illustratif ;
- au découpage de la ville en quartiers pour faciliter la prise en charge de l’opération d’adressage, à travers la consultation, l’association et la sensibilisation des citoyens et de la société civile sur l’importance de cette opération ;

- à la détermination et au recensement des agglomérations secondaires (villages et douars...) de la commune pour les prendre en charge dans le cas du panneautage et qui seront traitées, en terme d'adressage, au même niveau que le quartier.

Exigence (5) : pour les institutions, voies et édifices publics déjà baptisées et numérotées et qui n'ont pas des décisions de consécration, la cellule communale d'adressage de concert avec la commission de wilaya (6.5.2) et la DMW doivent procéder à leur régularisation, conformément aux exigences spécifiées en 6.6.

Exigence (6) : les cas recensés lors de l'étude de l'existant et qui ne respectent pas les exigences édictées dans le présent guide, doivent être soumis à l'appréciation de l'administration centrale et ce, à travers le point focal de wilaya.

6.3 Réalisation du plan d'adressage (baptisation et de numérotation)

Sur la base du premier constat établi lors de l'étude de l'existant et la classification des objets adressables et les objets de référence, la cellule communale d'adressage doit établir une cartographie, dite plan d'adressage (baptisation et numérotation), où figurent notamment les voies, les constructions, les parcelles, les cités et les accès.

Ce plan servira comme référence pour l'estimation du nombre de plaque à confectionner pour la mise en œuvre sur le terrain et la localisation des points de leur matérialisation, et sera considérée comme annexe à toute proposition de baptisation.

L'annexe C donne un extrait sur le plan d'adressage avec ses deux composantes (plan de panneautage et plan de numérotation).

Exigence (7) : le plan d'adressage doit être mis à jour régulièrement pour prendre en charge les nouvelles baptisations.

Exigence (8) : le plan d'adressage doit être préparé sur la base d'un plan de la ville, sur support papier et sur support informatique, et qui doit contenir les éléments suivants :

- les limites administratives de la commune ;
- le sens de progression de la numérotation ;
- la toponymie des quartiers et lieux-dits importants avec leurs délimitations ;
- l'identification des voies avec indication des leurs extrémité ;
- les voies, les cités, les institutions et édifices publics comportant déjà des noms ;
- les voies, les cités, les institutions et édifices publics comportant des noms proposés, approuvés ou en cours d'approbation ;
- la classification et la délimitation des zones à adresser ;
- la localisation des plaques de consécration existantes et planifiées.

6.4 Proposition de baptismation ou de débaptisation

Dans cette étape et conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, notamment les dispositions de l'article 120 de la loi n°10-11 du 20 juin 2011 relative à la commune, par laquelle elle donne au président de l'APC le pouvoir d'identifier et de dénommer l'espace habité se trouvant sur son territoire de compétence. L'espace habité en question concerne l'ensemble immobilier d'habitats et les équipements publics ainsi que les différentes voies de circulation situées dans cette commune.

Par contre, il existe des édifices sur le territoire de la commune qui ont été réalisés ou en cours de réalisation par d'autres institutions, secteurs publics et entreprises privées (établissements sanitaires, sportifs, militaires, industriels, ...etc), où la proposition de leurs dénomination relève du champ de compétence de ces organes. Néanmoins et afin d'éviter toute éventuel retard, la cellule communale d'adressage peut prendre en charge les propositions de baptismation de ces organes.

Pour procéder à la baptismation ou à la débaptisation de toutes ces infrastructures, deux (02) commissions ont été mises en place, conformément aux dispositions du décret présidentiel n° 14-01 du 05 janvier 2014, l'une au niveau de wilaya et l'autre au niveau national, aux fins d'étudier et d'examiner les propositions de baptismation ou de débaptisation avant leurs validation par lesdites commissions.

Note 1: nonobstant des dispositions réglementaires, il est recommandé de procéder à la baptismation des cités et autres objets de référence lors de la planification sur les POS et ce, pour éviter leurs baptisations par le nombre de logements et qui risque de devenir la baptismation courante par la suite.

Exemple : projet de réalisation de 1000 unités de logements, risque de devenir quartier 1000 logements s'il n'est pas procédé à sa baptismation préalable, selon les règles consacrées.

Note 2: pour les résidences et cités construites par les promoteurs privés, la baptismation et la numérotation proposées par ceux-ci doit avoir un avis préalable de la cellule communale d'adressage. En cas de litige, le PAPC tranchera sur la baptismation finale à travers un Procès verbal.

Note 3: il est recommandé de garder les baptisations courantes si celles-ci ne portent pas un sens négatif. Il faut signaler que les dispositions réglementaires accordent une priorité aux noms des moudjahidines décédés et chouhada, au mouvement national et à la résistance populaire.

Note 4: afin de diversifier les propositions de baptismation d'une part et d'éviter toutes éventuelles entraves durant la proposition et l'examen des dossiers de baptismation, il est possible d'enrichir les propositions de baptismation en faisant appel à des baptismation portant des noms de pays amis à l'Algérie et des noms de personnalités scientifiques, artistiques, culturelles, sportives, ...etc, des noms représentant le relief naturel, le territoire, le climat,... etc (Qods, Printemps, Mauritanie,).

6.4.1 Critères et conditions de proposition

Exigence (9) : pour répondre aux critères demandés lors de cette opération, chaque proposition de baptismation ou de débaptisation doit contenir au minimum deux (02) suggestions et uniquement pour les cas de figures suivants :

- nom de chahid et/ou de moudjahid décédé ;
- événements nationaux ou dates inhérents à la résistance populaire, au mouvement national et à la révolution de libération nationale ;
- hommage à une personnalité étrangère ;
- noms naturels, matériels, artistiques, etc....

6.4.2 Dossier de proposition de baptismation ou de débaptisation

Exigence (10) : le dossier de proposition de baptismation ou de débaptisation des institutions, lieux et édifices publics doit contenir les documents suivants, tel que stipule la réglementation en vigueur. Il s'agit :

- d'une demande de proposition de la baptismation ou de la débaptisation, formulée par la partie concernée (institution publique, privée ou autre) ;
- d'un aperçu sur l'évènement ou la personne objet de la baptismation ou la débaptisation;
- d'une copie de l'extrait du registre de membre du FLN ou de l'ALN, si la personne concernée par la baptismation ou la débaptisation est un chahid ou un moudjahid décédé ;
- d'une fiche technique identifiant le lieu ou l'édifice objet de la baptismation ou la débaptisation, présentée par le demandeur.

Le dossier de proposition de baptismation ou de débaptisation doit être déposé auprès des services compétents :

- du MMAD, en ce qui concerne les propositions de baptismation ou de débaptisation d'envergure nationale formulées par les institutions, secteurs et organismes concernés ;
- de la DMW, en ce qui concerne les propositions de baptismation ou débaptisation formulées par les APC et les secteurs, établissements et organismes publics ou les institutions assurant un service public se trouvant sur le territoire de la wilaya.

6.5 Examen et validation des propositions de baptismation ou de débaptisation

Les propositions de baptismation et de débaptisation doivent être soumises à l'examen et à la validation des deux commissions dûment compétentes pour veiller sur l'exactitude et la conformité des éléments constituant le dossier de proposition spécifié en 6.4.2.

6.5.1 Commission nationale de baptismation ou de débaptisation

La commission nationale placée auprès du MMAD est chargée d'étudier et d'examiner les propositions de baptismation ou de débaptisation des institutions, lieux et édifices publics d'envergure nationale ainsi que les biens de l'Etat algérien à l'étranger, et de se prononcer sur les propositions formulées par les institutions, secteurs et organismes concernés.

Elle est chargée également :

- d'étudier les propositions de baptismation ou de débaptisation concernant un hommage à une personnalité étrangère ;
- et de formuler tous les avis, les propositions et les recommandations sur les questions inhérentes à la baptismation ou la débaptisation d'institutions, lieux et édifices publics.

Présidée par le MMAD, la commission nationale est constituée des membres suivants :

- un représentant du MDN ;
- un représentant du MICLAT ;
- un représentant du MAE ;
- un représentant du ministre chargé de la ville ;
- un représentant du MC ;
- un représentant du MPT ;
- le secrétaire général de l'ONM, ou son représentant ;
- un représentant de l'ONEC ;
- un représentant du secteur concerné par la baptismation ou la débaptisation, en qualité de membre invité.

Exigence (11) : toute baptismation ou débaptisation concernant les biens de l'Etat algérien à l'étranger ou constituant un hommage à une personnalité étrangère doit être soumise à l'avis du MICLAT et du MAE.

Exigence (12) : les membres de cette commission doivent être désignés, pour un mandat de trois (03) ans renouvelable, par arrêté du ministre des moudjahidines et des ayant-droits, sur proposition des autorités et des organisations dont ils relèvent.

Remarque : en cas d'interruption du mandat d'un membre de la commission nationale, il est indispensable de procéder à son remplacement dans les mêmes formes pour le restant du mandat.

Exigence (13) : la commission nationale est tenue de se réunir deux (02) fois par an en session ordinaire et, en cas de besoins, en session extraordinaire sur convocation de son président.

Remarque 1 : la commission nationale siège ses réunions au niveau du MMAD.

Remarque 2 : les services compétents du MMDA assurent le secrétariat de cette commission.

Exigence (14) : la commission nationale examine et se prononce sur le dossier de proposition de baptismation ou de débaptisation déposé auprès des services compétents du MMAD ou de la DMW, qui saisissent, après vérification du dossier, selon le cas, la commission concernée, dans un délai ne dépassant pas trois (03) mois à compter de la date de sa saisine du dossier. Elle notifie sa décision aux demandeurs de la proposition de la baptismation ou de la débaptisation, aux administrations et institutions concernées.

Exigence (15) : la commission nationale ne délibère valablement qu'en présence de la moitié de ses membres.

Remarque : *En cas de non attente du quorum, il est nécessaire de programmer une nouvelle réunion dans les huit (08) jours qui suivent la date de la réunion reportée et la commission nationale délibère alors quelque soit le nombre des membres présents.*

Exigence (16) : il faut que les délibérations de la commission nationale soient prises à la majorité des voix des membres présents.

Remarque : *en cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.*

Exigence (17) : les délibérations de la commission nationale doivent être consignées sur des procès-verbaux transcrits sur un registre spécial coté et paraphé par le président.

6.5.2 Commission de wilaya de baptismation ou de débaptisation

La commission de wilaya de baptismation ou de débaptisation placée auprès du wali est chargée d'étudier et de se prononcer sur les propositions de baptismation ou de débaptisation initiées par :

- les communes ;
- les secteurs, les établissements et les organismes publics ou les institutions assurant un service public se trouvant sur le territoire de la wilaya.

La commission de wilaya est constituée des membres suivants :

- le wali ou son représentant, en qualité de président de cette commission ;
- le PAPW ou son représentant ;
- le DMW ou son représentant ;
- le directeur du secteur chargé de la ville de wilaya ou son représentant ;
- le directeur de la culture de wilaya ou son représentant ;
- le directeur de la poste et de la télécommunication de wilaya ou son représentant ;
- le PAPC concerné par la baptismation ou la débaptisation ;
- le secrétaire de wilaya de l'ONM ou son représentant ;
- le représentant de l'ONEC ;
- le représentant du secteur concerné par la baptismation ou la débaptisation.

Exigence (18) : les membres de la commission de wilaya sont désignés, pour un mandat de trois (03) ans renouvelable, par arrêté du wali sur proposition des autorités et organisations dont ils relèvent.

Remarque : en cas d'interruption du mandat d'un membre de la commission de wilaya, il est indispensable de procéder à son remplacement dans les mêmes formes pour le restant du mandat.

Exigence (19) : la commission de wilaya en présence de la moitié de ses membres doit se réunir une fois par trimestre en session ordinaire et elle peut se réunir en session extraordinaire en cas de besoin, sur convocation de son président.

Remarque : en cas d'absence du quorum, il est nécessaire de programmer une nouvelle réunion dans les huit (08) jours qui suivent la date de la réunion reportée et par conséquent, la commission délibère alors, quelque soit le nombre des membres présents.

Exigence (20) : il faut que les délibérations de la commission de wilaya soient prises à la majorité des voix des membres présents. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

Exigence (21) : les délibérations de ladite commission doivent être consignées sur des procès-verbaux transcrits sur un registre spécial coté et paraphé par le président.

Exigence (22) : la commission de wilaya examine et se prononce sur le dossier de proposition de baptismation ou de débaptisation déposé à son niveau, dans un délai ne dépassant pas deux (02) mois à compter de la date de sa déposition. Elle notifie sa décision aux demandeurs de la proposition de la baptismation ou de la débaptisation, aux administrations et institutions concernées.

Remarque : Les services compétents de la DMW assurent le secrétariat de la commission de wilaya.

Exigence (23) : les activités de la commission de wilaya doivent être détaillées dans un rapport annuel adressé au MICLAT et au MMAD.

Exigence (24) : toute baptismation ou débaptisation relative aux noms de chouhada et des moudjahidines décédés, aux événements ou aux dates inhérentes à la résistance populaire, au mouvement national et à la révolution de libération nationale doit être soumise à l'autorisation préalable du MMAD après avis de l'ONM.

6.6 Consécration de la baptismation ou de la débaptisation

Toutes les propositions de baptismation, de débaptisation et même de régularisation (exigence 5 spécifiée en 6.2) des institutions, lieux et édifices publics, conformément aux exigences spécifiées en 6.4.1 et 6.4.2, par les commissions dûment habilitées, doivent être concrétisées, à travers les trois (03) procédures administratives suivantes :

- une décision du MMAD, lorsque les propositions de baptismation ou de débaptisation sont examinées par la commission nationale ;

- un arrêté du wali, lorsque les propositions de baptismation ou de débaptisation sont examinées par la commission de wilaya ;
- un décret présidentiel pour certains lieux, institutions et édifices publics.

Un extrait de consécration selon les cas possibles est illustré à titre informatif en annexe D.

6.7 Numérotation des accès des constructions

La phase de numérotation de l'espace urbanisé consiste à attribuer un numéro aux accès des habitations, immeubles et bâtiments à usage administratif, commercial et industriel pour permettre leur identification et leur localisation par les différents services de l'Etat.

La réalisation de cette phase doit se faire selon les règles suivantes :

6.7.1 Sens de la numérotation

Exigence (25) : Le sens de la numérotation pour les voies ayant deux rangées des constructions est établi en allant du centre de la commune ou de l'embranchement à un autre axe vers la périphérie, tel qu'illustré dans la figure 6.



Figure 6 — Sens de la numérotation

Exigence (26) : lorsqu'on trouve des cas d'ambiguïté pour le sens de numérotation défini, tel qu'illustré dans la figure 7, où la voie n'est pas clairement orientée du centre de la ville vers la périphérie de la commune, il est nécessaire d'utiliser le sens de l'Est vers l'Ouest puis du Nord vers le Sud.



Figure 7 — Sens de numérotation Est-Ouest et Nord-Sud

6.7.2 Numérotation séquentielle alternée (paire-impair)

Exigence (27) : tout en respectant le sens de la numérotation défini en 6.7.1, les numéros pairs doivent se trouver à droite de la voie et les numéros impairs au côté gauche de cette voie pour l'ensemble des constructions, y compris celles ayant un usage administratif, commercial ou industriel (cf. figure 8).



Figure 8 — Numérotation Paire-Impaire

Note 1 : *il est impératif de ne pas attribuer de numéros pairs et impairs sur le même côté d'une voie.*

Note 2 : *il est recommandé de réserver à l'avance un numéro pour chaque sept (07) mètre de façade non construite (cf. figure 9).*



Figure 9 — Réserve des numéros Pair-Impair

Exigence (28) : la numérotation paire-impair doit être attribuée à partir du point d'origine de la voie, quelque soit sa nature (principale, secondaire, ...), vers l'autre extrémité qui peut être définie soit par une intersection, soit par des limites territoriales de la commune, par l'axe routier ou par d'autres spécificités physiques pertinentes.

Note 1 : la numérotation paire-impair des constructions se situant dans des impasses de plus de 10m dépend de leur baptisation :

- si l'impasses est baptisée, la numérotation paire-impair doit être respectée (figure 10) ;



Figure 10 — Numérotation des constructions se situant dans des impasses baptisées

- si l'impasse n'est pas baptisée, la numérotation doit suivre celle de la voie principale (cf. figure 11).



Figure 11 — Numérotation des constructions se situant dans des impasses non baptisées

Note 2 : pour les voies ayant une même dénomination et qui traversent le territoire de plusieurs communes, il est recommandé d'assurer la continuité de la numérotation tout au long de ces voies (cf. figure 12). Dans ce cas de figure, le point focal de wilaya est chargé de coordonner avec :

- les cellules d'adressage, si les communes concernées constituent le territoire de la même wilaya ;
- les points focaux de wilaya, si l'une ou plusieurs communes concernées constituent le territoire d'une autre wilaya.



Figure 12— Numérotation des voies qui traversent plusieurs communes

Si cette continuité de numérotation des accès des constructions entrave l'état d'avancement de l'opération d'adressage, chaque cellule communale procédera à l'une des deux solutions suivantes :

- la débaptisation de la voie concernée (garder la dénomination de la voie pour une commune et la changer pour les autres commune) et procéder à la numérotation des accès d'une manière indépendante ;
- de garder la nomination de la voie concernée et procéder à la numérotation en utilisant le système métrique spécifié en 6.7.4.

Note 3 : les numérotations déjà réalisées et recensées lors de l'étude de l'existant et qui respectent la règle paire-impair, ne sont pas concernées par ladite exigence.

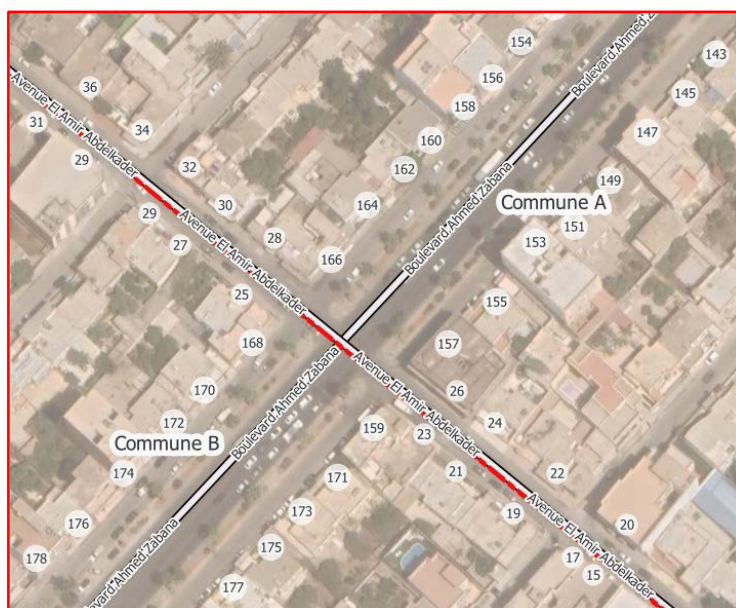
Exigence (29) : pour les voies qui séparent deux ou plusieurs communes, comme illustré dans la figure 13, il est nécessaire de coordonner les travaux des cellules d'adressage des communes concernées pour éviter tout chevauchement, notamment en ce qui concerne la numérotation des constructions.

Note : la cellule d'adressage de la commune A et celle de la commune B devront travailler en concertation pour assurer la continuité de la numérotation et d'affecter la même dénomination pour la voie concernée.

Aussi, le point focal de wilaya doit coordonner, contrôler et assurer cette continuité de numérotation avec :

- les cellules d'adressage, si les communes concernées constituent le territoire de la même wilaya ;
- les points focaux de wilaya, si l'une ou plusieurs communes concernées constituent le territoire d'une autre wilaya.

Figure 13 — Numérotation des voies qui séparent deux ou plusieurs communes



Exigence (30) : les constructions disposant des accès sur plusieurs voies recevront autant de numéros que d'accès (cf. figure 14).



Figure 14 — Numérotation des constructions ayant des accès sur plusieurs voies

Exigence (31) : pour le cas des places et des grands ronds-points non habités, la numérotation paire doit être attribuée pour tous les accès donnant directement sur celles-là. Cette numérotation suit le sens de circulation qui est le sens inverse des aiguilles de la montre (figure 15 de gauche).

Lorsqu'il s'agit des places et grands ronds-points habités, les constructions du côté extérieur de la place doivent être numérotées en chiffre pair et qui sont à l'intérieur de la place doivent être numérotées en chiffre impair (figure 15 de droite).

Pour les constructions où leurs accès donnent directement sur des petits ronds-points non baptisés, la manière de numérotation suit celle des constructions les plus proches (cf. figure 16).

Remarque : on distingue deux types de rond-point, le premier regroupe les ronds-points de grande taille semblable à des places. Ce type peut être baptisé tout comme les places et peut être considéré comme « objet adressable » en tant qu'une unité de la ville qui peut avoir une adresse.

Le deuxième type regroupe les ronds-points qui peuvent être considérés comme « objet de référence », constituant les adresses des constructions sur ces ronds-points ou dont des accès donnent directement sur ceux-là.

Note : Les jardins qui ont des accès sur des voies doivent être baptisés et numérotés s'ils contiennent des bâtiments à l'intérieur.

Exemple : jardin d'essai a une adresse sur le boulevard Mohammed Belouezdad.



Figure 15 — Numérotation des places et grand ronds-points habités et non habités



Figure 16 — Numérotation des constructions ayant un accès sur un petit rondpoint

Exigence (32) : pour les constructions ou les bâtiments situés dans des cités, le point de départ pour la numérotation est la délimitation de la zone que couvre cette cité. Cette opération permettra de créer le composant de base (objet de référence) des adresses de ces bâtiments, en attribuant par la suite un numéro unique pour chaque bâtiment.

Note 1 : la numérotation des bâtiments à accès unique doit se faire en mode continu et non redondant dans la même cité (cf. figure 17). A titre d'exemple : bâtiment 34, cite 05 juillet,...



Figure 17— Numérotation des bâtiments ayant un accès unique

Note 2 : pour les bâtiments possédant plusieurs accès, une lettre doit être ajoutée au numéro attribué à ce bâtiment (cf. figure 18).



Figure 18— Numérotation des bâtiments ayant plusieurs accès

Note 3 : pour les bâtiments possédant des locaux ouverts sur l'extérieur, un suffixe « Bis » et un numéro supplémentaire doit être ajouté au numéro attribué à ce bâtiment (cf. figure 19).

Exemple : local 62Bis1, cité 05 juillet,...



Figure 19— Numérotation des bâtiments possédant des locaux

Remarque : il est important de rappeler que souvent les bâtiments et leurs accès dans une cité sont numérotés préalablement. Si cette numérotation donne une identification unique de bâtiment, d'accès de bloc ou de local, elle doit être gardée pour éviter tout désagrément aux citoyens.

Note 4 : pour les bâtiments situés dans une cité qui donne directement sur une voie baptisée à usage commercial ou ayant une importance dans la combe (zone d'activité par exemple), il est recommandé d'utiliser la numérotation paire-impair et séquentielle (cf. figure 20), de telle façon que :

- la numérotation séquentielle (chiffre ou alphabet) doit être attribuée aux accès de bâtiments situés à l'intérieur de la cité ;
- la numérotation paire-impair doit être attribuée aux accès des locaux et aux autres accès de bâtiments qui donnent sur la voie.



Figure 20 - Numérotation des bâtiments possédant des locaux donnant accès sur des voies importantes

Note 5 : pour certains cas où les cités sont découpées en îlots et dont le numéro de bâtiment est unique par îlot mais pas par cité (on peut trouver une adresse comme bâtiment 1, îlot 1, cite X et bâtiment 1, îlot2, cité X), la numérotation est considérée comme invalide et elle doit être refaite avec une délivrance d'un certificat de correction d'adresse aux citoyens touchés par ces changements.

Exigence (33) : lorsqu'une construction est située en retrait de la voie, un numéro sera apposé à l'entrée principale de l'accès à la propriété, de manière visible.

Exigence (34) : les bâtiments à usage administratif, commercial ou industriel, même s'ils ne comprennent pas de logements doivent être pourvus d'un numéro.

Exigence (35) : un numéro sera apposé sur toute bâtisse nouvellement construite, au plus tard un mois après son achèvement.

Exigence (36) : lors de la numérotation des constructions ou bâtiments situés dans des endroits particuliers, tels que les ksours et les casbahs, il est préférable de procéder en amont à la classification de voies avant d'entamer l'opération de baptisation de ces endroits, en leur affectant des noms positifs (exemple passage les roses) ou même une suite de lettre alphabétique. La classification doit être effectuée de la manière suivante (cf. figure 21) :

- soit une rue (accessible pour voiture ayant un trottoir) ;
- ou une ruelle (accessible pour voiture sans trottoir) ;
- ou un passage (accessible aux piétons seulement).

Note : les noms positifs assignés à ces endroits doivent être choisis en concertation avec les citoyens résidents, et qui doivent être également respecté la démarche retenue lors de leur proposition pour baptisation.



Figure 21 — Numérotation des constructions situées dans un milieu urbain particulier

Exigence (37) : pour les agglomérations secondaires situées dans des zones éparses et non structurées en terme de voies (comme dans les mechtas et petits douars), il est préférable d’attribuer des numéros séquentiels après avoir spécifié leurs étendus superficiels, tel que d’usage pour le recensement, dans le cadre du RGPH (cf. figure 22).

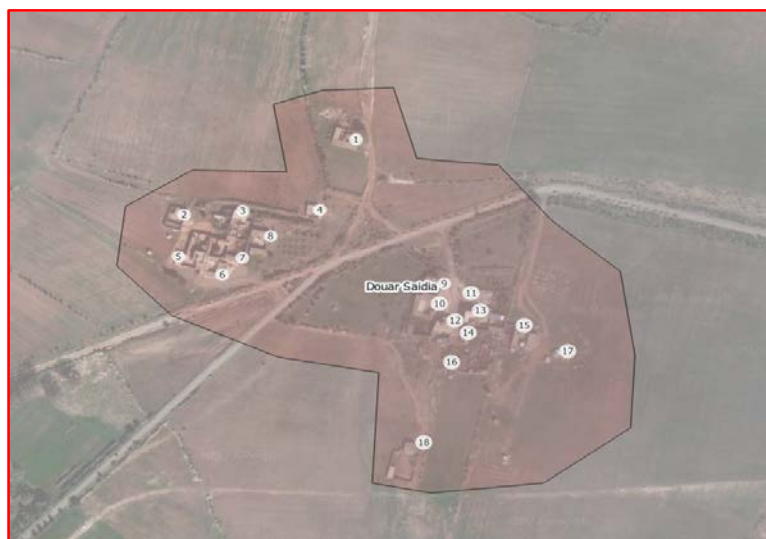


Figure 22 — Numérotation dans les zones éparses

6.7.3 Extension de numéros « Bis »

Exigence (38) : les annexes et les extensions contigües aux constructions et immeubles, tels que les garages, ateliers, hangars et locaux d’activité doivent porter la numérotation de l’accès principal de la construction suivie par la mention « bis ».

Exigence (39) : l’extension de numéro « Bis » s’applique également aux constructions qui ont subi une subdivision en plusieurs unités séparées ayant un usage administratif, commercial, industriel ou d’habitation (cas de vente par exemple), où il doit attribuer le numéro de la construction initiale suivi par l’extension « Bis ».

6.7.4 Système métrique

La méthode de numérotation repose sur la distance cumulée à partir du début de la voie vers l’accès principal de la construction. Le numéro à affecter à la construction est en rapport avec la longueur (distance cumulée) à partir du début de cette voie à l’accès principal.

Le numéro attribué est accompagné de la lettre L (linéaire) en mesurant et en approximant cette distance par le nombre pair ou impair le plus proche de la valeur de cette distance selon le côté sur lequel se trouve ladite construction.

Les figures 23-A et 23-B donnent un aperçu sur la numérotation d’une rue entière en utilisant le mode linéaire métrique, avec et sans prise en charge des extensions de numéros « Bis ».



Figure 23-A — Numérotation des constructions en utilisant le système métrique



Figure 23-B — Numérotation par le système métrique avec prise en charge du Bis

Note : le choix de la méthode de numérotation métrique utilisée (continue ou extension Bis) incombe à la cellule communale d'adressage.

Il est possible de recourir au système métrique pour régler le problème des nouvelles propriétés qui apparaissent après un adressage par la méthode séquentielle.

La figure 24 représente le cas de la construction n°8, appartenant déjà à une voie baptisée et numérotée, et qui a subi une subdivision en deux constructions séparées, la nouvelle construction est numérotée selon le mode linéaire métrique et va prendre le numéro 50L, en raison de sa position de 49m du début de la rue du côté droit.

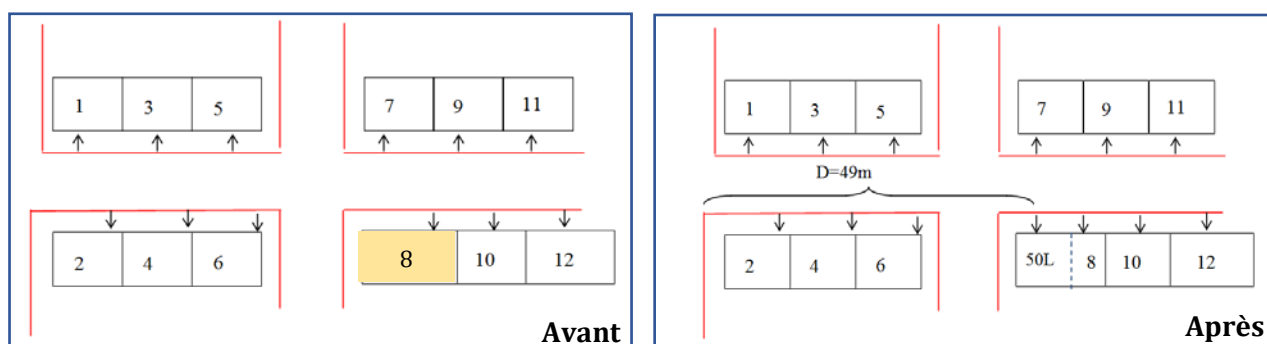


Figure 24 — Avantage de la numérotation en utilisant le système métrique

Note : dans la mesure du possible et afin de régler la problématique de la numérotation des accès de nouvelles constructions, le système linéaire métrique doit être utilisé, par l'APC, comme règle de numérotation, après avis de la cellule communale d'adressage.

Exigence (40) : dans le cas où la cellule communale d'adressage est confrontée à des situations qui ne figurent pas dans le présent guide, elle doit obligatoirement prendre l'avis préalable des services compétents du MICALAT, à travers le point focal de wilaya, aux fins de statuer sur ces situations.

6.8 Réalisation et matérialisation des plaques d'identifications

Cette phase permet de définir la manière de poser et les spécifications techniques de la plaque d'identification matérialisant toute baptismation ou débaptisation des institutions, lieux et édifices publics, son lieu de pose ainsi que la partie chargée de son entretien.

Exigence (41) : le président de l'Assemblée Populaire Communale prendra les mesures nécessaires à l'effet :

- d'arrêter le plan d'adressage (baptisation et de numérotation) ;
- d'interdire toute modification de numérotation adoptée et apposée ;
- d'ordonner les rectifications à effectuer en cas d'extension et/ou de réaménagement du réseau urbain ;
- de sensibiliser les citoyens à cette opération à travers une bonne communication afin qu'ils adhèrent à cette démarche et éviter ainsi tout problème lors de son application ;

- la numérotation des zones isolées ou éparses, doit être prise en compte lors de l'élaboration du plan d'adressage.

6.8.1 Caractéristiques techniques de la plaque

Les spécifications techniques de la plaque doivent être conformes aux exigences ci-après, notamment en termes de matière de fabrication, de dimension et forme, des renseignements portés et le style d'écriture sur la plaque en question.

La collectivité locale doit obéir aux exigences édictées dans le présent guide, lors de l'engagement de toute procédure d'attribution des projets de réalisation et d'acquisition des plaques d'identification ainsi que des cahiers des charges établis dans ce cadre.

Exigence (42) : tel qu'illustré dans la figure 25, la plaque **matérialisant la baptisation des rues** doit être :

- confectionnée en aluminium renforcé, en bronze ou en toute autre matière métallique indétériorable, tout en tenant compte des conditions climatiques de chaque région ;
- d'une forme géométrique rectangulaire d'une dimension de 40cm x 30cm, fixée à une hauteur de 2,50m du sol ;
- couverte d'une matière réfléchissante résistante, portant un cadre blanc sur un fond bleu et munie de trous sur les quatre bords ;
- écrite en blanc avec de caractères clairs et lisibles.

Note : les plaques de numérotation doivent être fixées, au minimum, chaque 100 m dans une agglomération urbaine.



Figure 25-A — Plaque de baptisation de rue

Exigence (43) : tel qu'illustré dans la figure 26, la plaque matérialisant la **baptisation des jardins publics** doit être :

- confectionnée en aluminium renforcé en bronze ou toute autre matière métallique indétériorable, le choix de la matière est fait en fonction du climat de chaque région ;
- d'une forme géométrique rectangulaire d'une dimension de 75 cm x 40 cm, fixée sur un poteau confectionné en matière métallique à une hauteur de 2,60m du sol ;
- portant un fond vert, écrite en doré de caractères clairs et lisibles ;
- écriture en langue arabe et autre si nécessaire.



Figure 26 — Plaque matérialisant la baptisation des jardins publics

Exigence (44) : tel qu'illustré dans la figure 27, la plaque matérialisant la **baptisation des places publiques** doit être :

- confectionnée en aluminium renforcé en bronze ou toute autre matière métallique indétériorable, le choix de la matière est fait en fonction du climat de chaque région ;
- d'une forme géométrique rectangulaire d'une dimension de 75 cm x 40 cm, fixée sur un poteau confectionné en matière métallique à une hauteur de 2,60m du sol ;
- portant un fond noir, écrite en doré de caractères clairs et lisibles ;
- écriture en langue arabe et autre si nécessaire.



Figure 27 — Plaque matérialisant la baptismation des places publiques

Exigence (45) : tel qu'illustré dans la figure 28, la plaque **matérialisant la numérotation des accès des constructions** doit être :

- confectionnée en aluminium renforcé, en bronze ou en toute autre matière métallique indétériorable, tout en tenant compte des conditions climatiques de chaque région ;
- d'une forme géométrique rectangulaire d'une dimension de 12cm x 18cm pour les plaques ayant un (01) ou deux (02) numéros, ou d'une dimension de 12cm x 25cm pour les plaques ayant trois (03) numéros ;
- fixée à une hauteur de 2m à 4m du sol sur la porte extérieure ;
- toujours visible et libre de tous obstacles ;
- couverte d'une matière réflectrice résistante, portant un cadre blanc sur un fond bleu et munie de trous sur les quatre bords ;
- écrite en blanc avec des chiffres clairs.



Figure 28 — Plaque matérialisant matérialisant la numérotation des accès des constructions

6.8.2 Renseignements portés sur la plaque

Exigence (46) : l'écriture doit être :

- en blanc pour les plaques matérialisant la baptismation des rues et cités ;
- en doré pour les plaques matérialisant la baptismation des jardins et des places publics ;
- écrite en caractère lisible, en langue nationale et en langue étrangère.

Exigence (47) : les renseignements suivants doivent être mentionnés selon la nature de la personne ou l'évènement à baptiser :

- le prénom, le nom et la qualité de la personne à honorer, ainsi que la date de sa naissance et celle de son décès ;
- le nom de l'évènement à commémorer ;
- lorsqu'il s'agit de l'un des symboles de la résistance ou du mouvement national et de la Révolution de libération nationale, son grade doit être inscrit avec son nom de guerre, s'il existe.

Note : le nom de la personne ou celui de l'évènement doit être lisible et grand, de sorte que le caractère des renseignements complémentaires soit plus petit.

6.8.3 Manières de poser et/ou de fixer la plaque

Exigence (48) : les plaques doivent être posées :

- dans les places et sur le côté droit des deux entrées de la rue ;
- au croisement de deux rues ;
- à l'entrée des ponts et des tunnels ;
- à l'entrée des places publiques ;
- sur la façade principale des institutions, des lieux et des édifices publics baptisés.

Note 1 : outre, la plaque matérialisant la baptismation ou la débaptisation, une plaque identificatoire de 1 mètre de longueur sur 0.80 mètre de largeur, confectionnée en matière noble peut être fixée à l'entrée des institutions, lieux et édifices publics portant une biographie historique succincte sur la personne ou sur l'évènement à honorer ou à commémorer.

Note 2 : la commune, l'institution, le secteur et l'organisme concerné sont chargés de la réalisation de la plaque de baptismation ou de débaptisation, de son entretien et de sa préservation.

Note 3 : les représentations diplomatiques et consulaires à l'étranger sont chargées de la réalisation, la maintenance et l'entretien de la plaque matérialisant la baptismation ou la débaptisation des biens de l'Etat algérien à l'étranger.

6.9 Numérisation et saisie de la donnée adresse

Pour permettre la gestion et l'exploitation du RNA et en application des dispositions de la convention cadre, une solution SIG-WEB, désignée ci-après « plateforme du RNA » (cf. figures 29 et 30) a été développée par les ingénieurs du Centre des Techniques spatiales (CTS/ASAL), tout en se basant sur des outils open source gratuits et libres.

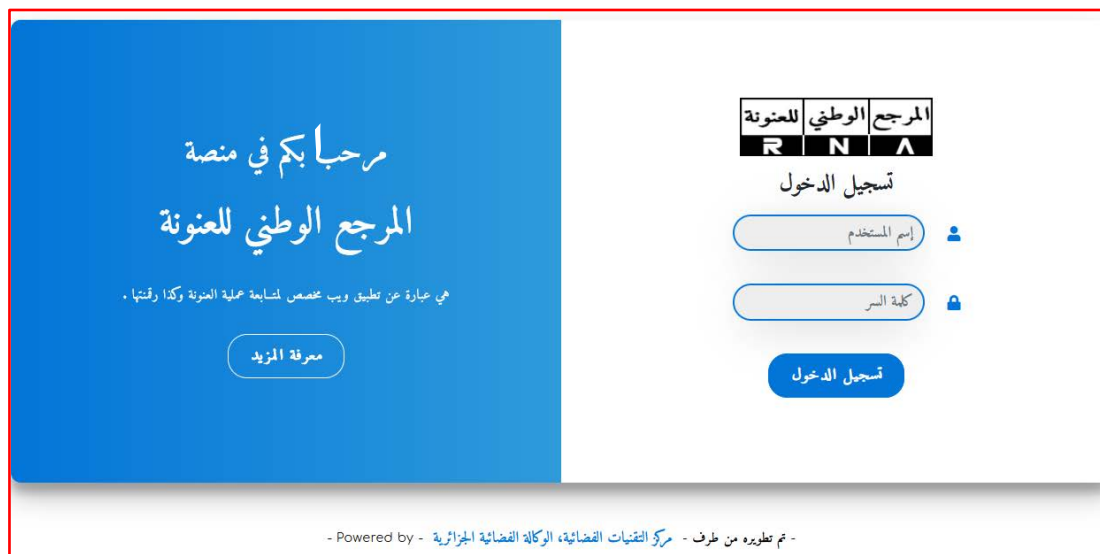


Figure 29 — Interface d'accès à la plateforme du RNA

Note : chaque utilisateur ne peut visualiser ni éditer que les données qui concernent sa zone géographique (national, wilaya, commune).

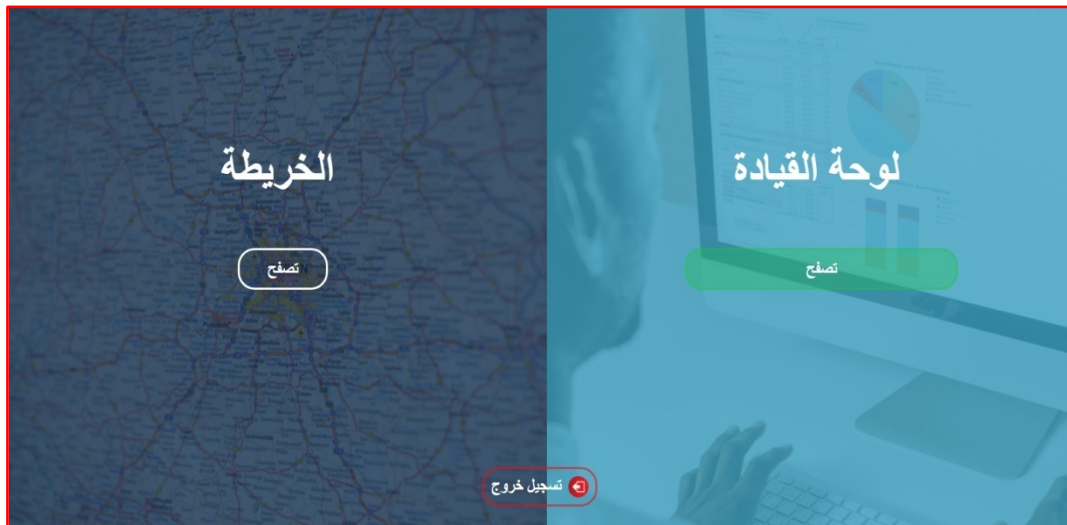


Figure 30 — Composantes de la plateforme du RNA

La figure 31 donne un aperçu général sur l'architecture de ladite plateforme et qui est composée comme suit :

- serveur d'application développé en utilisant le langage Python et Javascript ;
- serveur proxy de sécurisation des données géographiques développé en utilisant Javascript (Nodejs) ;
- serveur de gestion de base de données (SGBD) Postgresql. Le schéma de base de données mis en place est en conformité avec la norme Algérienne NA ISO 19160-1 (NA 18400:2018) ;
- serveur cartographique Geoserver.

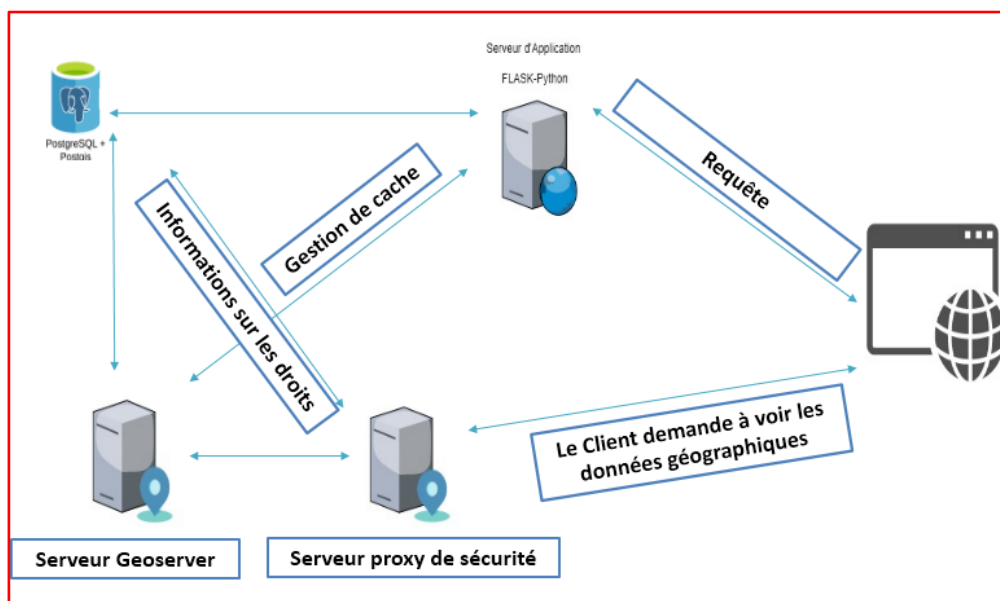


Figure 31 — Architecture de la plateforme du RNA

Cette plateforme offre aux collectivités locales des fonctionnalités permettant :

- le suivi de l’opération d’adressage, à travers un tableau de bord contenant différents indicateurs (cf. figure 32) permettant la consultation en temps réel de l’état d’avancement de la procédure de baptisation, de numérotation et de numérisation ainsi que l’élaboration des rapports y afférents aux responsables (commune, wilaya, national) ;
- la visualisation et l’édition des données adresse par commune, wilaya et même sur le territoire nationale.



Figure 32 — Tableau de bord de suivi de l’opération d’adressage

- le référencement spatial de l’opération d’adressage, à travers la visualisation des données vectorielles et rasters, représentées avec une symbologie de la carte qui met en évidence l’état actuel et l’avancement de l’opération de numérisation (cf. figure 33) ;



Figure 33 — Visualisation des données vectorielles et rasters

- la jointure spatiale reliant l'emplacement géographique de l'objet de référence avec sa décision de baptismation (consécration) ;
- l'attribution des numéros des accès des différentes infrastructures ;
- l'ajout et/ou la modification des tronçons de voies, organismes et zones (cf. figures 34, 35 et 36) ;

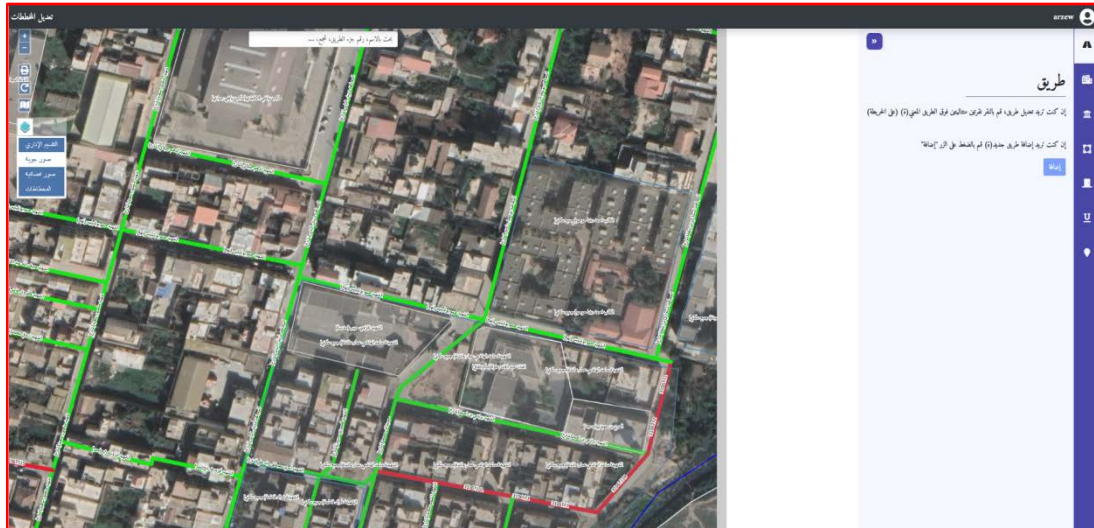


Figure 34 — Ajout ou modification des voies

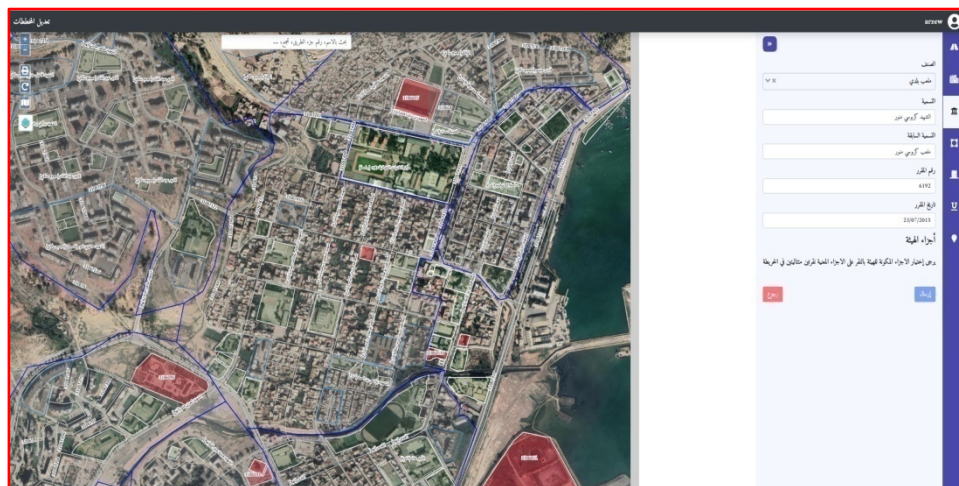


Figure 35 — Ajout ou modification des organismes



Figure 36 — Ajout ou modification des zones

— l'attribution des adresses aux voies et aux accès des constructions (cf. figures 37).

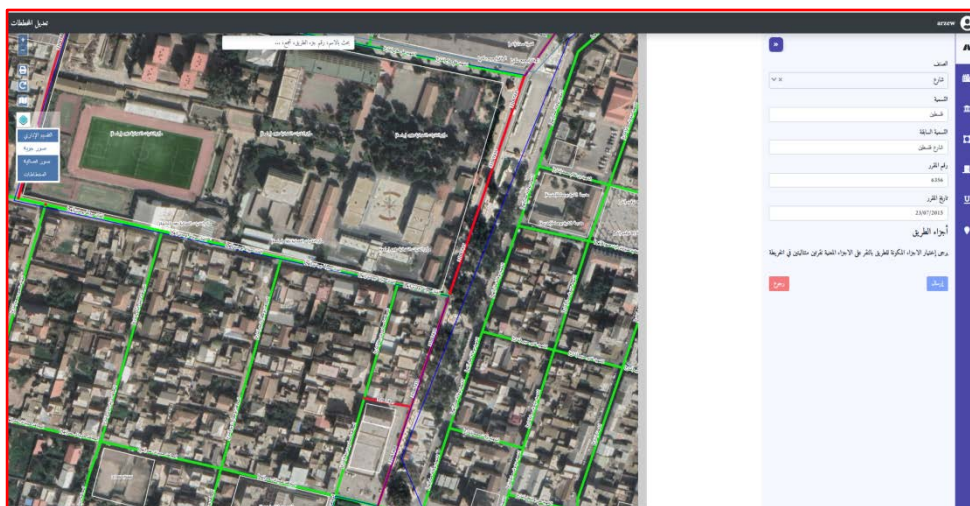


Figure 37 — Attribution d'une adresse à un tronçon de voie

Annexe A (informative)

Classification des voies selon leurs types

Avenue

Large voie urbaine généralement rectiligne et plantée d'arbre, conduisant à une entité particulière, à un endroit ou un ouvrage bien identifié ;

Boulevard

Large voie de communication urbaine à grande circulation, comportant souvent un terre-plein central ;

Carrefour

Lieu relativement large par rapport au simple croisement, où se rencontrent plusieurs voies de circulation ;

Chemin

Voie de circulation d'intérêt local, le plus souvent à la campagne, il est d'importance secondaire par rapport à la route ;

Côte

Une route ou toute autre voie de communication ascendante, naturelle ou artificielle. C'est donc une pente conduisant vers une hauteur, dans son sens ascendant ;

Cour

Longue et large avenue servant également de promenade et par fois agrémentée en son milieu d'un terre-plein ;

Escalier

Ouvrage de circulation verticale comprenant une suite de degrés (marches ou paliers) destiné à relier deux endroits placés à différentes hauteurs ;

Esplanade

Terrain plat aménagé, de grande dimension, généralement situé devant ou aux abords d'un édifice, souvent aménagé avec art et dédié à la promenade ;

Impasse

Voie de circulation sans issue ;

Passage

Petite rue interdite aux voitures, généralement couverte et qui unit deux voies de circulations ;

Passerelle

Pont étroit réservé aux piétons ;

Piste

Voie non goudronnée, empierrée ou pas mais qui est empruntée par des véhicules automobiles, agricoles ou des charrettes à bestiaux ou autres ;

Place

Espace découvert et assez vaste, sur lequel débouchent, traversent ou contournent une ou plusieurs voies de communication, qui parfois entouré de constructions et qui peut abriter un monument, mobilier urbain, jet d'eau ou tout autre élément de verdure ou floral ;

Placette

Place publique de petite taille ;

Promenade

Lieu aménagé dans une ville pour les promeneurs ;

Route

Voie de circulation large et fréquentée à l'extérieur d'une agglomération urbaine ;

Rue

La rue est un espace de circulation qui dessert habituellement des logements et/ou d'autres structures fonctionnelles dans une agglomération. Elle met en relation et structure les différents quartiers de cette dernière ;

Ruelle

Espace de circulation sans trottoir ;

Rampe

Plan incliné qui tient lieu d'escalier ;

Ruelle

Petite rue étroite ;

Rond-point

Place circulaire autour de laquelle se rejoignent plusieurs avenues ;

Square

Quadrilatère, souvent aménagé en jardin, où viennent aboutir plusieurs rues et qui forme une place publique ;

Voie

Route construite ou managée pour aller d'un lieu à un autre, ce mot ne devrait en aucun cas s'employer comme générique en raison de son trop peu restrictif ;

Voirie

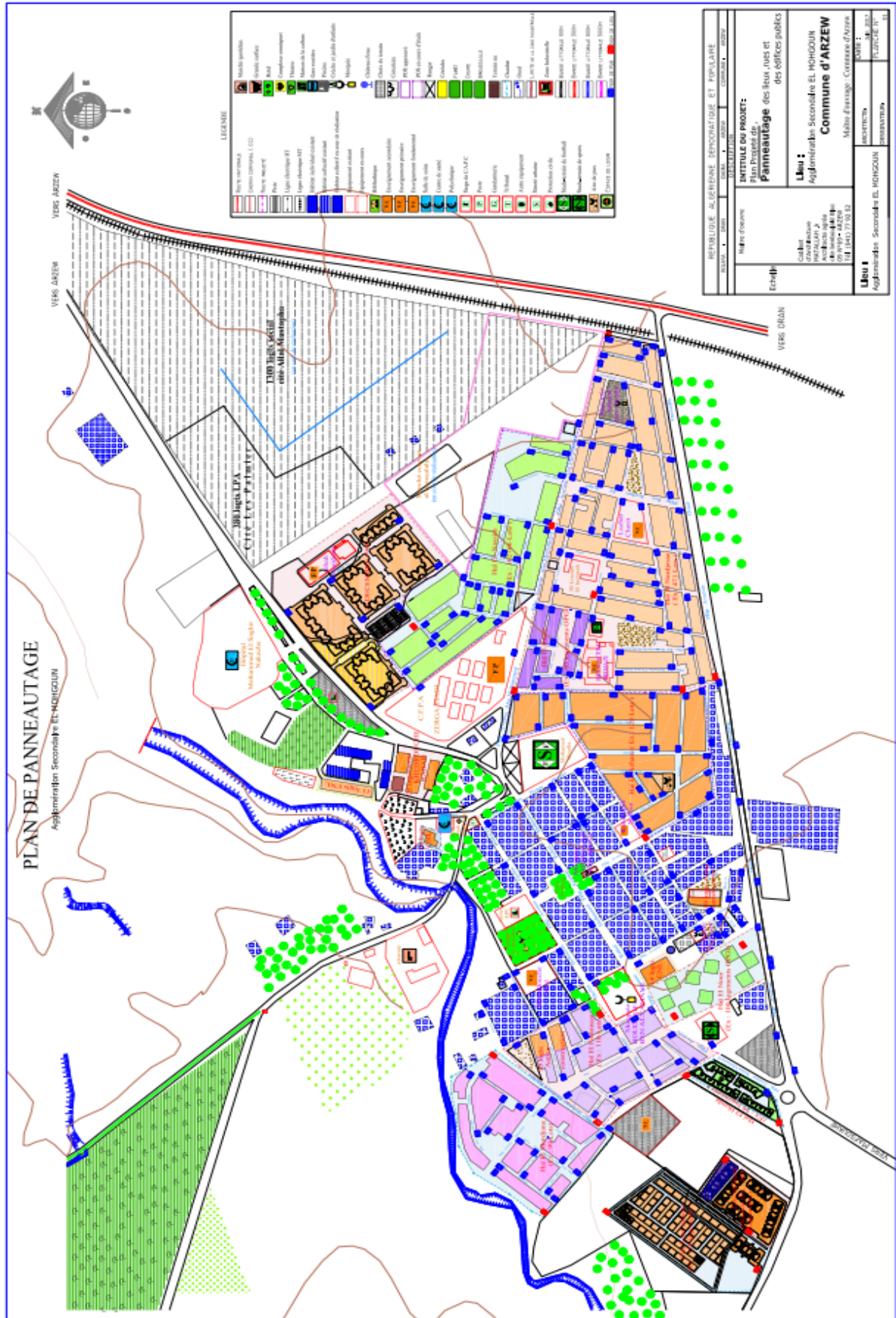
L'ensemble des voies de circulation terrestres permettant le transport par véhicules routiers, et en particulier, les véhicules motorisés (automobiles, motos, autocars, poids lourds...).

Annexe B **(informative)**

Nomenclature en usage en termes de baptismation et de débaptisation des organismes, à titre illustrative

01	Établissement Hospitalier et Universitaire	29	Stade
02	Établissement Hospitalier	30	Stade de proximité
03	Établissement Public Hospitalier	31	Centre culturel
04	Établissement Public de Santé de Proximité	32	Annexe municipale
05	Établissement Hospitalier Spécialisés	33	Bibliothèque municipale
06	Centre Hospitalo-Universitaire	34	Protection civile
07	Centre médical social	35	Complexe
08	Centre de santé	36	Résidence
09	Clinique	37	Coopérative
10	Dispensaire	38	Gare
11	Hôpital	39	Port
12	Polyclinique	40	Aéroport
13	Salle de soin	41	Salle des fêtes
14	Unité dépistage Scolaire	42	Bureau de poste
15	Ecole primaire	43	Centre commercial
16	Collège d'Enseignement Moyen	44	Agence bancaire
17	Crèche	45	Musée
18	Lycée	46	Mosquée
19	Faculté	47	Théâtre
20	Université	48	Maison d'enfance
21	Institut	49	Centre de formation
22	Résidence universitaire	50	Centre postal
23	Laboratoire de recherche	51	Hôtel
24	Complexe sportif	52	Cimetière
25	Complexe sportif de proximité	53	Centre des chèques postaux
26	Maison de jeunes	54	Direction des impôts
27	Piscine	55	Commissariat
28	Salle omnisports	56	Brigade de la gendarmerie nationale

Plan de panneautage



Annexe D
(informative)

Modèles de décisions de consécration

Modèle du MMAD, relatif à la consécration d'une baptismation

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة المجاهدين وذوي الحقوق
الوزير

مقرر رقم مؤرخ في

يتضمن تكريس تسمية

إن وزير المجاهدين وذوي الحقوق،

-بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 14- 01 المؤرخ في 3 ربيع الأول عام 1435 الموافق 5 يناير سنة 2014 الذي يحدد
كيفيات تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة تسميتها ، لاسيما المادة 23 منه ،
-وبمقتضى المرسوم الرئاسي المتضمن تعيين أعضاء الحكومة ،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 91- 295 المؤرخ 14 صفر عام 1412 الموافق 24 غشت سنة 1991 الذي
يحدد صلاحيات وزير المجاهدين ، المعدل والمتمم ،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 16- 100 المؤرخ في 05 جمادى الثاني عام 1437 الموافق 14 مارس سنة 2016
والمتضمن تنظيم الإدارة المركزية في وزارة المجاهدين ،
-وبمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 4 محرم عام 1436 الموافق 28 أكتوبر سنة 2014، يحدد مكونات
وكيفيات معالجة ملف اقتراحات تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة تسميتها ،
-وبمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 4 محرم عام 1436 الموافق 28 أكتوبر سنة 2014 ، يحدد المواصفات
التقنية للوحة ووسائل التعريف المجسدة لكل تسمية أو إعادة تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية ،
-وبمقتضى القرار المتضمن تعيين أعضاء اللجنة الوطنية للتسمية أو إعادة التسمية ،
- و بناء على محضر اجتماع اللجنة الوطنية المكلفة بتسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة
تسميتها المؤرخ في

يقرر ما يأتي :

المادة الأولى : تطبيقا لأحكام المادة 23 من المرسوم الرئاسي رقم 14- 01 المؤرخ في 3 ربيع الأول عام 1435
الموافق 5 يناير سنة 2014 والمذكور أعلاه تُكرس تسمية :
- تسمية.....باسم

المادة 2: يكلف القطاع المبادر بالتسمية والوالي المختص إقليميا كل فيما يخصه ، بمتابعة تنفيذ هذا المقرر.

المادة 3: يسري مفعول هذا المقرر ابتداء من تاريخ التوقيع عليه ويقيد في سجل المقررات الإدارية.

حرد بالجزائر في ...

Modèle de l'arrêté du wali d'Oran, portant la baptismation d'un Complexe sportif de proximité

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية وهران
مديرية المجاهدين

القرار رقم:.....المؤرخ في:

المتضمن تسمية المركب الرياضي الجوارى

الكائن ببلدية حاسي بن عقبة باسم ضحية الواجب الوطني قليل طيب

إن والي ولاية وهران

- بمقتضى القانون رقم 09/84 المؤرخ في 1984/02/04 المتعلق بالتنظيم الإقليمي للبلاد .
- بمقتضى القانون رقم 10/11 المؤرخ في 2011/06/22 المتعلق بالبلدية.
- بمقتضى القانون رقم 07/12 المؤرخ في 2012/02/21 المتعلق بالولاية.
- بمقتضى القانون رقم 07/99 المؤرخ في 1999/04/05 المتعلق بالمجاهد و الشهيد.
- بمقتضى المرسوم الرئاسي المؤرخ في 2013/10/24 المتضمن تعيين السيد: زعلان عبد الغاني واليا لولاية وهران .
- بمقتضى المرسوم الرئاسي المؤرخ في 01/14 المؤرخ في 2014/01/05 يحدد كيفيات تسمية المؤسسات و الأماكن و المباني العمومية أو إعادة تسميتها.
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 504/91 المؤرخ في 1991/12/21 المتضمن إنشاء مديريات للمجاهدين في الولايات.
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 215/94 المؤرخ في 1994/07/23 المحدد لأجهزة الإدارة العامة في الولاية و هيكلها .
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 265/95 المؤرخ في 1995/09/06 المتضمن تحديد صلاحيات مصالح التنظيم و الشؤون العامة و الإدارة المحلية و قواعد تنظيمها و عملها .
- بناء على القرار الولائي رقم 2014/1895 المؤرخ في 2014/07/10، المتضمن إنشاء اللجنة الولائية مكلفة بالدراسة و البث في اقتراحات تسمية أو إعادة تسمية المؤسسات و الأماكن و المباني العمومية .
- بناء على محضر اجتماع اللجنة الولائية مكلفة بالدراسة و البث في اقتراحات تسمية أو إعادة تسمية المؤسسات و الأماكن و المباني العمومية في جلستها المنعقدة بتاريخ 2015/04/20 بمقر الولاية .

باقتراح من السيد/ مدير المجاهدين

- يقرر -

المادة الأولى:تم تسمية المركب الرياضي الجوارى الكائن ببلدية حاسي بن عقبة باسم ضحية الواجب الوطني " **قليل طيب**

المادة الثانية: يكلف كل من السادة: الأمين العام للولاية ، مدير التنظيم و الشؤون العامة ، مدير المجاهدين ، مديرية الشبيبة و الرياضة ، رئيس دائرة أرزيو، رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية أرزيو ، مراقب الشرطة، رئيس الأمن الولائي ، قائد المجموعة الإقليمية للدرك الوطني، كل فيما يخصه بتنفيذ هذا القرار الذي سينشر في نشرة القرارات الإدارية للولاية.

الوالي

Modèle d'annulation de consécration d'une baptismation

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية: وهران

ولاية: وهران

بلدية: أرزيو

أرزيو، في

رقم:

السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية أرزيو
تحت إشراف السيد رئيس دائرة أرزيو

إلى

السيد مدير المجاهدين

الموضوع: رسالة إلغاء قرارات

في إطار عملية تسمية وإعادة تسمية الشوارع والمباني والأماكن العمومية، يشرفني إحاطتكم علما أننا نقرر إلغاء بعض قرارات التسمية والمتمثلة في :

- قرار رقم 6610 (مدرسة عبد الرحمان ابن خلدون)
- قرار رقم 6385 (مسجد نور الهدى)
- قرار رقم 6659 (حي الفجر)
- قرار رقم 6354 (متوسطة المجاهد مقدي زكريا)
- قرار رقم 6213 (حي الشهيد عاتل مصطفى)
- قرار رقم 6233 (حي الشهيد عمر ياسف)
- قرار رقم 6232 (حي المجاهد فاصدي مرياح)
- قرار رقم 7062 (حي الشهيد مرابط دين)
- قرار رقم 7082 (حي الشهيد يوسف عبد القادر)
- قرار رقم 6231 (نهج الشهيد مسعود بلغريب)
- قرار رقم 7063 (مجمع الشهيد رساني عمر)

تقبلوا منا فائق التقدير والاحترام

رئيس المجلس الشعبي البلدي

**Modèle d'une fiche technique présentée par le demandeur,
identifiant le lieu ou l'édifice objet de la rebaptisation,**



الشعبية الجمهورية الجزائرية الديمقراطية

ولاية: وهران

دائرة: أرزيو

بلدية: أرزيو

بطاقة تقنية للتسمية

شارع - مؤسسة تربوية - مؤسسات عمومية (ملعب بلدي - مستوصف - قاعة
العلاج - مستشفى).

ثانوية

الاسم القديم للتسمية : ثانوية المهدي بوعدلي
الاسم المقترح للتسمية : ثانوية المهدي بوعدلي
العنوان المرفق المسماة : ثانوية المهدي بوعدلي حي الحدائق أرزيو

نبذة تاريخية :

الشيخ المهدي البوعديلي، هو ابن الشيخ بوعدالله بن عبد القادر، المتحدر من أسرة عبدالله المغوفل بالشلف، والذي من ضمن أحفاد الإخوة السبعة الذين لازموا الحرب، واصلوا الجهاد مع الأمير عبد القادر بعد أن تخلى عنه عرشهم بالشلف، بسبب حادثة مقتل (الحري) المتهم بالخيانة والتعامل مع الأعداء، بعد استعادة الاستقلال الوطني عام 1962م، عُيِّنَ عضواً في المجلس الأعلى الإسلامي و توفي سنة 1977 بالمدينة المنورة.

التوقيع

Annexe E

(informative)

Terminologie du Référentiel National d'Adressage

Baptisation

Attribuer un nom à l'ensemble immobilier d'habitat et équipements collectifs, ainsi que des différentes voies de circulation se trouvant sur le territoire national ;

Débaptisation

Opération qui consiste à changer ou modifier ou remplacer une baptisation déjà attribuée, pour différents motifs ;

Adressage

Activités impliquant l'identification de tout objet adressable ;

Numérotation

Opération permettant d'assigner un nombre unique à chaque bâtiment d'une rue ou d'un quartier, afin de faciliter sa localisation. Elle constitue une police administrative incombant aux président de l'assemble populaire communale ;

Numérisation

Action de transformer un document en un fichier lisible par un ordinateur ou un support numérique ;

Plan d'adressage

plan de l'aménagement urbain d'un territoire donné comportant des informations nécessaires à l'identification et à l'emplacement des plaques de baptisation des voies, des institutions, des lieux et édifices publics et des plaques de numérotation des accès des constructions ;

Plaque de numérotation

Plaque avec des normes et des spécifications particulières, contenant le numéro du bâtiment ;

Plaque de baptisation

Panneau avec des normes et des spécifications spécifiques, sa fonction est d'indiquer les noms de rues, quartiers, institutions, lieux, bâtiments publics et places ;

Arrêté de baptisation

Acte de consécration de la baptisation ou de la débaptisation des institutions, lieux et édifices publics, examinée et validée par la commission habilité ;

Données adresse

Ensemble des informations qui constituent la base de données adressage, composées d'un ensemble d'un ou de plusieurs composants d'adresse ;

Lieu-dit

Désigne un espace portant un nom traditionnel rappelant une particularité topographique, historique ou culturel ;

Localité

Agglomération de population distincte, c'est une zone définie par un groupe de population vivant dans des constructions voisines les unes des autres ou contiguës ;

Boîte postale

Désigne une boîte nominative installée dans un bureau de poste et destiné à recevoir du courrier ;

Code postal

Ensemble de caractère, numérique et /ou alpha numérique réservés à l'identification de la circonscription géographique de l'établissement postal distributeur dont relève l'adresse postale du destinataire ;

Zone piétonnière

Ensemble de rues et de ruelles où la circulation est réservée aux piétons et souvent également aux cyclistes ;

Allée

Voie bordée d'arbres, de haies ou de plates-bandes ;

Parc

Zone délimitée d'un territoire, maintenue dans son état naturel ou semi naturel et paysager ;

Jardin

Espace étendu clos, des terrains paysagés encadrés au sein de la ville par des grilles ou des murs, d'une certaine importance aménagés, agrémentés d'arbres, de fleurs, de pelouse et destinés à la promenade aux jeux des citoyens ;

Espace verts

Espace végétalisé généralement dans des milieux urbains ou périurbains ;

Zone

Espace délimitée, dans le plan d'aménagement d'une agglomération, comme étant destinée à recevoir de nouveaux quartiers ou groupes d'habitations ;

Unité de bâtiment

Fait partie d'un bâtiment, c'est un lieu structurellement séparé et indépendant construit, bâti, converti ou aménagé pour être occupé ou être utilisé à des fins commerciales, industrielles ou institutionnelles incluant la prestation de service ;

Organisme

Institution publique gérée par les pouvoirs publics comme l'Etat ou les collectivités locales et les établissements publics ;

Composant d'adresse

L'ensemble des éléments permettant de fournir les informations suffisantes pour identifier la localisation d'un lieu ;

Position d'adresse

Activités impliquant l'identification de tout objet adressable ;

Normalisation d'adressage

Opération qui décrit précisément la manière dont les éléments de l'adresse se combinent pour obtenir une adresse correctement formatée ;

Cité

Ensemble de bâtiments répartis dans une petite surface ayant une nature (type) bien déterminée (lotissement, LSP, coopérative, AADL, ...etc) ;

Quartier

Subdivision d'une ville ou d'un territoire. C'est aussi souvent une échelle d'appropriation d'une partie de la ville par ses habitants ;

N.B : un quartier est une zone qui englobe plusieurs cités.

Complexe immobilier

Ensemble de propriétés communes à usage unique ou à usage mixte situées dans une zone géographique ;

Lotissement

Division en propriété ou en jouissance d'une (des) unité(s) foncière(s) contiguës ayant pour objet de créer un ou plusieurs lots destinés à être bâtis ;

Coopérative d'habitation

Regroupement de personnes qui a pour principal objet de faciliter à ses membres l'accès à la propriété ou à l'usage d'une maison ou d'un logement ;

Agglomération

Ensemble urbain qui repose sur la continuité du bâti ;

Bâtiment

Construction immobilière ayant plusieurs étages et appartement ;

Appartement/Logement

Unité d'habitation, comportant un certain nombre de pièces et qui n'occupe qu'une partie d'un immeuble ;

Etage

Partie d'un bâtiment délimitée par la face supérieure d'un plancher et la face inférieure du plancher située immédiatement au-dessus (ou en son absence, par le plafond situé au-dessus) ;

Résidence

Immeuble ou groupe d'immeubles présentant un certain luxe ou confort et le plus souvent placés sous le régime de la copropriété ;

Habitation

Bâtiment ou partie de bâtiment destiné à une utilisation et à une occupation résidentielle par une ou plusieurs personnes ;

Construction

Ouvrage fixe et pérenne, comportant ou non des fondations et générant un espace utilisable par l'Homme en sous-sol ou en surface ;

Complexe

Regroupement de bâtiments en fonction de leur activité, Exemple: un complexe hôtelier ;

Zone industrielle

Espace géographique adapté à un usage industriel (usine, entrepôt...), et destinées à la plantation des projets d'investissement ;

Zone d'activités

Site réservé à l'implantation d'entreprises dans un périmètre donné, ces zones sont définies, aménagées et gérées par la collectivité territoriale à laquelle appartient le territoire d'implantation ;

Zone d'expansion Touristique

Région ou étendue de territoire jouissant de qualités ou de particularités naturelles, culturelles, humaines et créatives propices au tourisme, se prêtant à l'implantation ou au développement d'une infrastructure touristique ;

Parcelle

Portion de terrain d'un seul tenant et de même culture, où les bâtiments éventuels sont matérialisés, et appartenant à un seul propriétaire ;

Accès

Entrée qui conduit d'une voie de circulation ou un endroit extérieur vers un lieu ;

Accès principal

Ouverture principale dans le bâtiment qui permet d'y entrer, ou au contraire, cette ouverture se trouve sur la façade donnant sur la route principale ;

Accès secondaire

Ouverture secondaire qui se fait dans un bâtiment qui a deux façades, et cette ouverture est généralement sur la façade donnant sur la rue secondaire ;

Accès de secours

Sortie destinée à permettre une évacuation rapide des lieux par les personnes qui y sont présentes en cas de sinistre ;

Habitat collectif

Bâtiment dans lequel sont superposés, même partiellement, plus de deux logements distincts desservis par des parties communes bâties ;

Habitat individuel

Logement individuel, c'est-à-dire un bâtiment dans lequel un unique logement y est incluse en disposant d'une entrée unique ;

Logement de fonction

Logement mise à la disposition d'un salarié ou d'un fonctionnaire par son employeur pour lui servir de domicile personnel en contre partie d'une obligation de résidence lié à sa fonction tant qu'il demeure en poste ;

Parking

Parc de stationnement, ou aire de stationnement, est un espace ou un bâtiment spécifiquement aménagé pour le stationnement des véhicules ;

Aire de stationnement

Surface extérieure aménagée pouvant être constituée d'une allée de circulation et de cases de stationnement, destinée au stationnement de véhicules ;

Propriété foncière

Lot(s) ou partie(s) de lot(s) individuel(s), ou ensemble de lots ou de parties de lots contigus dont le fond de terrain appartient à un même propriétaire ;

Faubourg

Partie d'une ville située hors de l'enceinte ;

Ferme

Zone terrestre, aquacole, lacustre, fluviale ou maritime comprenant de nombreuses structures spécialement préparées pour la production alimentaire ;

Site

Lieu ou terrain où s'élève une ville ou une construction ;

Tunnel

Galerie souterraine pour le passage ;

Tissu urbain

Ensemble des constructions et des voies d'une ville ou d'un quartier ;

Chantier

Lieu où l'on procède des travaux (chantier de construction, chantier de démolition,...) ;

Îlot

Portion de terrain dans une agglomération entourée par des voies publiques (avenue, rue, ... etc) et qui n'est traversée par aucune d'elles ;

Terrain nu

Terrain vide sur lequel il n'y a aucune construction ;

Bidonville

Agglomérations établies de manière anarchique, et qui n'obéit pas aux règles et aux normes de planification et de contrôle, déformant le caractère urbain des villes ;

Réseau ferroviaire

Ensemble de lignes de chemin de fer, de gares et d'installations techniques divers (atelier, dépôts, triages, embranchements particuliers, chantiers intermodaux...) qui permettent la circulation de convois ferroviaires ou trains dans un ensemble géographique donné ;

Voies de communication

Ensemble des voies de communication est des itinéraires aménagés permettant de passer d'un lieu à un autre à pied ou en véhicule ;

Urbanisme

Désigne l'ensemble des sciences, des techniques et des arts relatifs à l'organisation et à l'aménagement des espaces urbains ;

Pont

Construction, ouvrage reliant deux points séparés par une dépression ou par un obstacle.

Bibliographie

- [1] norme NA ISO 18400:2018 – Adressage Partie1 : Modèle conceptuel
- [2] loi n°la loi n° 11-10 du 22 juin 2011, relative à la commune
- [3] loi 99-07 du 05 avril 1999, relative au moudjahid et au chahid
- [4] décret présidentiel n° 14-01 du 05 janvier 2014, fixant les modalités de baptismation ou débaptisation des institutions, lieux, et édifices publics
- [5] arrêté interministériel du 28 octobre 2014 fixant les caractéristiques techniques de la plaque et des moyens d'identification matérialisant toute baptismation ou débaptisation des institutions, lieux et édifices publics
- [6] arrêté interministériel du 28 octobre 2014 fixant la composition et les modalités de traitement du dossier des propositions de baptismation ou de débaptisation des institutions, lieux et édifices publics
- [7] arrêté interministériel du 28 octobre 2014 fixant le règlement intérieur-type de la commission de wilaya de baptismation ou de débaptisation des institutions, lieux et édifices publics
- [8] instruction ministériel n° 15-016 du 27 janvier 2015 fixant les modalités pratiques de mise en œuvre de l'opération de baptismation ou de débaptisation des rues, des lieux et édifices publics
- [9] instruction ministériel n° 16-492 du 06 décembre 2016 fixant les modalités de proposition de baptismation des institutions lieux et édifices publics
- [10] instruction interministérielle n° 31 du 24 novembre 2019 définissant les modalités de concrétisation des projets de proposition baptismation de ou de débaptisation des institutions, lieux et édifices publics, anis que le processus d'acheminement des propositions jusqu'à leurs concrétisation
- [11] loi n° 90-29 du 1^{er} décembre 1990 relative à l'aménagement et l'urbanisme
- [12] adressage et gestion des villes, Catherine Farvacque-Vitkovic, Lucien Godin, Hugues Leroux, Florence Verdet et Roberto Chavez, Banque mondiale, 2005
- [13] guide d'utilisation du guichet adresse pour un bon adressage des communes rurales, GIP ATGeRi
- [14] guide méthodologique - Mettre en place un adressage : diagnostiquer, dénommer et numéroter les voies, version février 2021
- [15] guide méthodologique - mettre en place une démarche d'adressage : nommer et numéroter ses voies, Tarn Information Géographique, septembre 2016
- [16] Dictionnaire environnement sur le lien <https://www.actu-environnement.com>

Descripteurs : Adresse, Adressage, Baptisation, Cellule communale d'adressage, Commission nationale de baptisation, Commission de wilaya de baptisation, Composant d'adresse, Débaptisation, Extension de numéros Bis, Numérotation, Numérotation alternée séquentielle, Objet adressable, Objet de référence, Plaque d'identification, Plan de numérotation, Plan de panneautage, Référentiel National d'Adressage (RNA), Système linéaire métrique

الصفحة

الفهرس

iii	توطئة	
iv	مقدمة	
1	1 مجال التطبيق	
1	2 المراجع التقيسية	
2	3 المصطلحات والتعاريف	
3	4 المختصرات	
4	5 مبادئ العنوان المعياري	
4	5.1 عموميات	
5	5.2 أهداف العنونة	
6	5.3 مبادئ العنونة	
6	5.4 هيكلية العنوان في الجزائر	
7	6 الإجراءات الوطنية للعنونة	
8	6.1 إنشاء الخلية البلدية للعنونة	
9	6.2 دراسة الوضعية الحالية وتصنيف الوحدات المعنونة المسماة أو المراد تسميتها	
10	6.3 تجسيد مخطط العنونة (التسمية والترقيم)	
10	6.4 مقترح التسمية أو إعادة التسمية	
11	6.4.1 معايير وشروط الاقتراح	
11	6.4.2 ملف إقتراح التسمية أو إعادة التسمية	
11	6.5 الدراسة والمصادقة على مقترحات التسمية أو إعادة التسمية	
12	6.5.1 اللجنة الوطنية للتسمية أو إعادة التسمية	
13	6.5.2 اللجنة الولائية للتسمية أو إعادة التسمية	
14	6.6 تكريس التسمية أو إعادة التسمية	
14	6.7 ترقيم مداخل البنايات	
14	6.7.1 إتجاه الترقيم	
15	6.7.2 الترقيم التسلسلي المتناوب (زوجي - فردي)	
22	6.7.3 الترقيم بإضافة عبارة "مكرر" لأرقام مداخل توسعات البنايات	
23	6.7.4 النظام الطولي المتري	
24	6.8 تجسيد ووضع لوحات تجسيد التسمية والترقيم	
25	6.8.1 المواصفات التقنية للوحة ووسائل التعريف المجسدة للتسمية والترقيم	
27	6.8.2 المعلومات المكتوبة على اللوحة	
27	6.8.3 كيفيات وضع و/ أو تثبيت لوحة التسمية	
28	6.9 رقمنة وتدوين بيانات العنوان	

32.....	الملحقات.....
32.....	الملحق أ (إعلامي) تصنيف الطرق حسب نوعها.....
34.....	الملحق ب (إعلامي) أمثلة عن القائمة المستخدمة في مجال تسمية وإعادة تسمية الهيئات.....
35.....	الملحق ت (إعلامي) مستخلص من مخطط الترقيم.....
37.....	الملحق ث (إعلامي) نماذج عن مقررات التكريس.....
41.....	الملحق ج (إعلامي) مصطلحات المرجع الوطني للعنونة.....
46.....	قائمة المراجع.....

توطئة :

تدرج عملية العنونة التي باشرتها وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية ضمن سياق وزارى مشترك ذو بعد وطني، والتي توجت بتنصيب لجنة مشتركة مكلفة بإنشاء المرجع الوطني للعنوان.

تأتي هذه العملية في إطار المهام المخولة لوزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية، وفقا لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 247.94 الذي يحدد صلاحيات وزير الداخلية والجماعات المحلية، لاسيما ما تعلق بميدان التنظيم الإقليمي والتنمية المحلية وكذلك المرسوم التنفيذي رقم 104.14 الذي يتضمن تنظيم الإدارة المركزية لوزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية.

تتولى اللجنة المشتركة للعنونة، المنصبة بتاريخ 18 أكتوبر 2017، التكفل بالجوانب التقنية والتنظيمية المتعلقة بالمرجع الوطني للعنونة، لاسيما ما تعلق بتطوير تطبيقات SIG-WEB الخاصة بها، وإعداد دليل يتضمن إجراءات تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة تسميتها، وترقيم مداخل البنايات وكذا دفتر المواصفات التقنية الخاص بذلك.

تولت اللجنة المشتركة للعنونة إعداد هذا الدليل، وهي مكونة من ممثلي القطاعات الوزارية والمؤسسات العمومية التالية:

- وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية، ممثلة بـ :

1. مديرية الحكامة المحلية،
2. المديرية العامة للأمن الوطني،
3. المديرية العامة للعصرنة والوثائق والأرشيف،
4. المديرية العامة للحماية المدنية.

- وزارة الدفاع الوطني، ممثلة بـ :

1. المجلس الوطني للإعلام الجغرافي،
2. مصلحة الجغرافيا والكشف عن بعد للجيش الوطني الشعبي،
3. المعهد الوطني للخرائط والكشف عن بعد،
4. المديرية التليماتية لقيادة الدرك الوطني.

- وزارة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية،

- وزارة المجاهدين وذوي الحقوق،

- الديوان الوطني للإحصائيات،

- الوكالة الفضائية الجزائرية،

- مركز التقنيات الفضائية،

- المديرية العامة للأملاك الوطنية،

- وكالة التعمير لولاية الجزائر.

لتحقيق الوضوح والدقة وتفادي الغموض في المحتوى التقني للوثيقة المعدة، إلتمست وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية من اللجنة الفرعية للمعلومة الجغرافية (SC-IG)، التابعة للأمانة العامة للمجلس الوطني للإعلام الجغرافي، والتي تعمل بالتعاون الوثيق مع المعهد الجزائري للتقييس (IANOR)، إدراج هذا الدليل في مسارها التقييسي بعنوان سنة 2022، وهذا من أجل المصادقة عليه واعتماده كدليل- مواصفة جزائرية.

وفي هذا المسعى، تمت دراسة هذا الدليل خلال أربعة (04) إجتماعات للجنة الفرعية للمعلومات الجغرافية، حيث تم تكييفه وتحسينه بما يتوافق مع القواعد والمبادئ العامة لصياغة الوثائق الصادرة في الجزء الثاني من التعليمات تحت عنوان " مبادئ وقواعد هيكلية وصياغة الوثائق المعيارية"، والمعدة من طرف الهيئتين الدوليتين المكلفتين بالتقييس، وهما المنظمة الدولية للتقييس (ISO) و اللجنة الدولية الكهروتقنية (IEC). (إطلع على الرابط www.iso.org/directives).

مقدمة :

يشهد عدد كبير من مدننا في السنوات الأخيرة، نموا حضريا متسارعا في سياق غير منظم، يتميز من بين أمور أخرى بعدم وجود نظام فعال يسمح بتحسين نمط تسيير الإقليم وكذا توفير خدمة عمومية ذات جودة للمواطنين.

في هذا السياق ، فإن أنظمة تحديد الطرق والمباني وقطع الأراضي لم تتمكن من مواكبة سيرورة التعمير، وهو ما أدى إلى وضعية أصبحت من خلالها شوارع مدننا في بعض الأحيان بدون أسماء أو عناوين، وبالأخص في الأحياء الشعبية التي تتميز بكثافة سكانية مرتفعة.

ولمواجهة هذه الوضعية المقلقة لتسيير الإقليم وسير مختلف المرافق الحضرية، وفي ظل غياب تام لنظام تتبع فعال، كيف تجد نفسك في مدينة تشهد توسعات حضرية في تطور مستمر؟ كيف يمكن توجيه سيارات الإسعاف وأعوان الإطفاء وخدمات الأمن بسرعة؟ كيف يتم إرسال البريد إلى مكان الإقامة؟ كيف يتم تحديد موقع أعطال شبكات المياه والكهرباء والهاتف؟ كيف نحصل على جباية محلية ناجعة؟... وما إلى ذلك، وهو ما يستدعي اعتماد مقاربة مكيفة وعصرية في مجال المعلومة الحضرية.

هذا الوضع يحتم اعتماد مقاربة جد بسيطة و متدرجة تتعلق بالمعلومات التي لها صلة بالعمران. تهدف عملية العنونة إلى تزويد السلطات المحلية بنظام تتبع فعال يسمح بتنفيذ أدوات تسيير ذات قيمة لصالح المواطنين، والجماعات المحلية وبشكل أوسع لمختلف الفاعلين الاقتصاديين، بقدر يسمح بتحديد مواقع الأراضي أو المساكن، من خلال نظام المعلومات الجغرافية ولوحات التعريف الحاملة لترقيم أو تسمية الطرقات والمباني.

في هذا الصدد، وفي إطار عصرنة الإدارة العمومية، باشرت وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية في سنة 2014 إلى إطلاق مقاربة ذات بعد إستراتيجي تهدف إلى تسمية المؤسسات، والأماكن والمباني العمومية وترقيم مداخل المباني، قصد إنشاء قاعدة موحدة للعناوين تكون بمثابة مرجع وطني يسمح بالتحكم الناجع بالإقليم ومباشرة تحقيقات ذات طبيعة :

- ديمغرافية (الإحصاء العام للسكن والسكان ، تحليل جدوى المنشآت العمومية حسب الكثافة السكانية، قياس المسافات ما بين البنايات ومختلف التجهيزات العمومية،... وما إلى ذلك)،
- بيئية (جمع النفايات المنزلية، تسيير المخلفات، رصد المطامر العمومية، تسهيل تدخل مصالح البيئية، تتبع مراكز الازدحام التقني،... وما إلى ذلك)، مع الأخذ بعين الاعتبار أهداف التنمية المستدامة لآفاق 2030،
- إدارية (استغلال الوثائق البيومترية من خلال دمج العنوان الرسمي، الربط بين بيانات رقم التعريف الوطني والمرجع الوطني للعنونة، دمج العنوان في بطاقة الهوية الوطنية البيومترية الإلكترونية، وتحديث ملفات الإقامة والناخبين على أساس قاعدة العناوين الموحدة،... وما إلى ذلك)،
- إجتماعية واقتصادية (تحصيل الجباية، تشجيع الاستثمار، تسيير منحة البطالة وتسيير مناطق الظل،... وما إلى ذلك)،
- إقليمية (تحديد الممتلكات العمومية، التخطيط الحضري و ترمين ممتلكات الدولة المدرة للمداخل... وما إلى ذلك)،
- وأمنية (مكافحة الجريمة، التدخل في حالة الطوارئ والحفاظ على النظام العام... وما إلى ذلك).

بالفعل، لا بد من التذكير أن مسار هذه المقاربة جاء تنمة لأحكام المرسوم 40.77 المؤرخ في 19 فبراير 1977، المتعلق بتسمية الأماكن والمباني العمومية الهادف للقضاء على التسميات المعتمدة في الحقبة الاستعمارية والمخالفة لرموز وقيم الذاكرة الوطنية والسهر على استبدالها بتسميات تحمل أسماء مجاهدين وشهداء من أجل ترسيخ مبادئ ثورة التحرير الوطنية المجيدة وكذا الهوية الوطنية.

وهو ما أكد عليه السيد رئيس الجمهورية في رسالة موجهة للأمة، إحياء لليوم الوطني للشهيد 18 فيفري 2020، والتي جاء فيها: ... كما لا يفوتني أن أدعو إلى إطلاق أسماء الشهداء على المنشآت والأحياء السكنية، تخليدا لهم، بدل ما راج من التسميات بالأرقام التي لا تحمل أي دلالة اجتماعية أو سياسية أو ثقافية أو تاريخية.... وهذا في سياق تكون فيه عملية التسمية وإعادة التسمية أداة للحفاظ على الذاكرة الوطنية ودعامة أساسية في تحديد الإقليم.

ومن هذا المنظور، يسعى هذا الدليل إلى تبيان المسار الذي تتبعه عملية العنونة بمختلف مراحلها والمتطلبات التي لا بد من أخذها بعين الاعتبار أثناء تسمية المؤسسات الأماكن والمباني العمومية وترقيم مداخل البنايات وذلك قصد إنشاء مرجع وطني للعنونة وحيد وموحد.

1. مجال التطبيق:

يحدد هذا الدليل، المسار الإجرائي المتعلق بعملية التسمية وإعادة التسمية وكذا الترقيم، التي باشرتها وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية، سواء على المستوى المحلي أو المستوى الوطني، بغرض تسهيل رقمنة جميع معطيات العنونة في بلادنا من خلال المرجع الوطني للعنونة.

يذكر هذا الدليل الإطار القانوني والتنظيمي المحدد لهذا المسار في جميع مراحلها، لاسيما من خلال تحديد:

- صلاحيات رؤساء المجالس الشعبية البلدية فيما يتعلق بتسمية وإعادة تسمية الفضاء الإقليمي الخاضع لهم،
 - المهام والكيفيات واختصاص اللجان المكلفة بالتسمية وإعادة التسمية،
 - التراخيص المسبقة المتعلقة بالاقتراحات و/ أو التسمية أو إعادة التسمية المكروسة التي تحمل اسم شهيد أو مجاهد،
 - كيفيات الدراسة والموافقة على اقتراحات التسمية وإعادة التسمية للطرق والمؤسسات والأماكن والمباني العمومية،
 - الخصائص التقنية للوحات التعريفية المجسدة للتسمية أو إعادة التسمية، مكان وضعها وكذا كيفيات صيانتها،
 - شروط ترقيم مداخل البنايات،
 - وأخيرا رقمنة قاعدة بيانات للعنونة.
- كما يتضمن هذا الدليل شروط الحصول على عناوين موحدة والتي يجب أن تخضع لما يلي:
- تحديد موقع كل منشأة (مساكن، محلات، مؤسسات، مباني عمومية،... وما إلى ذلك)، بما فيها البنايات الموجودة في مناطق مبعثرة ومعزولة،
 - احترام المواصفات والتجارب الرائدة فيما يتعلق بالعنونة،
 - استباق مشاريع التهيئة والتعمير المستقبلية وكذا العناوين التي سيتم إنشائها مستقبلا،
 - دمج العناوين المجسدة ميدانيا في المرجع الوطني للعنونة،
 - مراقبة نوعية وجودة العناوين قبل اعتمادها في المرجع الوطني للعنونة.

2. المراجع التقييسية

تعتبر الوثائق التقييسية والتنظيمية المرجعية أساسية لتطبيق هذا الدليل. حيث يمثل كل محتواها أو جزء منه بمثابة متطلبات لهذه الوثيقة.

القانون رقم 10.11 المؤرخ في 22 يونيو 2011 والمتعلق بالبلدية الذي يحدد صلاحيات رئيس المجلس الشعبي البلدي فيما يتعلق بالتسمية، لاسيما المادة 120 منه

القانون رقم 07.99 المؤرخ في 5 ابريل 1999 والمتعلق بالمجاهد والشهيد، لاسيما المادة 59 منه

المرسوم الرئاسي رقم 01.14 المؤرخ في 5 يناير 2014 الذي يحدد كيفيات تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة تسميتها، لاسيما المواد من 35.11 منه

القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 28 أكتوبر 2014، الذي يحدد مكونات وكيفيات معالجة ملف اقتراحات تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة تسميتها

القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 28 أكتوبر 2014، الذي يحدد النظام الداخلي النموذجي للجنة الولائية للتسمية أو إعادة تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية

القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 28 أكتوبر 2014، الذي يحدد المواصفات التقنية للوحة ووسائل التعريف المجسدة لكل تسمية أو إعادة تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية

التعليمات الوزارية رقم 16.15 المؤرخة في 27 يناير 2015، التي تحدد الكيفيات العملية لتنفيذ عملية التسمية أو إعادة التسمية للشوارع والأماكن والمباني العمومية

التعليمات الوزارية رقم 492.16 المؤرخة في 6 ديسمبر 2016، والتي تحدد كيفيات اقتراح تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية.

التعليمات الوزارية المشتركة رقم 31 المؤرخة في 24 نوفمبر 2019، والمتعلقة بتوضيح كيفيات تجسيد مشاريع اقتراحات تسمية الأماكن والمباني والمؤسسات العمومية أو إعادة تسميتها وكذا المسار الذي تتبعه الاقتراحات إلى غاية تجسيدها

3. المصطلحات والتعاريف

تعتمد المصطلحات والتعاريف الآتي ذكرها مراعاة لمتطلبات هذه الوثيقة :
يجدر التوضيح، يتكفل كلا من الـ ISO و الـ IEC بتسيير قاعدة البيانات المتضمنة جميع المصطلحات المستخدمة في ميدان التقييس، والتي يمكن الإطلاع عليها عبر الموقعين الآتيين :

- ISO Online browsing platform متاحة عبر الرابط <https://www.iso.org/obp> ،
- IEC Electropedia متاحة عبر الرابط <https://www.electropedia.org/>،

1.3 العنوان

معلومات مهيكلة تسمح بتمييز كائن ما بطريقة واضحة لأغراض تعريف وتحديد الموقع.
الملاحظة 1: الكائن معرف في العالم الحقيقي، مما يعني أن العناوين الإلكترونية والافتراضية مستبعدة.
الملاحظة 2: يشير مصطلح "تعريف" إلى أن المعلومات المهيكلة التي يتضمنها العنوان تميز الكائن بطريقة واضحة، أي أنها تساعد الإنسان في تعريف هذا الأخير. بمصطلح آخر، كلمة "تعريف" كما هو مستعمل هنا لا يتعلق بالمعرفات الوحيدة الموجودة في قاعدة معطيات أو في مجموعة معطيات.

المصدر: 4.1, NA ISO 18400: 2018

الملاحظة 3: يجب أن يكون العنوان في هذا السياق وحيدا على المستوى البلدي، بمعنى أنه لا يجب أن يكون هناك في أي حال من الأحوال عنوان واحد يحدد موقعين مختلفين.

2.3 العنونة

نشاط يتطلب تعريف كل شيء معنون.

المصدر: 4.6, NA ISO 18400:2018

3.3 التسمية

عملية تتمثل في منح اسم لمجموعة عقارية سكنية أو تجهيزات عمومية، وكذا لمختلف طرق المرور المتواجدة على إقليم معين.

ملاحظة: تمثل التسمية شرطة إدارية يمارسها رؤساء المجالس الشعبية البلدية.

4.3 الخرائطية

فن وعلم يهدف إلى تمثيل ثنائي الأبعاد لجزء من سطح الأرض. يمكن أن تكون الأشياء الممثلة أشياء حقيقية (الخرائط الطبوغرافية) أو يمكن أن تمثل مفاهيم وخصائص أكثر تجريدياً (الخرائط الموضوعاتية).

5.3 مكونات العنوان

العناصر المكونة للعنوان (1.3).

المصدر: 4.5, NA ISO 18400:2018

6.3 إعادة التسمية

عملية تتمثل في تغيير أو تعديل أو استبدال تسمية ما (3.3) تم منحها سابقاً، وذلك لأسباب مختلفة.

7.3 المكان

يحدد موقعا مهما معروفا في المنطقة.

8.3 الترقيم

عملية تتمثل في منح رقم لكل مدخل بنائية.

ملاحظة: يمثل الترقيم شرطة إدارية يمارسها رؤساء المجالس الشعبية البلدية.

9.3 الشيء المعنون

الشيء الذي يمكن أن يمنح له عنوان.

المصدر: 4.2, NA ISO 18400:2018

10.3 الشيء المرجعي

الشيء الذي يمكن أن ترجع إليه قيمة مكونات العنوان.

المصدر: 6.3.5، NA ISO 18400:2018

مثال 1: شخص أو منظمة يمكن أن يكون مرجعا لمرسل اليه.

مثال 2: يمكن أن تكون حدود اسم المكان مرجعا لاسم المكان.

11.3 مخطط العنوان

مخطط تهيئة حضري لإقليم معين يتضمن المعلومات الضرورية لتعريف واستبدال لافتات تسمية الطرقات والمؤسسات والأماكن والمنشآت العمومية وكذا لافتات ترقيم مداخل البنايات.

ملاحظة 1: يمكن أن يتضمن مخطط العنوان لبلدية في نفس الوقت كلا من مخطط التسمية ومخطط الترقيم، عندما يتعلق الأمر بتجمع حضري ذات كثافة سكانية ضعيفة أو متوسطة.

ملاحظة 2: في حال تعلق الأمر بتجمع حضري ذات كثافة سكانية عالية، فمن الضروري الفصل بين مخططي التسمية والترقيم.

ملاحظة 3: لا يصبح مخطط العنوان نافذا إلا بعد مصادقة المجلس الشعبي البلدي.

12.3 مخطط المدينة

مخطط موضوعاتي واسع النطاق لمدينة ما يسمح بالتوجيه الأكثر سرعة ممكنة في مناطق حضرية محددة.

13.3 مخطط شغل الأراضي

وثيقة تحدد بطريقة مفصلة بالنسبة لقطاع أو قطاعات معينة، الشكل الحضري، والتنظيم، وحقوق استعمال الأراضي والبنايات. كما يحدد الارتفاع، والكمية الدنيا والقصى للبنايات المرخص بها والمعبر عنها بالمتر المربع للأراضي غير المستغلة أو بالمتر المكعب للحجم المبنى وكذا أنواع البنايات المرخص بها واستعمالاتها.

توضح الوثيقة حدود الفضاء العمومي والمساحات الخضراء والأماكن المخصصة للمنشآت العمومية والتجهيزات ذات المصلحة العامة وكذا الآثار وخصائص طرق المرور.

14.3 المرجع الوطني للعنوان

يدعى أدناه باختصار "م و ع" يضم مجموع العناوين الجغرافية المرجعية لـ 1541 بلدية، وهو يمثل في حد ذاته طبقة أساسية للمنشأة الوطنية للمعطيات الجيومكانية.

15.3 نظام المعلومات الجغرافية

مجموع أجهزة الكمبيوتر، التطبيقات، المعطيات الجغرافية والمصادر البشرية التي تهدف إلى تدوين وتسجيل والبحث وتحيين ومعالجة وتحليل وإظهار المعلومات المتعلقة بموقع ما على الأرض.

16.3 علم تسمية المواقع الجغرافية

علم لغوي يدرس أسماء المواقع الجغرافية بمعنى أسماء الأماكن، حيث يبحث عن تاريخها ومعناها وأصولها وتطورها وعلاقتها باللغة المتحدث بها حاليا أو مع اللغات الزائلة.

4. المختصرات

نظرا لأغراض هذه الوثيقة، تم استعمال الرموز والمختصرات التالية:

م ش ب	المجلس الشعبي البلدي
ج ت و	جيش التحرير الوطني
م م و	مديرية المجاهدين للولاية
ج ت و	جبهة التحرير الوطني
ل د ك	اللجنة الدولية الكهروتقنية
إيزو	المنظمة الدولية للتقييس

وزارة الشؤون الخارجية	وش خ
وزارة الثقافة	وث
وزارة الدفاع الوطني	ود و
وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية	ود ج م ت ع
وزارة المجاهدين وذوي الحقوق	وم ذ ح
وزارة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية	وب مسل
المنظمة الوطنية لأبناء الشهداء	م و أش
المنظمة الوطنية للمجاهدين	م و م
رئيس المجلس الشعبي البلدي	ر م ش ب
رئيس المجلس الشعبي الولائي	ر م ش و
مخطط شغل الأراضي	م ش أ
الإحصاء العام للسكان والسكن	إ ع س س
المرجع الوطني للعنونة	م و ع
الأمين العام للولاية	أ ع و
نظام المعلومات الجغرافية	ن م ج

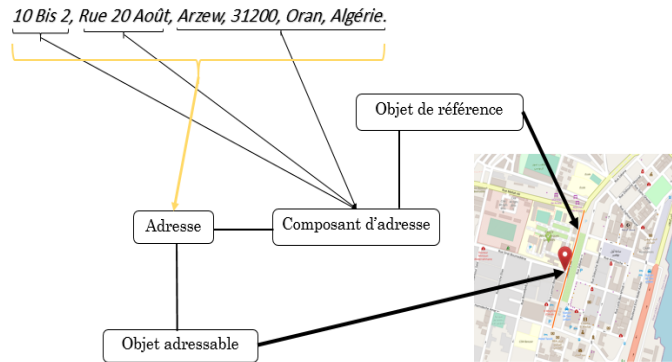
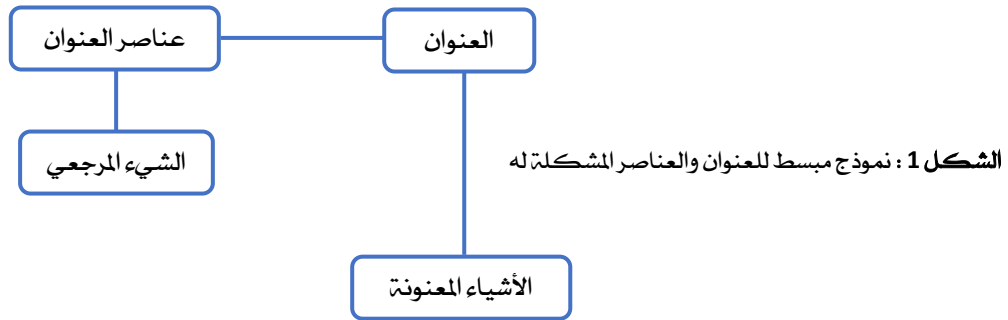
5. مبادئ العنوان المعياري

1.5 عموميات

تقوم المعطيات الأساسية لنموذج العنوان على فكرة أن العنوان يتكون من عنصر أو مجموعة من عناصر العنوان (أنظر الشكل 1). يتكون العنوان من معلومات مهيكلة تسمح بتمييز شيء بطريقة واضحة لأغراض تعريف وتحديد الموقع. فقيمة مكونات العنوان تكون العناصر المكونة لهذه المعلومات المهيكلة.

يقدم الشكل 1 نظرة تخطيطية لنموذج العنوان موضحا مجموع العناصر وفقا للمواصفة الجزائرية NA ISO 19160-1 (العنونة - النموذج المفاهيمي).

يمكن أن يتضمن العنوان عدة أنواع من عناصر العنوان كالرقم واسم طريق واسم المكان والرمز البريدي (أنظر الشكل 2).



الشكل 2: مخطط يبين عنوان على مستوى بلدية أرزيو

العنوان كما هو معرف في بلادنا يتعلق بشيء معنون (أو وحدة معنونة) وهو النقطة التي تم بها منح العنوان. وترتبط عناصر العنوان بمرجع يمثل واحدة من الوحدات القاعدية للعنونة كالطريق، الحي، المدينة، البلدية... الخ. ويوجد تسعة (9) أنواع ممكنة مشكلة لعناصر العنوان وتتمثل في:

1. الرقم: رقم يمنح لبنانية أو مبنى (عمارة) ومداخل مجمعات نفس العمارة ' عمارة 3 مجمع 1' هذا العنصر يمكن أن يكون بسيطا مثل 10 أو مركبا مثل 10 مكرر، 10 مكرر1...."
2. إسم مكان: مجموعة من الرموز تمثل عدة أنواع من الأشياء المرجعية (ساحة، تمثال، ...).
3. منطقة (Localité): مجموعة من العناصر الفرعية (البلدية، الولاية، الرمز البريدي والبلد) والتي تمثل الجزء النهائي من العنوان في الجزائر.
ملاحظة 1: الرمز البريدي هو جزء مشكل لعنصر "منطقة".
ملاحظة 2: يعتبر الرمز البريدي إجباري في كل عنوان.
مثال: أرزيو، 31200، وهران، الجزائر.
4. صندوق البريد: رقم مركب من خمس أعداد يحدد إنتماء بناية ما إلى تقسيم بريدي.
5. الطريق: نوع يتضمن مجموعة من أقسام الطريق، معرفة بنقطة انطلاق ونقطة وصول وذات خاصية معرفة بدقة (شارع، نهج.....) وله قيمة (إسم/ تسمية).
مثال: شارع عبان رمضان، "الشارع" هو نوع الطريق و "عبان رمضان" هو الإسم الممنوح لهذا الطريق.
6. الحي (Cité): نوع يتضمن مجموعة من العمارات موزعة في مساحة صغيرة ذات طبيعة محددة جيدا (تخصيص، تعاونية، عدل، تساهمي... الخ) وله قيمة (إسم/ تسمية).
مثال: تخصيص زيغود يوسف، "تخصيص" هو نوع الحي و 'زيغود يوسف' هو الإسم الممنوح لهذا الحي.
7. المنطقة (Zone): نوع موجه للتكفل بتقسيم المدينة ويستعمل في الهيكلية العامة للمدينة أو البلدية.
مثال 1: الحي (quartier) هو منطقة تتضمن عدة طرق و/أو عدة تجمعات (cités).
مثال 2: الدوار أو القرية هي مناطق تتواجد عامة في تجمعات ثانوية ملحقة بالبلدية.
8. الوحدة: يعتبر هذا النوع العنصر الأكثر تفصيلا الذي يمكن أن يتخذ العنوان.
مثال 1: يعتبر المسكن 15 وحدة من العمارة و/أو المبنى.
مثال 2: يعتبر مكتب محامي و/أو موثق وحدة من العمارة و/أو المبنى.
9. الهيئة: هو نوع يخص المؤسسات التي تظهر تسميتها في العنوان.
مثال: من خلال العنوان التالي الذي يقع في بلدية الجلفة "عمارة 3، المسكن رقم 24، الطابق 5، حي ابن باديس الجلفة، الجزائر". نجد مكونات العنوان التالية:
الرقم: عمارة 3، الوحدة: المسكن رقم 24 الطابق 5، الحي: ابن باديس، الموقع: الجلفة، 17003، الجلفة، الجزائر.

2.5 أهداف العنونة

تهدف عملية العنونة إلى إنشاء أداة مبتكرة للتسيير، من خلال استغلال معطيات العنونة المنتجة من البلديات، بالاعتماد على لوحات القيادة للمتابعة والتقييم، وكذا عبر استخدام التطبيقات الآلية، وذلك من أجل ضمان التكفل الأمثل والفعال للخدمات العمومية وتحقيق تنمية متناسقة لجميع المناطق.

ومن هذا المنطلق، تم تطوير وتجريب منصة رقمية (SIG-WEB)، سميت "بأرضية المرجع الوطني للعنونة"، على مستوى خمس (05) بلديات تابعة لولاية وهران، تبعا للاتفاقية الإطار، الممضاة في مارس 2021، بين كل من وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية، وزارة الدفاع الوطني والوكالة الفضائية الجزائرية، والمتعلقة بانجاز المرحلة التجريبية للمرجع الوطني للعنونة، مما سيسمح فيما بعد بالحصول على نظام وطني لجمع وتسيير واستغلال وتحيين ونشر البيانات البلدية للعنونة.

وبذلك، تظهر التسمية كأداة مبسطة لدعم اتخاذ القرارات، كون أنها تمنح فرصا لمختلف المستخدمين وجميع الذين يساهمون في التسيير الحضري، لرفع التحديات والرهانات بشكل يومي، وذلك من خلال:

- استعمال تكنولوجيا الإعلام والاتصال في تسيير المدن، بمساعدة نظام المعلومات الجغرافية (SIG) ونظام تحديد المواقع بالأقمار الصناعية GNSS.
- تبسيط نظام التتبع والتوجيه.
- تعزيز قيم المواطنة والانتماء إلى مدينة.
- وضع نظام للمتابعة والمساعدة في التخطيط الحضري في مجال الطرق ومختلف الشبكات والتجهيزات.

3.5 مبادئ العنونة

تستند عملية العنونة على ثلاث عناصر أساسية:

- منهجية جرد شاملة وترميز.
 - عملية مادية لتجسيد ووضوح لوحات التعريف.
 - تطبيقات في مجال التسيير الحضري.
- يستند مبدأ عملية العنونة على تطبيق نظام الترميز (الاسم أو الرقم – codification) الذي يمنح لكل حي ولكل شارع وبنائية هوية تسمح بتحديد موقعه بوضوح.

4.5 هيكلية العنوان في الجزائر

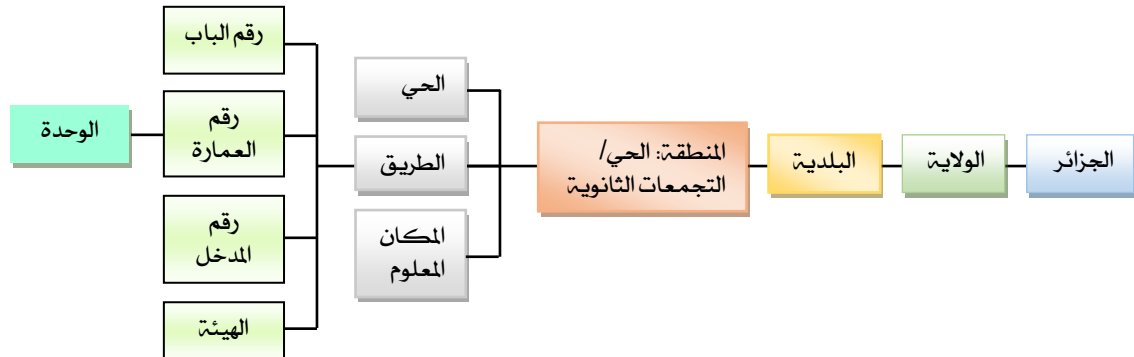
يمكن أن يكون العنوان الفعلي في الجزائر بحد ذاته مقسم إلى مستويات متعددة. تمثل "الوحدة" داخل عمارة أو مبنى المستوى الأكثر تفصيلا، حيث أنه مرتبط بـ "رقم الدخول"، الذي يمكن من التعريف ببنائية/عمارة أو أحد مداخلها.

يجب أن تكون هذه المداخل مرتبطة بـ "طريق"، أو بحي أو بمكان معلوم. قد يكون عدد الطرق في مدينة ما جرد مرتفع، لذا ويهدف تسهيل التوجيه في هذه المدينة، والذي يعد واحدا من أهداف نظام العنونة، فإن استخدام مستوى "المنطقة" يبدو أمرا أساسيا عن طريق تقديم تقسيم دقيق للمدينة، بغض النظر عن كونه أمرا اختياريا.

إن الهيكلية بهذا المستوى يعتبر مهما بالنسبة للمدن الكبرى أو البلديات التي تضم العديد من التجمعات السكنية الثانوية، المحيطة بالتجمع الحضري المركز.

أما بالنسبة للمستويين الآخرين (البلدية والولاية)، فهما يمثلان التقسيم الإداري.

الشكل رقم 3 يبين هيكلية العنوان الذي يعكس الخصائص الحضرية لبلادنا ويترجم المعايير الجزائرية والتجارب الرائدة المعمول بها في هذا المجال.



الشكل 3: هيكلية العنوان في الجزائر

6. الإجراءات الوطنية للعنونة

الإجراء الوطني للعنونة الذي يحدد قواعد التسمية أو إعادة التسمية، الترقيم، تركيب اللوحات والرقمنة، كما هو محدد في هذا الدليل يتمحور حول ثمان (08) مراحل أساسية تتمثل في :

1. دراسة ما هو موجود وتصنيف المؤسسات، الطرق و المباني العمومية،
2. إنجاز مخططات العنونة (التسمية والترقيم)،
3. اقتراح التسمية أو إعادة التسمية،
4. دراسة واعتماد اقتراحات التسمية أو إعادة التسمية،
5. تجسيد التسمية أو إعادة التسمية،
6. ترقيم مداخل البنايات،
7. إنجاز وتجسيد لوحات التعريف،
8. رقمنة وإدخال بيانات العنونة.

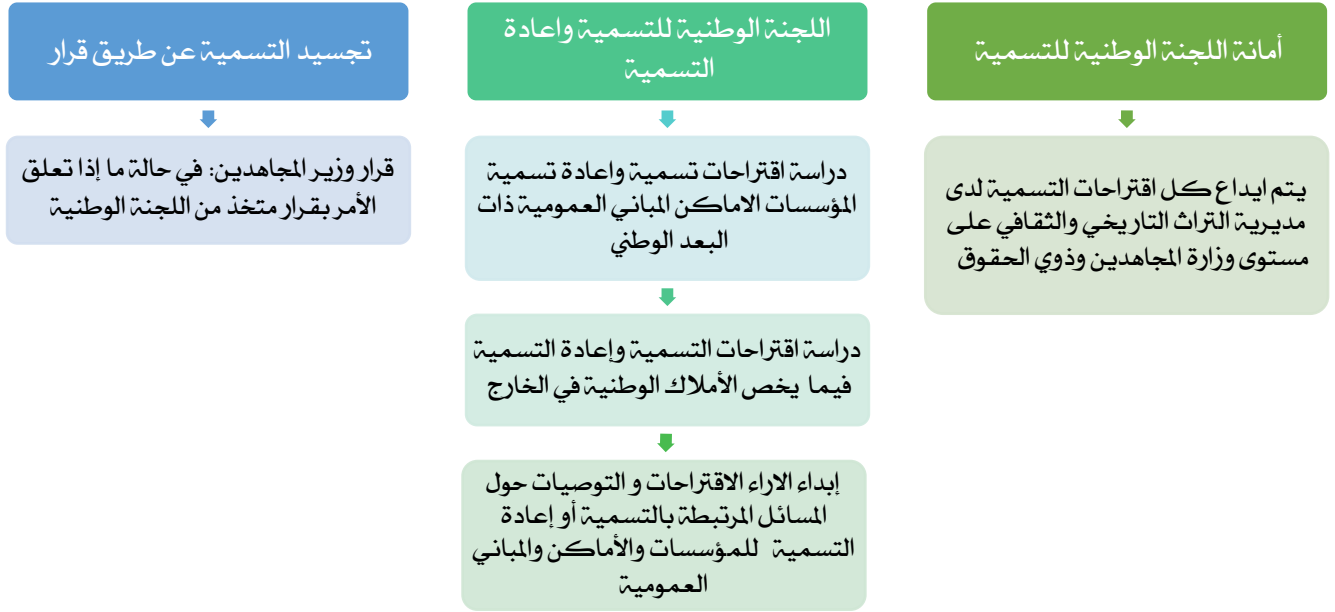
ولمتابعة تجسيد هاته المراحل، يجب إنشاء خلية عنونة على مستوى كل بلدية بالإضافة إلى تعيين نقطة إرتكاز على مستوى كل ولاية.

يمنح الشكل رقم 4 نظرة عامة حول سير إجراءات التسمية على المستوى المحلي (الولاية).



الشكل 4 : مسار إجراءات التسمية على المستوى المحلي

أما بالنسبة للمباني ذات الطابع الوطني (مطار، جامعة، مستشفى،)، فيتم إتباع مسار مختلف للتسمية وإعادة التسمية والترقيم، كما هو مبين في الشكل رقم 5.



الشكل 5 : مسار إجراءات التسمية على المستوى الوطني

1.6 إنشاء الخلية البلدية للعنونة

لتجسيد المراحل المختلفة المحددة أعلاه وإعداد بيانات العنونة على مستوى البلديات، والتي تستخدم لاحقا لإنجاز المرجع الوطني للتسمية، من الضروري وضع خلية عنونة دائمة على مستوى كل بلدية.

المتطلبية (1) : تكلف خلايا العنونة على مستوى البلديات لا سيما بـ :

- جمع الوثائق الخرائطية اللازمة لإعداد مخطط العنونة (التسمية والترقيم)،
- التحقق من مطابقتها وتحديث مخطط العنونة مع الواقع في الميدان،
- تحديد موقع اللوحات التعريفية (التسمية والترقيم) الموجودة والواجب وضعها،
- وضع قائمة اللوحات الموجودة والتي يجب طلبها و/أو إنجازها، على أساس هذه الملاحظات،
- إعداد مخطط العنونة (التسمية والترقيم)،
- إدراج مختلف المعلومات التي تم الحصول عليها من التسمية/إعادة التسمية، الترقيم والتجسيد، في قاعدة البيانات الخاصة بالعنونة،
- السهر على التحيين والتحديث الدوري لقاعدة البيانات الخاصة بالعنونة،
- تقديم تقارير إلى نقطة الارتكاز على مستوى الولاية بصفة منتظمة حول الأشغال المنجزة وتقديم عملية العنونة،
- إدخال مختلف البيانات التي لها علاقة بعملية التسمية،
- معالجة البيانات الإحصائية المتضمنة في الأرضية الرقمية للمرجع الوطني للعنونة، من أجل متابعة وتحيين عملية التسمية والترقيم،
- ضمان التنسيق مع مكاتب الدراسات المكلفة بعملية رقمنة بيانات العنونة أو عملية التسمية والترقيم، وكذا المتابعة والتحقق حول أشغالها، وفقا لمتطلبات الأحكام القانونية والتنظيمية سارية المفعول.

ملاحظة : إذا تم تكليف المصالح التقنية البلدية أو مكتب دراسات مؤهل بإنجاز مجموع أو إحدى مراحل العنونة، فيجب إجباريا وبصفة مسبقة طلب الرأي المسبق والمطابق للخلية البلدية للعنونة المعنية، مع احترام المتطلبات المنصوص عليها في هذا الدليل.

تسهر الخلية البلدية للعنونة كذلك على:

- تسمية وإعادة تسمية جميع المؤسسات، الأماكن والمباني العمومية،
 - ترقيم مداخل المباني،
 - تحضير وتركيب لوحات التسمية والترقيم،
 - صيانة اللافتات والأعمدة التي تم إتلافها أو تخريبها، وكذا تعويضها في حالة تسمية جديدة.
- المتطلبية (2) :** تشرف نقطة إرتكاز على مجموع خلايا العنونة للبلديات المكونة لإقليم ولاية، حيث توكل لها دور منسق و وسيط على مستوى الولاية المحلي، وتكلف أيضا ب:
- السهر على التطبيق الصارم واحترام الإطار القانوني الذي ينظم عملية التسمية خلال جميع مراحلها،
 - التكفل بمتابعة أشغال الخلايا البلدية للعنونة، لاسيما في مجال التسمية، الترقيم ورقمنة قاعدة البيانات الخاصة بالعنونة،
 - التواصل مع رئيس المجلس الشعبي البلدي أو الأمين العام للولاية، في حالة وجود خلل معين،
 - إعداد تقارير دورية حول عملية العنونة على مستوى البلديات، لاسيما الأشغال المنجزة، الاجتماعات المنعقدة، المهام التفهيمية، الصعوبات و الاختلالات المتعلقة بالتسيير اليومي لهاته العملية،
 - التنسيق مع البلديات في الجانب المتعلق بإجراءات إيداع ملفات اقتراحات التسمية وكذا المعالجة الأولية لها،
 - التعاون مع مديرية المجاهدين للولاية في مجال مسار اقتراحات التسمية ومتابعة تجسيدها على أرض الواقع،
 - متابعة أشغال اللجنة الولائية (2.5.6) وتسهيل مسار المصادقة على الآراء المسبقة،
 - القيام بمراجعة معايير ترقيم المداخل والموافقة عليها بمساعدة المصالح المختصة للولاية والدائرة والبلدية.

المتطلبية (3) : تضم الخلية البلدية للعنونة عددا كافيا من الأعوان ذوي الخبرة في مجالات الخرائطية والإعلام الآلي.

- ملاحظة 1: الحائزون على شهادة مهندس/تقني في الإعلام الآلي، الهندسة المعمارية أو الطبوغرافيا هم الأنسب لضمان تنفيذ المهام الموكلة إلى هذه الخلية على أكمل وجه.
- ملاحظة 2: تختلف تشكيلة هذه الخلية وعدد أعوانها حسب أهمية البلدية ومشمولاتها، لاسيما من حيث المساحة والكثافة الحضرية.
- ملاحظة 3: بالنسبة للبلديات المتكونة من مندوبيات، فمن الضروري القيام في بادئ الأمر، بإعداد قائمة للتسميات الموجودة، لأنه سيسمح بتجنب وجود وحدات مرجعية (des objets de référence) تحمل نفس التسمية، وبالتالي عناوين مكررة في نفس البلدية.

2.6 دراسة الوضعية الحالية وتصنيف الوحدات المعنونة المسماة أو المراد تسميتها

- المتطلبية (4) :** قصد تكفل أفضل بعملية العنونة على مستوى البلدية وتوحيد تعريف الأجسام المعنونة المسماة أو المراد تسميتها، يتعين على الخلية البلدية للعنونة الشروع أولا في:
- جرد جميع المؤسسات والطرق والمباني العمومية المسماة والمداخل المرقمة،
 - تحديد جميع الوحدات المراد تسميتها وكذا المداخل المراد ترقيمها،
 - جرد المنشآت والتجهيزات المراد تسميتها أو ترقيمها، بما فيها تلك المسجلة في إطار مختلف برامج الدولة على مستوى البلدية أو الموجودة قيد الإنجاز وأو التسليم،
 - تصنيف الطرق وفقا لنوعها (شارع، نهج، جادة، إلخ)، كما هو محدد وموضح في الملحق (أ)، والتأكد من أن نوع الطريق المختار يتوافق مع الواقع،
 - استخدام التصنيفات والتسميات الرسمية المعتمدة من طرف كل قطاع (التعليم، الصحة، الرياضة، وما إلى ذلك)، كما هو مبين في الملحق (ب) على سبيل التوضيح،
 - تقسيم المدينة إلى أحياء لتسهيل التكفل بعملية العنونة، من خلال الإستشارة والتشارك وتوعية المواطنين والمجتمع المدني بأهمية هاته العملية،
 - تحديد وإحصاء التجمعات الثانوية التابعة للبلدية (القرى والمدشر، وما إلى ذلك) من أجل التكفل بها مثلما هو معمول به بالنسبة للحي، خلال عملية وضع اللوحات.

المتطلبية (5) : بالنسبة للمؤسسات والطرق والمباني العمومية المسماة والمرقمة والتي ليس لديها مقررات تكريس، يتعين على الخلية البلدية للعنونة بالتنسيق مع اللجنة الولائية (2.5.6) ومديرية المجاهدين للولاية تسويتها وفقا للمتطلبات المحددة في الفقرة (6.6).

المتطلبية (6) : يتعين على الخلية البلدية للعنونة تقديم الحالات التي تم إحصائها أثناء دراسة الوضع القائم والتي لا تستجيب للمتطلبات المنصوص عليها في هذا الدليل، لتقييم الإدارة المركزية وذلك من خلال نقطة الارتكاز بالولاية.

3.6 تجسيد مخطط العنونة (التسمية والترقيم)

يجب على الخلية البلدية للعنونة إعداد خريطة تسمى بمخطط العنونة (التسمية والترقيم)، بحيث تظهر فيه على وجه الخصوص الطرق والبنيات وقطع الأراضي والأحياء والمداخل، وذلك على أساس المعاينة الأولية التي تم إعدادها خلال دراسة الوضع القائم وتصنيف وحدات العنونة والوحدات المرجعية.

يعتبر هذا المخطط بمثابة ملحق لكل اقتراح تسمية ومرجعا لتقدير عدد اللوحات التي سيتم تصميمها، بحيث أنه يحدد مواقع تثبيتها ويسهل من عملية وضعها على أرض الواقع.

يقدم الملحق (ج) مستخرج عن مخطط العنونة بمكوناتها (مخطط اللوحات ومخطط الترقيم).

المتطلبية (7) : قصد التكفل بالتسميات الجديدة، يجب تحيين مخطط العنونة بانتظام.

المتطلبية (8) : يجب إعداد مخطط العنونة على أساس مخطط المدينة في سند ورقي وإلكتروني، ويجب أن يحتوي على العناصر التالية :

- الحدود الإدارية للبلدية،
- إتجاه تقدم الترقيم،
- تحديد الأسماء الجغرافية للأحياء والمواقع المهمة بحدودها،
- تحديد الطرق مع الإشارة إلى بداياتها ونهاياتها،
- الطرق والأحياء والمؤسسات والمباني العمومية التي تحمل أسماء،
- الطرق والأحياء والمؤسسات والمباني العمومية التي تحمل أسماء مقترحة أو معتمدة أو في طور الموافقة،
- تصنيف وتحديد المناطق المراد عنونتها،
- تحديد موقع لوحات التكريس الموجودة والمرمجة.

4.6 مقترح التسمية أو إعادة التسمية

في هذه المرحلة وطبقا للتشريع والتنظيم المعمول به، لاسيما أحكام المادة 120 من القانون رقم 10-11 المؤرخ في 20 جوان 2011 والمتعلق بالبلدية، والذي يمنح بموجبه رئيس المجلس الشعبي البلدي صلاحية تحديد وتسمية الفضاء الأهل التابع لاختصاصه الإقليمي. يمثل الفضاء الأهل مجموع العقارات السكنية والتجهيزات العمومية بالإضافة إلى مختلف طرق المرور الموجودة في هذه البلدية.

من ناحية أخرى، توجد على إقليم البلدية مباني تم إنجازها أو هي في طور الإنجاز من قبل مؤسسات أخرى وقطاعات عمومية وشركات خاصة (مؤسسات صحية، ورياضية، وعسكرية، وصناعية،... الخ)، والتي يعود اختصاص اقتراح تسميتها لهذه المنشآت. غير أنه ولتجنب كل تأخير محتمل، يمكن للخلية البلدية للعنونة أن تتولى مهمة تقديم اقتراحات التسمية لهاته المنشآت.

وقصد الشروع في تسمية أو إعادة تسمية كل هذه المنشآت، تم تعيين لجننتين (02)، وفقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 01-14 المؤرخ في 05 يناير 2014، إحداهما على المستوى الولائي والأخرى على المستوى الوطني، من أجل دراسة وفحص اقتراحات التسمية أو إعادة التسمية قبل المصادقة النهائية عليها من قبل ذات اللجننتين.

ملاحظة 1: بغض النظر عن الأحكام التنظيمية، يوصى بالشروع في تسمية الأحياء والوحدات المرجعية الأخرى أثناء البرمجة على مخطط شغل الأراضي، وهذا لتجنب تسميتها مثلما هو متداول غالبا بعدد السكنات، والتي قد تصبح بعد ذلك شائعة عند عامة الساكنة بهذه التسمية.

مثال: مشروع بناء 1000 وحدة سكنية، يمكن أن يصبح عند عامة الناس بحي (1000 مسكن) إذا لم يتم تسميته مسبقا وفقا للقواعد المكرسة.

ملاحظة 2: بالنسبة للإقامات السكنية والأحياء المبنية من طرف المرقين العقاريين الخواص، يجب أخذ الرأي المسبق للخلية البلدية للعنونة عند تسميتها وترقيمها. وفي حالة وجود خلاف، يفصل رئيس المجلس الشعبي البلدي في تسميتهم النهائية من خلال محضر.

ملاحظة 3: يوصى بالحفاظ على التسميات المتعارف عليها إذا لم تكن تحمل معنى سلبى. وتجدر الإشارة إلى أن الأحكام التنظيمية تعطي الأولوية لأسماء المجاهدين المتوفين والشهداء والحركة الوطنية والمقاومة الشعبية.

ملاحظة 4: من أجل تنويع مقترحات التسمية من جهة وتجنب أي عقبات محتملة أثناء اقتراح ومعالجة ملفات التسمية، فإنه بالإمكان إثراء مقترحات التسمية باللجوء إلى تسميات تحمل أسماء دول صديقة للجزائر وأسماء الشخصيات العلمية والفنية والثقافية والرياضية...وما إلى ذلك، وأسماء تمثل التضاريس الطبيعية والإقليم والمناخ (القدس، الربيع، موريتانيا، إلخ).

1.4.6 معايير وشروط الاقتراح

المتطلبية (9) : قصد الاستجابة للمعايير المطلوبة خلال هذه العملية، يجب أن يحتوي كل اقتراح للتسمية أو إعادة التسمية على خيارين (02) إثنين على الأقل ويشمل فقط الحالات الآتي ذكرها:

- اسم شهيد و/ أو مجاهد متوفي،
- أحداث وطنية أو تواريخ ترمز إلى المقاومة الشعبية والحركة الوطنية وثورة التحرير الوطنية المجيدة،
- تكريم شخصية أجنبية،
- أسماء طبيعية، مادية، فنية،... إلخ.

2.4.6 ملف إقتراح التسمية أو إعادة التسمية

المتطلبية (10) : وفقا للتنظيم المعمول به، يجب أن يحتوي ملف التسمية أو إعادة تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية على الوثائق الآتية :

- طلب اقتراح التسمية أو إعادة التسمية، يتم صياغته من قبل الطرف المعني (مؤسسة عمومية أو خاصة أو مؤسسة أخرى)،
- نبذة عامة عن الحدث أو الشخص موضوع التسمية أو إعادة التسمية،
- نسخة من مستخرج سجل عضوية جبهة التحرير الوطني أو جيش التحرير الوطني، إذا كان الشخص المعني بالتسمية أو إعادة التسمية شهيدا أو مجاهدا متوفيا،
- بطاقة تقنية يقدمها صاحب الطلب، يحدد فيها المكان أو المبنى موضوع التسمية أو إعادة التسمية.

يودع ملف اقتراح التسمية أو إعادة التسمية لدى المصالح المختصة التابعة :

- لوزارة المجاهدين وذوي الحقوق، عندما يتعلق الأمر بمقترحات التسمية أو إعادة التسمية ذات البعد الوطني التي بادرت بها المؤسسات والقطاعات والهيئات المعنية،
- للمديرية الولائية للمجاهدين، عندما يتعلق الأمر بمقترحات التسمية أو إعادة التسمية التي بادرت بها المجالس الشعبية البلدية والقطاعات والمؤسسات أو الهيئات العمومية التي تقدم خدمة عمومية داخل إقليم الولاية.

5.6 الدراسة والمصادقة على مقترحات التسمية أو إعادة التسمية

يجب تقديم مقترحات التسمية أو إعادة التسمية من أجل دراستها والمصادقة عليها إلى اللجنتين المختصتين المؤهلتين لضمان دقة ومطابقة العناصر المكونة لملف الاقتراح والمحددة في الفقرة (2.4.6).

1.5.6 اللجنة الوطنية للتسمية أو إعادة التسمية

هذه اللجنة موضوعة لدى وزارة المجاهدين وذوي الحقوق، مكلفة بدراسة وفحص مقترحات التسمية أو إعادة تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية ذات البعد الوطني وكذلك ممتلكات الدولة الجزائرية الموجودة في الخارج، بالإضافة إلى البت في المقترحات المقدمة من طرف المؤسسات والقطاعات والهيئات المعنية.

تكلف اللجنة الوطنية للتسمية أو إعادة التسمية أيضا بـ :

- دراسة مقترحات التسمية أو إعادة التسمية المتعلقة بتكريم شخصية أجنبية،
- صياغة جميع الآراء والمقترحات والتوصيات حول القضايا ذات الصلة بتسمية أو إعادة تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية.

تحت رئاسة وإشراف وزارة المجاهدين وذوي الحقوق، تتكون اللجنة الوطنية للتسمية أو إعادة التسمية من الأعضاء الآتية :

- ممثل عن وزارة الدفاع الوطني،
- ممثل عن وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية،
- ممثل عن وزارة الشؤون الخارجية ،
- ممثل عن الوزارة المكلفة بالمدينة،
- ممثل عن الوزارة المكلفة بالثقافة،
- ممثل عن وزارة البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية،
- الأمين العام للمنظمة الوطنية للمجاهدين أو ممثل عنه،
- ممثل عن المنظمة الوطنية لأبناء الشهداء أو ممثل عنه،
- وممثل عن القطاع المعني بالتسمية أو إعادة التسمية بصفته عضوا مدعوا.

المتطلبية (11) : يخضع كل مقترح تسمية أو إعادة تسمية يتعلق بممتلكات الدولة الجزائرية الموجودة في الخارج أو مرتبط بتكريم شخصية أجنبية، إلى رأي كل من وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية وكذا وزارة الشؤون الخارجية.

المتطلبية (12) : يعين أعضاء اللجنة الوطنية بقرار من وزارة المجاهدين وذوي الحقوق، بناء على اقتراح السلطات والمنظمات التي يتبعونها، لعهد مدتها ثلاث (03) سنوات قابلة للتجديد.

ملاحظة : في حالة إنقطاع عهدة عضو من أعضاء اللجنة الوطنية، فيجب تعيين ممثل بديل عنه يخلفه، وذلك حسب الأشكال نفسها لباقي العهدة.

المتطلبية (13) : تجتمع اللجنة الوطنية في دورة عادية، مرتين (02) في السنة وعند الحاجة في دورة غير عادية، بناء على استدعاء من رئيسها.

ملاحظة 1 : تجتمع اللجنة الوطنية في مقر وزارة المجاهدين وذوي الحقوق.

ملاحظة 2 : تتولى المصالح المختصة لوزارة المجاهدين وذوي الحقوق أمانة اللجنة الوطنية.

المتطلبية (14) : تدرس اللجنة الوطنية وتبت في ملف التسمية أو إعادة التسمية المودع لدى المصالح المختصة لوزارة المجاهدين وذوي الحقوق أو لدى المديرية الولائية للمجاهدين، وتخطر حسب الحالة اللجنة المعنية في أجل لا يتجاوز ثلاثة (03) أشهر ابتداء من تاريخ إخطارها بالملف وتبلغ قرارها بذلك لأصحاب مقدمي اقتراح التسمية أو إعادة التسمية.

المتطلبية (15) : لا تصح مداوات اللجنة الوطنية إلا بحضور نصف أعضائها.

ملاحظة : في حالة عدم إكتمال النصاب، من الضروري أن يبرمج اجتماع جديد في غضون الثمانية (08) أيام التي تلي تاريخ الاجتماع المؤجل وتداول اللجنة الوطنية حينئذ مهما يكن عدد الأعضاء الحاضرين.

المتطلبية (16) : يجب أن تتخذ مداوات اللجنة الوطنية بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين.

ملاحظة : في حالة تساوي عدد الأصوات، يكون صوت الرئيس مرجحا.

المتطلبية (17) : يجب أن تدون مداوات اللجنة الوطنية في محاضر وتحرر في سجل خاص مرقم ومؤشر عليه من طرف الرئيس.

2.5.6 اللجنة الولائية للتسمية أو إعادة التسمية

تحت رئاسة وإشراف الوالي، تكلف اللجنة الولائية بدراسة ملفات إقتراح التسمية أو إعادة التسمية والبت فيها التي بادرت بها على الخصوص :

- البلديات،
 - القطاعات والهيئات العمومية أو المؤسسات الموجودة في إقليم الولاية والتي تقدم خدمة عمومية.
- تضم اللجنة الولائية الأعضاء الآتية :

- الوالي أو ممثله، بصفته رئيسا،
- رئيس المجلس الشعبي الولائي أو ممثله،
- مدير المجاهدين للولاية،
- مدير القطاع المكلف بالمدينة للولاية،
- مدير الثقافة للولاية،
- مدير البريد والمواصلات السلوكية واللاسلكية للولاية،
- رئيس المجلس الشعبي البلدي المعني بالتسمية أو إعادة التسمية،
- الأمين الولائي للمنظمة الوطنية للمجاهدين أو ممثله،
- ممثل المنظمة الوطنية لأبناء الشهداء،
- ممثل القطاع المعني بالتسمية أو إعادة التسمية.

المتطلبية (18) : يعين أعضاء اللجنة الولائية لعهدتها مدتها ثلاث (03) سنوات قابلة للتجديد، بقرار من الوالي بناء على اقتراح السلطات والهيئات التي ينتسبون إليها.

ملاحظة: في حالة انقطاع عهدة عضو من اللجنة الولائية، يتم استخلافه حسب الأشكال نفسها لباقي العهدة.

المتطلبية (19) : تجتمع اللجنة الولائية بحضور نصف أعضائها مرة كل ثلاثة (03) أشهر في دورة عادية، وعند الحاجة في دورة غير عادية، بناء على استدعاء من رئيسها.

ملاحظة: في حالة عدم إكتمال النصاب، من الضروري أن يبرمج اجتماع جديد في غضون الثمانية (08) أيام التي تلي تاريخ الاجتماع المؤجل، وتداول حينئذ اللجنة الولائية مهما يكن عدد أعضائها الحاضرين.

المتطلبية (20) : يجب أن تتخذ مداوات اللجنة الولائية بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين. وفي حالة تساوي عدد الأصوات يكون صوت الرئيس مرجحا.

المتطلبية (21) : يجب أن تدون مداوات اللجنة الولائية في محاضر وتحرر في سجل خاص مرقم ومؤشر عليه من طرف الرئيس.

المتطلبية (22) : تدرس اللجنة الولائية ملف التسمية أو إعادة التسمية المودعة على مستواها، وتبت فيه في أجل لا يتجاوز شهرين (02) ابتداء من تاريخ إيداع الملف وتبلغ قرارها بذلك لأصحاب مقدمي اقتراح التسمية أو إعادة التسمية.

ملاحظة: تتولى المصالح المختصة للمديرية الولائية للمجاهدين أمانة هذه اللجنة.

المتطلبية (23) : يتعين على اللجنة الولائية إعداد تقرير سنوي مفصل حول مجمل نشاطاتها وإرسال نسخة منه إلى كل من وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية، وكذا وزارة المجاهدين وذوي الحقوق.

المتطلبية (24) : كل تسمية أو إعادة تسمية مرتبطة باسم من أسماء الشهداء و/أو المجاهدين المتوفين، بأحداث أو تواريخ متعلقة بالمقاومة الشعبية، الحركة الوطنية و ثورة التحرير الوطني، يجب أن تخضع لترخيص مسبق من طرف وزارة المجاهدين وذوي الحقوق بعد استشارة المنظمة الوطنية للمجاهدين.

6.6 تكريس التسمية أو إعادة التسمية

وفقا للمتطلبات المبينة في 1.4.6 و 2.4.6، كل مقترحات التسمية أو إعادة التسمية، أو حتى تلك التي هي محل تسوية (المتطلب رقم 05 المبينة في 2.6)، يتم تكريسها من قبل اللجان المختصة مروراً عبر الإجراءات الإدارية الثلاثة (03) التالية:

- مقرر من وزير المجاهدين وذوي الحقوق، لكل ما تعلق بمقترحات التسمية أو إعادة التسمية التي تمت دراستها من قبل اللجنة الوطنية،
- مقرر من الوالي، عندما يتعلق الأمر بمقترحات التسمية أو إعادة التسمية التي تمت دراستها من طرف اللجنة الولائية،
- مرسوم رئاسي بالنسبة لبعض الأماكن والمؤسسات والمباني العمومية.

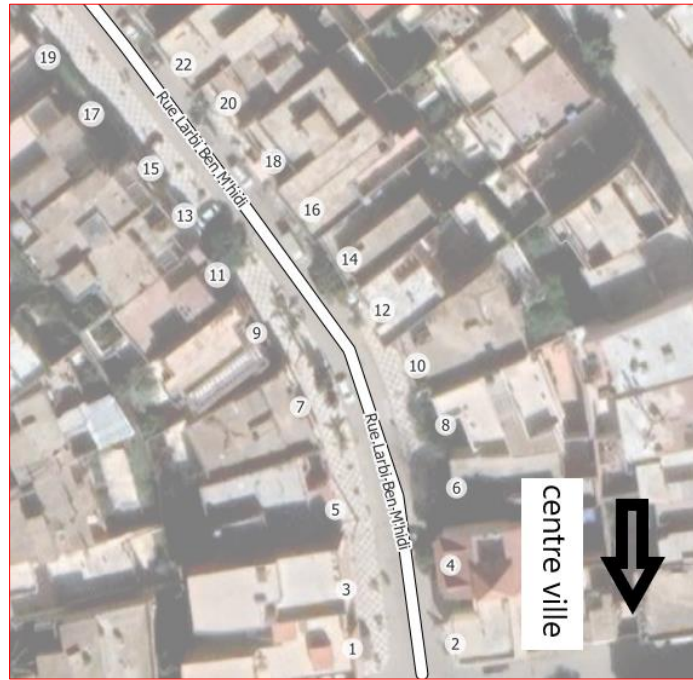
نجد في الملحق (د) المرفق لهذا الدليل، على سبيل التوضيح، نسخ من قرار التكريس بحسب الحالات الثلاث المذكورة آنفاً.

7.6 ترقيم مداخل البنايات

تتمثل مرحلة ترقيم الفضاء العمراني في عملية تخصيص أو منح رقم مداخل المساكن والعمارات والمباني ذات الاستخدام الإداري والتجاري والصناعي، لغرض تعريفها وتحديد موقعها من قبل مختلف مصالح الدولة، ويتم تنفيذ هذه العملية وفق القواعد التالية:

1.7.6 إتجاه الترقيم

المتطلبية (25) : يتم تحديد إتجاه الترقيم بالنسبة للطرق التي على طرفها بنايات، إنطلاقاً من مركز البلدية أو من تفرع طريق إلى طريق آخر وصولاً إلى أطراف المدينة، كما هو موضح في الشكل 6.



الشكل 6: إتجاه الترقيم

المتطلبية (26) : في حالة ما إذا كان هناك غموض في تحديد إتجاه الترقيم، بحيث أن الطريق ليس موجهاً بوضوح من وسط المدينة نحو أطراف أو مخارج البلدية، يصبح من الضروري استخدام الإتجاه من الشرق إلى الغرب ثم من الشمال إلى الجنوب، وذلك مثلما يبينه الشكل رقم 7.



الشكل 7: إتجاه الترقيم شرق - غرب وشمال - جنوب

2.7.6 الترقيم التسلسلي المتناوب (زوجي - فردي)

المتطلبية (27) : مع مراعاة قواعد إتجاهات الترقيم المحددة في (1.7.6)، يجب أن تكون الأرقام الزوجية على يمين الطريق والأرقام الفردية على جانبه الأيسر بالنسبة لجميع البنايات، بما فيها تلك التي لها إستخدام إداري أو تجاري أو صناعي (انظر الشكل 8).



الشكل 8: الترقيم زوجي - فردي

ملاحظة 1: يمنع تخصيص أرقام فردية إلى جانب أرقام زوجية على نفس الجانب من الطريق.
ملاحظة 2: يوصى مسبقا بحجز رقم لواجهة غير مبنية كل سبعة (07) أمتار. (انظر الشكل 9).



الشكل 9: حجز ارقام زوجية - فردية

المتطلبية (28) : الترقيم "زوجي- فردي" يمنح إنطلاقاً من نقطة بدء الطريق مهما كانت طبيعته (طريق رئيسي، ثانوي،...الخ)، باتجاه الطرف الآخر، هذا الأخير الذي يمكن تحديده سواء عن طريق وجود تقاطع، أو عن طريق الحدود الإقليمية للبلدية، أو من خلال محور الطريق أو بواسطة خصائص أخرى ذات الصلة.

ملاحظة 1: البنايات المتواجدة على حافتي طريق مسدود طوله أكثر من عشرة (10) أمتار، وبغض النظر عن الطريق المتفرع منه، فإن الترقيم "زوجي- فردي" يعتمد في هذه الحالة على تسمية الطريق من عددها :

- فإذا كان الطريق المسدود مسمى، وجب إحترام الترقيم بحسب القاعدة "زوجي- فردي"، (لاحظ الشكل 10) ؛



الشكل 10: ترقيم البنايات المتواجدة على طريق مسدود مسمى

- أما إذا كان الطريق المسدود غير مسمى، فإن الترقيم يجب أن يتبع ترقيم الطريق الرئيسي (أنظر الشكل 11).



الشكل 11: ترقيم البنايات المتواجدة على طريق مسدود غير مسمى

ملاحظة 2: بالنسبة للطرق التي تحمل نفس التسمية والعابرة لإقليم عدة بلديات، يوصي بضمان إستمرارية ترقيم المباني على طول هذه الطرق (أنظر الشكل 12). وفي هذه الحالة، يكلف نقطة الارتكاز للولاية المعنية بالتنسيق مع :

- الخلايا البلدية العنونة، إذا كانت البلديات المعنية بعملية الترقيم تابعة إقليمياً لنفس الولاية ؛
- نقطة إرتكاز الولاية المجاورة، إذا كان الطريق الذي يحمل نفس التسمية يعبر حدود بلدية تابعة إقليمياً للولاية المجاورة.



الشكل 12: ترقيم مداخل البنايات المقابلة لطريق يحمل نفس التسمية والعابر لعدة بلديات

في حالة ما إذا كانت إستمرارية ترقيم مداخل البنايات المحاذية للطرق التي تحمل نفس التسمية، سواء تلك التي تعبر إقليم بلديتين فأكثر من نفس الولاية أو إقليم بلدية من ولاية أخرى مجاورة، يشكل عائقاً أمام تقدم أشغال عملية العنونة، فيمكن للخلية البلدية للعنونة العمل بإحدى الحلين التاليين :

- إعادة تسمية الطريق المعني (الاحتفاظ بتسمية الطريق في بلدية وتغييره في البلدية أو البلديات الأخرى)، والشروع في ترقيم مداخل البنايات بطريقة مستقلة ؛
- الاحتفاظ بتسمية الطريق المعني والشروع في ترقيم مداخل البنايات باستعمال النظام المتري المحدد في الفقرة 4.7.6.

ملاحظة 3: تعتبر عملية الترقيم التي تم إنجازها وإحصاؤها خلال دراسة الوضع والتي تحترم القاعدة "زوجي - فردي" غير معنية بشروط هذه المتطلبات.

المتطلب (29) : بالنسبة للطرق التي تفصل بين بلديتين أو أكثر، كما هو موضح في الشكل 13، من الضروري تنسيق أشغال الخلايا البلدية للعنونة المعنية لتجنب أي تداخل، خاصة فيما يتعلق بترقيم مداخل البنايات.

ملاحظة: يجب على خلية العنونة الخاصة بالبلدية "أ" أن تعمل بالتشاور مع مثلتها من البلدية "ب" قصد ضمان استمرارية ترقيم مداخل البنايات وتخصيص نفس التسمية للطريق المعني.

أيضاً، يجب على نقطة الارتكاز للولاية التنسيق ومراقبة وضمان استمرارية الترقيم كما هو مبين أعلاه، مع كل من :

- خلايا العنونة، إذا كانت البلديات المعنية تابعة إقليمياً لنفس الولاية ؛
- نقاط إرتكاز الولاية و/أو الولايات المجاورة، إذا كانت إحدى البلديات المعنية تابعة إقليمياً لولاية أخرى.



الشكل 13: ترقيم المباني المقابلة لطريق يحمل نفس التسمية ويفصل بين بلديتين أو عدة بلديات

المتطلبية (30) : يمنح لمداخل البنايات التي لها عدة مداخل مطلة على طريق أو أكثر أرقام بحسب مداخلها مهما كان عددها (انظر إلى الشكل 14).



الشكل 14: ترقيم مداخل البنايات التي لها مداخل على عدة طرق

المتطلبية (31) : بالنسبة للمساحات ومحاور الدوران ذات الحجم الكبير غير الأهلة بالسكان، يجب منح الترقيم بالعدد "زوجي" فقط لكل المداخل المطلة مباشرة عليها. هذا الترقيم يتبع إتجاه السير الذي هو عكس عقارب الساعة (الشكل 15 على اليسار).

عندما يتعلق الأمر بالمساحات ومحاور الدوران ذات الحجم الكبير والأهلة بالسكان، فيجب الترقيم بعدد "زوجي" لمداخل البنايات التي تطل على الجهة الخارجية للمساحة وبعدهد "فردى" لتلك المتواجدة على الجهة الداخلية للمساحة (الشكل 15 على اليمين).

أما بالنسبة للبنايات التي مداخلها تلوح مباشرة على محاور دوران غير مسماة صغيرة الحجم، فإن الترقيم يجب أن يتبع من حيث الطريقة "زوجي" أو "فردى" لتلك البنايات الأكثر قربا منها (الشكل 16).

ملاحظة: هناك نوعان من محاور الدوران، النوع الأول يشمل محاور الدوران كبيرة الحجم الشبيهة بالمساحات، والتي يمكن لها أن تخضع لإجراءات التسمية تماما مثل المساحات و إعتبارها "وحدة للعنونة" بصفتها تركيبية من المدينة يمكن أن ينسب لها عنوان.

النوع الثاني: يشمل محاور الدوران التي يمكن إعتبارها "وحدة مرجعية"، وتتشكل من عناوين البنايات المتواجدة بها أو التي تؤدي إلى مداخلها مباشرة.

ملاحظة: يستوجب مباشرة إجراءات تسمية وترقيم الحدائق التي تتوفر على مداخل مطلة على الطرق، في حال تواجد بنايات على مستوى محيطها الداخلي.

مثال: حديقة التجارب الحامة لها عنوان في نهج محمد بلوزداد.



الشكل 15: ترقيم الساحات ومحاور الدوران المسماة والغير مسماة



الشكل 16: ترقيم البنايات التي لها مداخل على محاور دوران صغيرة

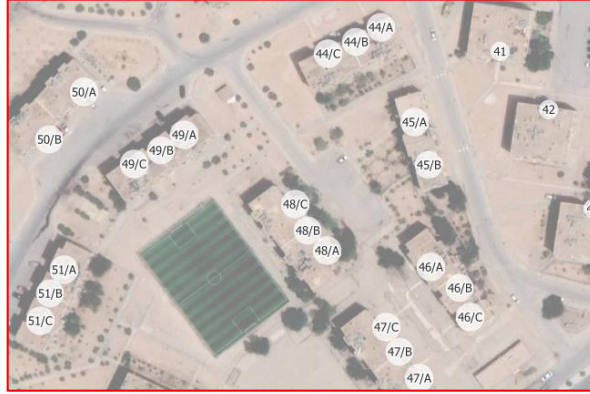
المتطلبية (32) : بالنسبة للبنايات أو العمارات المتواجدة بالأحياء، فإن نقطة انطلاق الترقيم هي حدود المنطقة التي يشملها هذا الحي. ستسمح هذه العملية بتشكيل العنصر الأساسي لعناوين العمارات (وحدة مرجعية)، وذلك عبر تخصيص رقم واحد لكل مبنى عند الانتهاء من تحديد المنطقة.

ملاحظة 1: يجب ترقيم المباني ذات المدخل الوحيد بشكل مستمر وغير متكرر في نفس الحي (انظر الشكل 17). على سبيل المثال : عمارة 34، حي 05 جويلية،...



الشكل 17: ترقيم البنايات التي لها مدخل وحيد

ملاحظة 2: بالنسبة للعمارات التي لها عدة مداخل، يجب إضافة حرف إلى الرقم المخصص لهذه العمارة (انظر الشكل 18).



الشكل 18: ترقيم العمارات التي لها عدة مداخل

ملاحظة 3: بالنسبة للعمارات التي بها محلات تطل على الخارج، يجب إضافة لاحقة "مكرر" لهذه المحلات واتباعها بأرقام تسلسلية لترقيم العمارة (انظر الشكل 19).
مثال: محل 62 مكرر 1، حي 05 جويلية،



الشكل 19: ترقيم العمارات التي توجد بها محلات

ملاحظة: يجدر التذكير بأنه في غالب الأحيان يتم ترقيم - وفق إجراءات مسبقة - للعمارات ومدخلها التي تتواجد بالأحياء. فإذا كان هذا الترقيم يعطي تعريفاً موحد للعمارة أو لمدخل الجناح أو للمحل، فيجب الاحتفاظ بهذا الترقيم لتجنب أي إزعاج للمواطنين.

ملاحظة 4: بالنسبة للعمارات المتواجدة بأحياء محاذية لطرق مسماة ذات استعمال تجاري أو ذات أهمية في المنطقة (منطقة نشاطات مثلاً)، فإنه يوصى باستعمال طريقتي الترقيم "زوجي - فردي" و "التسلسلية" (انظر الشكل 20)، إذ يمنح:

- ترقيم تسلسلي (رقم أو حرف) لمداخل العمارات المتواجدة داخل الحي وغير المطلة على الطريق المسمى؛
- ترقيم "زوجي - فردي" لمداخل المحلات وحتى لمداخل العمارات المطلة على الطريق المسمى.



الشكل 20: ترقيم العمارات التي بها محلات في واجهة طرق مهمة

ملاحظة 5: بالنسبة لبعض الحالات التي تتعلق بالأحياء المقسمة في شكل تجزئات والتي تخصص للعمارات التابعة لها أرقام موحدة بحسب نظام التجزئات وليس بحسب تركيبة الحي (حيث يأخذ العنوان الشكل الآتي: "عمارة 1، تجزئة 1، حي س" وأيضاً "عمارة 2، تجزئة 2، حي س")، فإن هذا الترقيم غير مطابق ويستوجب استبداله بواسطة استصدار شهادة تصحيح العنوان للمواطنين المعنيين بهذا التغيير.

المتطلبية (33): عندما يكون المبنى على إرتداد (بعيد) عن الطريق، يتم وضع الرقم بشكل مرئي عند النقطة الرئيسية لمدخل الملكية.

المتطلبية (34): يجب تخصيص رقم لمداخل العمارات ذات الاستخدام الإداري أو التجاري أو الصناعي، حتى وإن كانت لا تتوفر على سكنات.

المتطلبية (35): يجب تخصيص رقم لكل بناية قيد الانجاز في حدود شهر واحد (01) بعد استكمالها.

المتطلبية (36): إن ترقيم مداخل البنايات أو العمارات الواقعة في أماكن ذات خصوصية، كالقصور والقصبات، فإنه يقترح الشروع المسبق في تصنيف الطرق قبل مباشرة عملية تسمية هاته الأماكن بأسماء إيجابية (مسلك الورد مثلاً) أو حتى بمجموعة من الحروف الأبجدية. يكون التصنيف على النحو الآتي (انظر الشكل 21):

- إما إلى شوارع (متاح للسيارات وله رصيف)؛
- أو إلى ممرات (متاح للسيارات وبدون رصيف)؛
- أو إلى مسالك (متاح للراجلين فقط).

4.7.6 النظام الطولي المتري

تعتمد طريقة هذا التقييم على قياس المسافة انطلاقاً من بداية الطريق إلى المدخل الرئيسي للبنية. والرقم المخصص للبنية هو نتيجة للطول الذي تم قياسه (المسافة التراكمية) من بداية هذه الطريق إلى المدخل الرئيسي.

الرقم الذي يخصص للبنية يكون متبوعاً بالحرف ط (أي طولي) بقياس وتقريب هذه المسافة إلى الرقم الزوجي أو الفردي الأقرب لقيمة هذه المسافة، بحسب الجانب الذي تتواجد به ذات البنية.

يبين الشكل 23أ والشكل 23ب اعتماد النظام الطولي المتري في تقييم مداخل البنيات التي تم توسعتها أو المقسمة والواقعة بطريق مسمى، وذلك بإضافة أو من دون إضافة عبارة "مكرر" لأرقام مداخل توسعات البنيات.



الشكل 23أ: ترقيم البنيات باستخدام النظام الطولي المتري

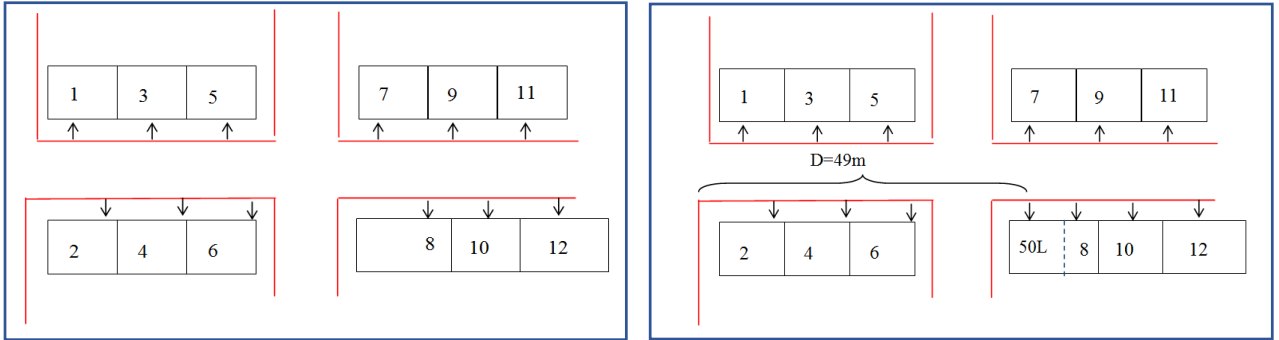


الشكل 23ب: التقييم بالنظام الطولي المتري مع استخدام عبارة "مكرر"

ملاحظة: إن اختيار طريقة استخدام الترقيم بالنظام الطولي المتري (مع أو من دون إضافة عبارة "مكرر") تندرج حصريا ضمن المهام الموكلة للخلية البلدية للعنونة.

في حالة ظهور بنايات جديدة أنجزت ولم تؤخذ بعين الاعتبار في مخططات العنونة الخاصة بالترقيم، فبالإمكان العمل بنظام الترقيم الطولي المتري لحلحلة الوظيفية والإسهام في تذليل الصعوبات التي تواجهها عملية العنونة على مستوى البلدية.

مثلا يوضحه الشكل 24، فقد تمت الإستعانة بالنظام الطولي المتري لترقيم التوسعات الجديدة للبنائية المرقمة بـ "8" المتواجدة على طريق مسمى، حيث تم منح البناية المنفصلة الرقم "50 ط" (نسبة للنظام الطولي)، على اعتبار أن المسافة التراكمية المحسوبة من بداية الشارع على الجانب الأيمن تقدر بـ 49 م، والتي تم تقريب قيمتها إلى الرقم التسلسلي المخصص للبنائية "عدد زوجي".



الشكل 24 : مزايا الترقيم باستخدام النظام الطولي المتري

ملاحظة: قصد احتواء إشكالية ترقيم مداخل البنايات الجديدة، يمكن لمصالح البلدية المختصة وفي حدود الإمكانيات المتاحة، اعتماد النظام الطولي المتري وهذا بعد أخذ رأي اللجنة البلدية للعنونة.

المتطلبية (40): إن حالات ترقيم مداخل البنايات غير الواردة في محتوى هذا الدليل الإجرائي، باختلاف أشكالها وخصوصياتها، يمكن لخلية البلدية للعنونة القيام بعرضها على الرأي التقني للمصالح المختصة لوزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية، بالتنسيق مع نقطة الارتكاز الموضوعية لدى الإدارة المركزية، وذلك بهدف البت في هذه الوضعيات والتكفل بها.

8.6 تجسيد ووضع لوحات تجسيد التسمية والترقيم

تسمح هذه المرحلة بتحديد طريقة وضع اللوحة التي تجسد كل تسمية أو إعادة تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية، وكذا ترقيم مداخل البنايات، والمواصفات التقنية ذات الصلة، ومكان تركيبها وكذلك الطرف المسؤول عن صيانتها.

المتطلبية (41): يقوم رئيس المجلس الشعبي البلدي باتخاذ الإجراءات اللازمة من أجل:

- وضع مخطط العنونة (التسمية والترقيم)؛
- حظر أي تعديل في ترقيم مداخل البنايات المصادق عليه والمجسد بلوحة؛
- إجراء التصحيحات الملائمة في حالة توسعه و/ أو إعادة تهيئة النسيج الحضري؛
- تحسيس المواطن بهذه العملية، من خلال إعداد مخطط إتصالي يضمن مشاركة جميع المواطنين في تجسيد هذا المسعى، ويسمح بتفادي أي عائق من شأنه عرقلة حسن سير العملية؛
- الأخذ بعين الاعتبار، عند ضبط مخطط العنونة، للطريقة المعتمدة في ترقيم مداخل البنايات المتواجدة بالمناطق المعزولة أو النائية، كما هو معمول به في محتوى هذا الدليل الإجرائي.

1.8.6 المواصفات التقنية للوحة ووسائل التعريف المجسدة للتسمية والترقيم

يجب أن تتوافق المواصفات التقنية للوحة المجسدة للتسمية والترقيم مع المتطلبات المبينة أدناه، لاسيما فيما يتعلق بمادة الصنع والحجم والشكل، والمعلومات المدونة بها، وكذا شكل تقييدها على اللوحة التعريفية. وأن تتقيد بها الجماعات المحلية أثناء الشروع في إجراءات منح مشاريع انجاز واقتناء اللوحات التعريفية، وكذا دفاقر الشروط الخاصة بذلك.

المتطلبية (42) : مثلما يوضحه الشكل (25)، يجب أن تكون مواصفات اللوحة المجسدة لتسمية الشوارع كالآتي :

- مصنوعة من الألمنيوم المقوى أو البرونز أو أي مادة معدنية أخرى غير قابلة للتلف، ويتم اختيار المادة المناسبة مع مراعاة الظروف المناخية لكل منطقة؛
 - ذات شكل هندسي مستطيل بمقاس (40 سم × 30 سم)، مثبتة على ارتفاع 2.50 م من مستوى الأرض؛
 - مغطاة بمادة عاكسة مقاومة للصدأ، ذات خلفية زرقاء وعليها إطار أبيض ومزودة بفتحات على الحواف الأربعة؛
 - الكتابة تكون بحروف مقروءة وواضحة باللون الأبيض.
- ملاحظة : يجب أن تثبت لوحات التسمية على الأقل كل 100 متر داخل التجمعات الحضرية.



الشكل 25 : لوحة تسمية لشارع

المتطلبية (43) : مثلما يوضحه الشكل (26)، يجب أن تكون مواصفات اللوحة المجسدة لتسمية الحدائق العمومية :

- مصنوعة من الألمنيوم المقوى بالبرونز أو أي مادة معدنية أخرى غير قابلة للتلف والصدأ، ويتم اختيار المواد وفقا لمناخ كل منطوق؛
- ذات شكل هندسي مستطيل بمقاس (75 سم × 40 سم)، مثبتة على عمود مصنوع من مادة معدنية بارتفاع 2.60 م من مستوى الأرض؛
- ذات خلفية خضراء ومكتوبة بحروف مقروءة وواضحة باللون الذهبي؛
- الكتابة باللغة العربية وعند الضرورة تضاف لغة أخرى.



الشكل 26 : لوحة تسمية الحدائق العمومية.

- المتطلبية (44):** مثلما يوضحه الشكل (27)، يجب أن تكون مواصفات اللوحة المجسدة لتسمية الساحات العمومية :
- مصنوعة من الألمنيوم المقوى بالبرونز أو أي مادة معدنية أخرى غير قابلة للتلف والصدأ، ويتم اختيار المواد وفقاً لمناخ كل منطق؛
 - ذات شكل هندسي مستطيل بمقاس (75 سم × 40 سم)، مثبتة على عمود مصنوع من مادة معدنية بارتفاع 2.60 م من مستوى الأرض؛
 - ذات خلفية سوداء ومكتوبة بحروف مقروءة وواضحة باللون الذهبي؛
 - الكتابة باللغة العربية وعند الضرورة تضاف لغة أخرى.
- ملاحظة : الجانب الزخرفي والجمالي لهذا النوع من اللوحات يترك للاختيار حسب الإمكانيات المتوفرة وخصوصيات كل منطقة.



الشكل 27 : لوحة تسمية الساحات العمومية.

- المتطلبية (45):** مثلما يوضحه الشكل (28)، يجب أن تكون مواصفات اللوحة المجسدة لترقيم مداخل البنايات :
- مصنوعة من الألمنيوم المقوى بالبرونز أو أي مادة معدنية أخرى غير قابلة للتلف والصدأ، ويتم اختيار المادة المناسبة مع مراعاة الظروف المناخية لكل منطقة؛
 - ذات شكل هندسي مستطيل بمقاس (12 سم × 18 سم) بالنسبة للوحة ذات الرقم الواحد (01) والرقمين (02)، أو بمقاس (12 سم × 25 سم) بالنسبة للوحة ذات الثلاثة (03) أرقام؛
 - توضع على ارتفاع 02 إلى 04 أمتار من مستوى الأرض على الباب الخارجي؛
 - تكون مرئية في كل الأوقات وخالية من كل الحواجز؛
 - تكون مغطاة بمادة عاكسة مقاومة للصدأ، ذات خلفية زرقاء وعليها إطار أبيض ومزودة بفتحات على الحواف الأربعة؛
 - الكتابة تكون بأرقام مقروءة وواضحة باللون الأبيض.



الشكل 28 : لوحة ترقيم مداخل البنايات.

2.8.6 المعلومات المكتوبة على اللوحة

المتطلبية (46): يجب أن تكون الكتابة

- باللون الأبيض بالنسبة للوحات تسمية الشوارع والأحياء ؛
- باللون الذهبي للوحات الحدائق والساحات العمومية ؛
- مكتوبة بأحرف مقروءة باللغة الوطنية وباللغة الأجنبية.

المتطلبية (47): يجب كتابة المعلومات التالية، حسب طبيعة الشخص أو الحدث المراد تسميته:

- الاسم واللقب وأهلية الشخص المراد تكريمه بالإضافة إلى تاريخ ميلاده وتاريخ وفاته؛
- اسم الحدث المراد تمجيده ؛
- عندما يتعلق الأمر بأحد رموز المقاومة أو الحركة الوطنية وثورة التحرير الوطني، فيجب كتابة رتبته واسمه الثوري إن وجد.

ملاحظة : يجب أن تكون كتابة اسم الشخص أو الحدث بصفة واضحة ومقروءة، على أن تكون المعلومات الإضافية مكتوبة بحجم متوسط.

3.8.6 كفاءات وضع و/أو تثبيت لوحة التسمية

المتطلبية (48): يجب وضع اللوحات:

- في الساحات وعلى الجانب الأيمن من مداخل الشارع ؛
- عند تقاطع شارعين ؛
- عند مدخل الجسور والأنفاق ؛
- عند مدخل الساحات العمومية ؛
- على الواجهة الرئيسية للمؤسسات والأماكن والمباني العمومية المسماة.

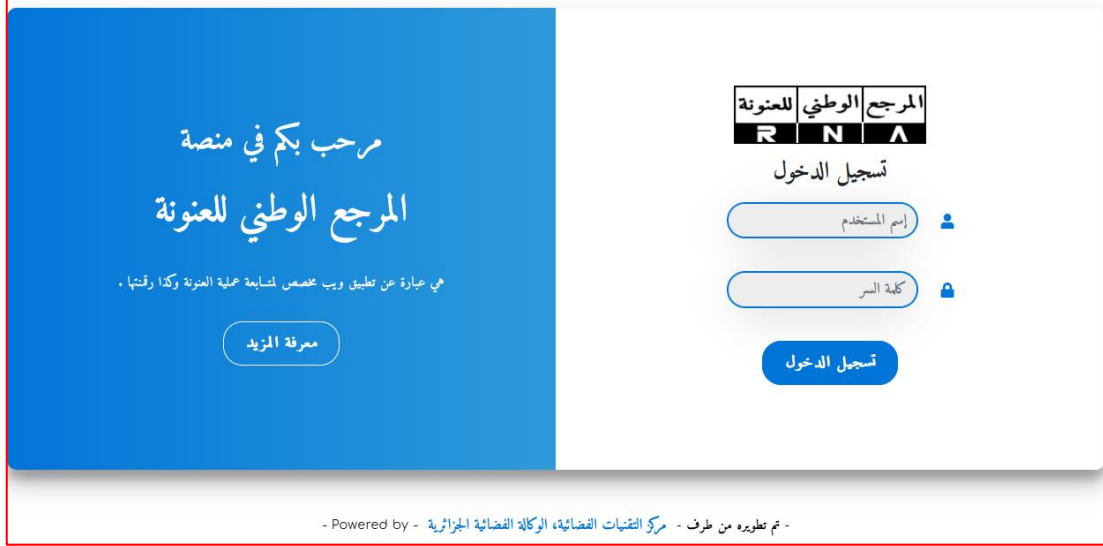
ملاحظة 01: بالإضافة إلى اللوحة التي تجسد التسمية أو إعادة التسمية، يمكن إرفاق لوحة تعريفية بطول 01 متر وعرض 0.80 متر، توضع عند مدخل المؤسسات والأماكن والمباني العمومية، مصنوعة من مادة ذات قيمة تحمل وصفا موجزا للسيرة الذاتية التاريخية للشخص أو للحدث الذي سيتم تكريمه أو الإحتفال به.

ملاحظة 02: تكلف البلدية أو المؤسسة أو القطاع وكل هيئة مكلفة بإنجاز لوحة التسمية أو إعادة التسمية وصيانتها والحفاظ عليها.

ملاحظة 03: تكلف التمثيليات الدبلوماسية والقنصلية في الخارج بإنجاز وصيانة والحفاظ على اللوحة التي تجسد تسمية أو إعادة تسمية أملاك الدولة الجزائرية بالخارج.

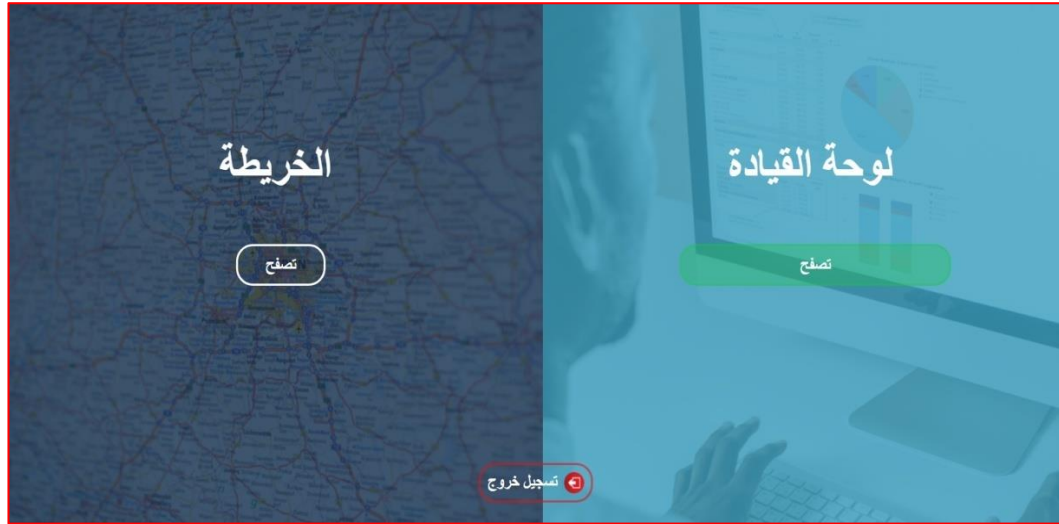
9.6 رقمنة وتدوين بيانات العنوان

قصد التمكن من تسيير واستغلال المرجع الوطني للعنونة، وتطبيقا لأحكام الاتفاقية الإطار، تم تطوير منصة SIG-WEB، والمعرفة أدناه بـ "منصة RNA" (أنظر الشكلين 29 و30)، من قبل مهندسين متخصصين تابعين لمركز التقنيات الفضائية، والتي تعتمد على أدوات مجانية من مصادر متاحة.



الشكل 29: البوابة الإلكترونية لإستغلال المنصة الرقمية RNA

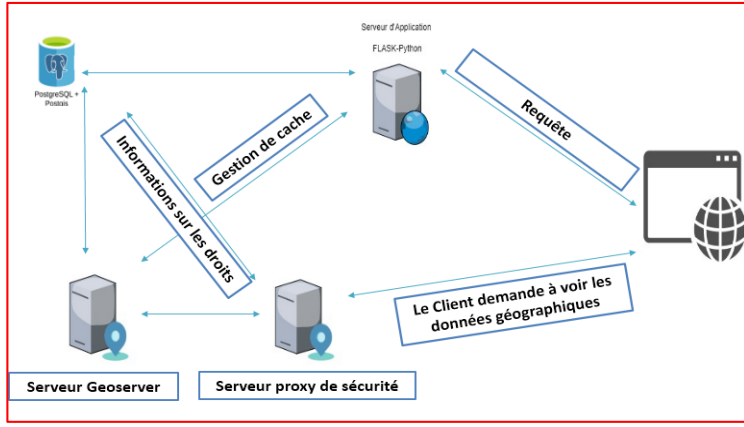
ملاحظة: لا يمكن للمستخدم الاطلاع و/أو تعديل بيانات المنصة الرقمية إلا تلك التي لها علاقة بالإقليم الجغرافي بحسب مستويات التدخل (الوطني، الولائي، البلدي).



الشكل 30: واجهة المنصة الرقمية RNA

يبين الشكل 31 الهندسة الخاصة بالمنصة الرقمية والتي تتشكل من العناصر الآتي ذكرها:

- نظام توزيع ألي خاص بالتطبيقية المعلوماتية، تم تطويره باستخدام برمجيات: Python و JavaScript؛
- نظام توزيع Proxy لتأمين البيانات الجغرافية، تم تطويره باستخدام برمجيات (Nodejs) JavaScript؛
- نظام توزيع خاص بتسيير قاعدة البيانات Postgresql، مخطط قاعدة البيانات يتطابق مع النموذج المفاهيمي المحدد في المواصفة الدولية ISO 19160-1 والمعتمدة كمواصفة جزائرية NA 18400:2018؛
- نظام لتسيير الدعائم الخرائطية (Geoserver).



الشكل 31: هندسة المنصة الرقمية RNA

- تسمح هذه المنصة الرقمية من توفير العديد من الخدمات لفائدة الجماعات المحلية، والتي تخص ما يأتي ذكره :
- متابعة عملية العنونة، من خلال لوحة قيادة تحتوي على مؤشرات مختلفة (انظر الشكل 32)، تسمح بالاطلاع آنيا على وضعية تقدم مرحلة تسمية الفضاءات العمومية وترقيم مداخل البنايات ورقمنة قواعد بيانات العنونة، وكذا إعداد تقارير تقييمية ذات الصلة وامكانية استغلالها بشكل فعال من قبل المسؤولين المختصين، سواء على المستوى البلدية، أو الولائي، أو الوطني؛
 - عرض وامكانية تعديل بيانات العنونة على المستوى البلدي والولائي وحتى على المستوى الوطني؛



الشكل 32: لوحة القيادة لمتابعة عملية العنونة

- الإسناد المكاني لعملية العنونة، من خلال إستظهار البيانات الخطية (أو الإتجاهية) والشبكية (أو المساحية)، الممثلة برموز الخرائط والتي تسلط الضوء على الوضع الراهن وتقدم عملية الرقمنة (انظر الشكل 33)؛

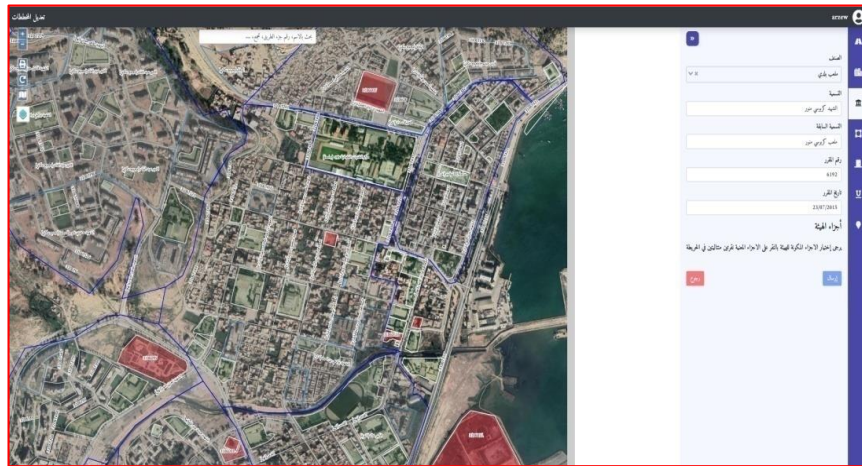


الشكل 33: استظهار البيانات الخطية والشبكية

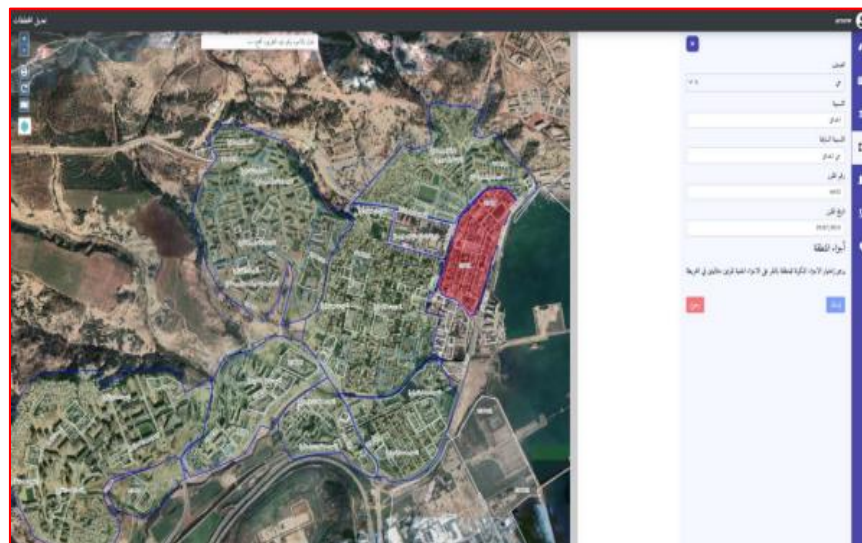
- الربط الجيومكاني للوحدات المرجعية بموقعها الجغرافي، بناء على القرارات الولائية لتكريس التسميات الخاصة بها ؛
- تخصيص أرقام مداخل مختلف التجهيزات والهياكل والبنيات العمومية ؛
- إضافة و/ أو أجزاء الطرق والهياكل والمناطق (انظر الأشكال 34 و 35 و 36) ؛



الشكل 34 : إضافة أو تعديل الطرق



الشكل 35: إضافة أو تعديل الهياكل



الشكل 36: إضافة أو تعديل المناطق

الملحق أ (إعلامي)

تصنيف الطرق حسب نوعها

نهج

طريق حضري عريض مستقيم بشكل عام و على حافته أشجار ، يؤدي إلى مسكن، مرفق عمومي، مؤسسة أو مكان عام .

شارع

طريق اتصالات حضري واسع مع حركة مرور كبيرة، وغالبا ما تكون به أرض ترابية في الوسط.

مفترق الطرق/ ملتقى الطرق

مكان أكبر نسبيا مقارنة بتقاطع بسيط للطرق، حيث تلتقي فيه عدة طرق.

درب

مسار مروري غالبا ما يكون في القرى، ذو أهمية ثانوية مقارنة بالطريق.

طريق منحدر

شكل من أشكال طرق المواصلات، يكون ميله ملحوظا، لذلك فهو منحدر يؤدي إلى ارتفاع في اتجاهه التصاعدي.

باحة - منتزه مشجر

طريق طويل وواسع يستخدم أيضا كمنتزه، مزين في الوسط.

مدرج

إنجاز حضري مكون من سلالم يربط بين مكانين يقعان على مستويين مختلفين.

ساحة

أرض كبيرة ومسطحة مهيأة، تقع غالبا أمام مبنى، وتكون مهيأة بطريقة فنية وجمالية وتخصص للتنزه والمشى.

طريق مسدود - منقطع

طريق بدون منفذ، يمكن أن يشكل أيضا ممرا أو أزقة كالتى تتواجد في القسبة و القصور.

ممر

مسار صغير ممنوع للسيارات، عادة ما يكون مغطى ويربط ما بين مسارين مروريين.

جسر مشاة - جسر خاص بالراجلين

جسر ضيق مخصص للمشاة.

طريق ترابي

طريق غير معبد أو حصوي، يستخدم من طرف السيارات أو المركبات الزراعية أو عربات المشية أو غيرها.

ساحة

مكان عام مفتوح وواسع، محاط بالمباني أو يؤدي إلى عدة شوارع.

ساحة صغيرة

ساحة عامة ذات مساحة صغيرة.

منتزه

مكان في المدينة مهيأ من أجل التنزه.

طريق (Route)

طريق واسع ومزدحم خارج التجمعات الحضرية.

طريق (Rue)

عبارة عن فضاء سير يؤدي إلى عدة مساكن و/أو منشآت أخرى في منطقة حضرية. فهو يربط ويهيكل مختلف الأحياء المكونة له.

زقاق - مجاز

طريق ضيق يسمح بمرور سيارة واحدة فقط.

منحدر

ممر مائل يصل بين منسوبين أحدهما أعلى من الآخر.

دائرة المرور

مكان دائري تلتقي حوله عدة طرق.

ميدان

مكان رباعي الزوايا، غالبا ما يتم تهيئته كحديقة، حيث تنتهي إليه عدة شوارع ويلعب دور ساحة عمومية.

الطريق (Voie)

طريق تم بناؤه أو تشييده من أجل الانتقال من مكان إلى آخر. هذا المصطلح لا ينبغي استخدامه في أي حال من الأحوال بصفة عامة.

شبكة المواصلات

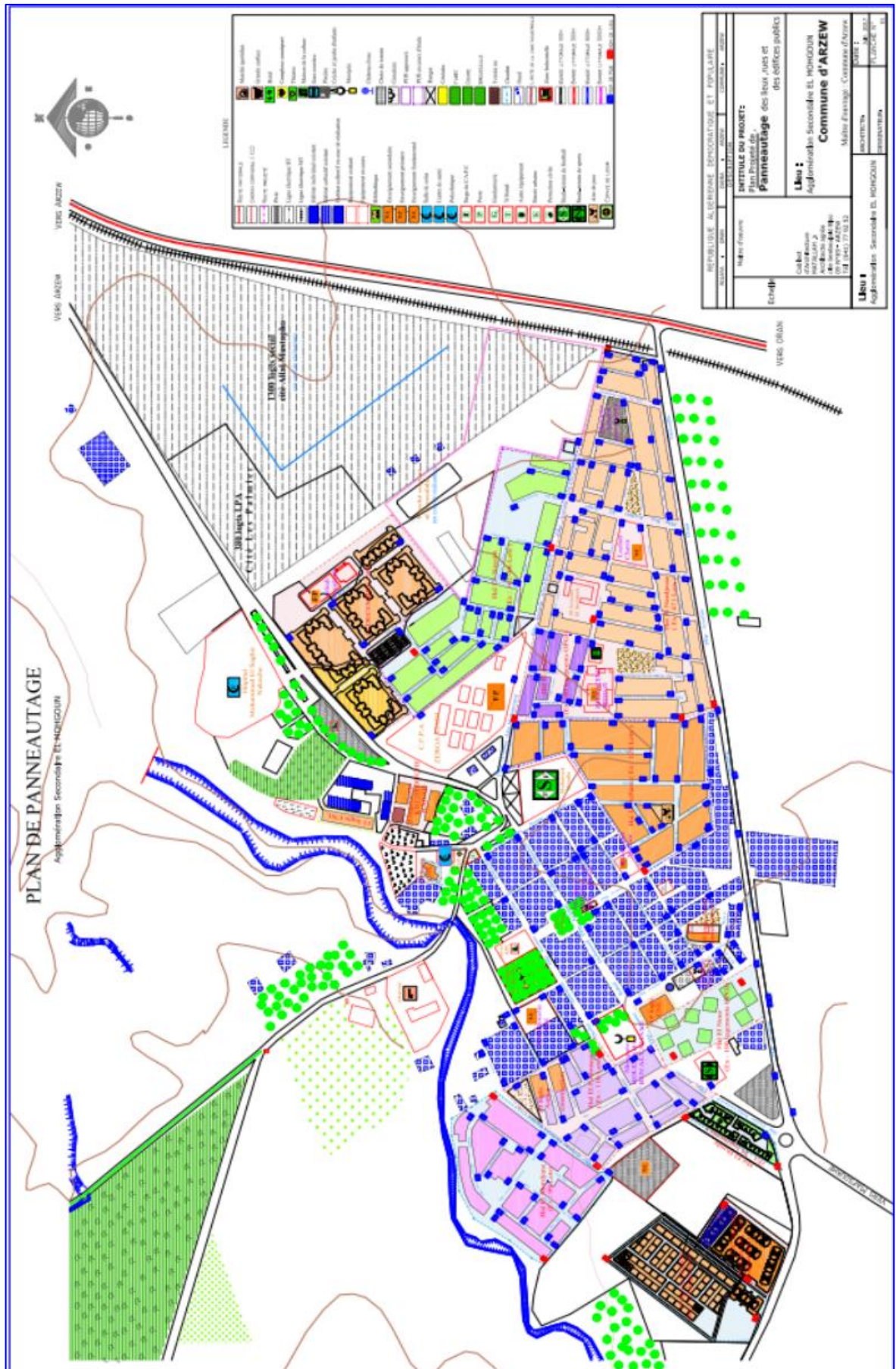
شبكة مواصلات مرورية، تسمح بالنقل عبر استخدام وسائل تنقل بمحركات على غرار السيارات، الحافلات، الدراجات وشاحنات الوزن الثقيل.

الملحق ب (إعلامي)

أمثلة عن القائمة المستخدمة في مجال تسمية وإعادة تسمية الهيئات

01	المؤسسة الإستشفائية الجامعية	29	ملعب
02	المؤسسة الاستشفائية	30	ملعب جوارى
03	المؤسسة العمومية الاستشفائية	31	مركز ثقافى
04	المؤسسة العمومية للصحة الجوارية	32	ملحق بلدى
05	المؤسسة الاستشفائية المتخصصة	33	مكتبة بلدية
06	المركز الاستشفائى الجامعى	34	الحماية المدنية
07	المركز الطبى الاجتماعى	35	مركب
08	المركز الصحى	36	إقامة
09	عيادة	37	تعاونية
10	مستوصف	38	محطة
11	مستشفى	39	ميناء
12	عيادة متعددة الخدمات	40	مطار
13	غرفة علاج	41	قاعة حفلات
14	وحدة الكشف المدرسى	42	مكتب البريد
15	مدرسة ابتدائية	43	مركز تجارى
16	إكمالية التعليم المتوسط	44	وكالة بنكية
17	حضانة	45	متحف
18	ثانوية	46	مسجد
19	كلية	47	مسرح
20	جامعة	48	دار الطفولة
21	معهد	49	مركز التكوين
22	إقامة جامعية	50	مركز بريدى
23	مخبر أبحاث	51	فندق
24	مركب رياضى	52	مقبرة
25	مركب رياضى جوارى	53	مركز الصكوك البريدية
26	دار الشباب	54	مديرية الضرائب
27	مسبح	55	مقر الشرطة
28	قاعة متعددة الرياضات	56	فرقة الدرك الوطنى

مخطط الترقيم
 Plan de Panneautage



الملحق ث (إعلامي)

نماذج عن مقررات التكريس

نموذج عن مقرر وزير المجاهدين وذوي الحقوق يتضمن تكريس تسمية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة المجاهدين وذوي الحقوق

الوزير

مقرر رقم مؤرخ في

يتضمن تكريس تسمية

إن وزير المجاهدين وذوي الحقوق،

- بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 14 - 01 المؤرخ في 3 ربيع الأول عام 1435 الموافق 5 يناير سنة 2014 الذي يحدد كفايات تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة تسميتها ، لاسيما المادة 23 منه ،
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي المتضمن تعيين أعضاء الحكومة ،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 91 - 295 المؤرخ 14 صفر عام 1412 الموافق 24 غشت سنة 1991 الذي يحدد صلاحيات وزير المجاهدين ، المعدل والمتمم ،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 16 - 100 المؤرخ في 05 جمادى الثاني عام 1437 الموافق 14 مارس سنة 2016 والمتضمن تنظيم الإدارة المركزية في وزارة المجاهدين ،
- وبمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 4 محرم عام 1436 الموافق 28 أكتوبر سنة 2014 ، يحدد مكونات وكفايات معالجة ملف اقتراحات تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة تسميتها ،
- وبمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 4 محرم عام 1436 الموافق 28 أكتوبر سنة 2014 ، يحدد المواصفات التقنية للوحة ووسائل التعريف المجسدة لكل تسمية أو إعادة تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية ،
- وبمقتضى القرار المتضمن تعيين أعضاء اللجنة الوطنية للتسمية أو إعادة التسمية ،
- و بناء على محضر اجتماع اللجنة الوطنية المكلفة بتسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة تسميتها المؤرخ في

يقرر ما يأتي :

- المادة الأولى :** تطبيقا لأحكام المادة 23 من المرسوم الرئاسي رقم 14 - 01 المؤرخ في 3 ربيع الأول عام 1435 الموافق 5 يناير سنة 2014 والمذكور أعلاه تُكرس تسمية :
- تسمية.....باسم
- المادة 2:** يكلف القطاع المبادر بالتسمية والوالي المختص إقليميا كل فيما يخصه ، بمتابعة تنفيذ هذا المقرر.
- المادة 3:** يسري مفعول هذا المقرر ابتداء من تاريخ التوقيع عليه ويقيد في سجل المقررات الإدارية.

حرر بالجزائر في ...

نموذج من قرار والي ولاية وهران يتضمن تسمية مركب رياضي جوارى

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية وهران
مديرية المجاهدين

القرار رقم:.....المؤرخ في:

المتضمن تسمية المركب الرياضي الجوارى

الكائن ببلدية حاسي بن عقبة باسم ضحية الواجب الوطني قليل طيب

إن والي ولاية وهران

- بمقتضى القانون رقم 09/84 المؤرخ في 1984/02/04 المتعلق بالتنظيم الإقليمي للبلاد .
- بمقتضى القانون رقم 10/11 المؤرخ في 2011/06/22 المتعلق بالبلدية.
- بمقتضى القانون رقم 07/12 المؤرخ في 2012/02/21 المتعلق بالولاية.
- بمقتضى القانون رقم 07/99 المؤرخ في 1999/04/05 المتعلق بالمجاهد و الشهيد.
- بمقتضى المرسوم الرئاسي المؤرخ في 2013/10/24 المتضمن تعيين السيد: زعلان عبد الغاني واليا لولاية وهران .
- بمقتضى المرسوم الرئاسي المؤرخ في 01/14 المؤرخ في 2014/01/05 يحدد كيفيات تسمية المؤسسات و الأماكن و المباني العمومية أو إعادة تسميتها.
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 504/91 المؤرخ في 1991/12/21 المتضمن إنشاء مديريات للمجاهدين في الولايات.
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 215/94 المؤرخ في 1994/07/23 المحدد لأجهزة الإدارة العامة في الولاية و هيكلها .
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 265/95 المؤرخ في 1995/09/06 المتضمن تحديد صلاحيات مصالح التنظيم و الشؤون العامة و الإدارة المحلية و قواعد تنظيمها و عملها .
- بناءا على القرار الولائي رقم 2014/1895 المؤرخ في 2014/07/10، المتضمن إنشاء اللجنة الولائية مكلفة بالدراسة و البث في اقتراحات تسمية أو إعادة تسمية المؤسسات و الأماكن و المباني العمومية .
- بناءا على محضر اجتماع اللجنة الولائية مكلفة بالدراسة و البث في اقتراحات تسمية أو إعادة تسمية المؤسسات و الأماكن و المباني العمومية في جلستها المنعقدة بتاريخ 2015/04/20 بمقر الولاية .

باقتراح من السيد/ مدير المجاهدين

- يقرر -

المادة الأولى: تتم تسمية المركب الرياضي الجوارى الكائن ببلدية حاسي بن عقبة باسم ضحية الواجب الوطني " **قليل طيب**

المادة الثانية: يكلف كل من السادة: الأمين العام للولاية ، مدير التنظيم و الشؤون العامة ، مدير المجاهدين ، مديرية الشبيبة و الرياضة ،

رئيس دائرة أرزيو، رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية أرزيو ، مراقب الشرطة، رئيس الأمن الولائي ، قائد

المجموعة الإقليمية للدرك الوطني، كل فيما يخصه بتنفيذ هذا القرار الذي سينشر في نشرة القرارات الإدارية للولاية.

الوالي

نموذج إلغاء تجسيد تسمية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية: وهران

ولاية: وهران

بلدية: أرزيو

أرزيو، في

رقم:

السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية أرزيو
تحت إشراف السيد رئيس دائرة أرزيو

إلى

السيد مدير المجاهدين

الموضوع: رسالة إلغاء قرارات

في إطار عملية تسمية وإعادة تسمية الشوارع والميادين والأماكن العمومية، يشرفني
إحاطتكم علما أننا نقرر إلغاء بعض قرارات التسمية والمتمثلة في :

- قرار رقم 6610 (مدرسة عبد الرحمان ابن خلدون)
- قرار رقم 6385 (مسجد نور الهدى)
- قرار رقم 6659 (حي الفجر)
- قرار رقم 6354 (متوسطة المجاهد مفدي زكريا)
- قرار رقم 6213 (حي الشهيد عاتل مصطفي)
- قرار رقم 6233 (حي الشهيد عمر ياسف)
- قرار رقم 6232 (حي المجاهد فاصدي مرياح)
- قرار رقم 7062 (حي الشهيد مرابط دين)
- قرار رقم 7082 (حي الشهيد يوسف عبد القادر)
- قرار رقم 6231 (نهج الشهيد مسعود بلخريب)
- قرار رقم 7063 (مجمع الشهيد رساني عمر)

تقبلوا منا فائق التقدير والاحترام

رئيس المجلس الشعبي البلدي

نموذج من بطاقة تقنية مقدمة من الطالب، تعرف بالمكان أو المبنى محل مقترح إعادة التسمية



الشعبية الجمهورية الجزائرية الديمقراطية

ولاية: وهران

دائرة: أرزيو

بلدية: أرزيو

بطاقة تقنية للتسمية

شارع - مؤسسة تربوية - مؤسسات عمومية (ملعب بلدي - مستوصف - قاعة
العلاج - مستشفى).

ثانوية

الاسم القديم للتسمية : ثانوية المهدي بوعدلي
الاسم المقترح للتسمية : ثانوية المهدي بوعدلي
العنوان المرفق المسماة : ثانوية المهدي بوعدلي حي الحدائق أرزيو

نبذة تاريخية :

الشيخ المهدي البوعديلي، هو ابن الشيخ بوعدالله بن عبد القادر، المنحدر من أسرة عبدالله
المعوفل بالشلف، والذي من ضمن أحفاد الإخوة السبعة الذين لازموا الحرب، وواصلوا
الجهاد مع الأمير عبد القادر بعد أن تخلى عنه عرشهم بالشلف، بسبب حادثة مقتل
(العربي) المتهم بالخيانة والتعامل مع الأعداء، بعد استعادة الاستقلال الوطني عام
1962م، عُيِّنَ عضواً في المجلس الأعلى الإسلامي و توفي سنة 1977 بالمدينة المنورة.

التوقيع

الملحق ج (إعلامي)

مصطلحات المرجع الوطني للعنونة

التسمية

منح اسم لجميع العقارات السكنية والمرافق العامة والفضاءات العمومية، بالإضافة إلى مختلف الطرق والمسالك الموجودة على مستوى التراب الوطني.

إعادة التسمية

هي العملية التي تتمثل في تغيير أو تعديل أو استبدال تسمية معتمدة سابقا، وذلك لأسباب مختلفة.

العنونة

هي كل عمل أو نشاط يتضمن تحديد كل الوحدات القابلة للعنونة.

الترقيم

عملية تتكفل بها البلدية تتمثل في تخصيص رقم فريد لكل مبنى في شارع أو في حي من أجل تسهيل تحديد مواقع السكنات والعقارات من طرف الأشخاص ومختلف. تتمثل هذه العملية في إعطاء رقم لكل مدخل بناية، وهي بمثابة ضبط إداري تقع على عاتق رئيس المجلس الشعبي البلدي.

الرقمنة

إجراء تحويل مستند إلى ملف يمكن قراءته بواسطة جهاز كمبيوتر أو مستند رقمي.

مخطط العنونة

مخطط تهيئة حضري لإقليم معين يتضمن المعلومات الضرورية لتعريف وتحديد أماكن وضع لافتات تسمية الطرق والمؤسسات والأماكن والمنشآت العمومية وكذا لوحات ترقيم مداخل البنائات.

لوحة الترقيم

هي لوحة ذات معايير ومواصفات محددة، تحتوي على رقم البناية.

لوحة التسمية

هي لوحة ذات معايير ومواصفات محددة، وظيفتها الإشارة إلى أسماء الشوارع، الأحياء، المؤسسات، الأماكن والمباني العمومية والساحات.

قرار التسمية

هو إجراء تكريس التسمية أو إعادة التسمية للمؤسسات والهيئات، الأماكن والفضاءات العمومية، بعد دراستها والمصادقة عليها من طرف اللجنة المختصة بذلك.

بيانات العنونة

مجموع المعطيات المتضمنة في قاعدة البيانات الخاصة بالعنونة، تتشكل من عنصر أو مجموعة من عناصر العنوان.

اسم مكان

عبارة عن مساحة تحمل اسما تقليديا يشير إلى خصوصية طبوغرافية، تاريخية أو ثقافية.

المنطقة

تجمع سكاني متمايز، تحدها مجموعة من الأشخاص الذين يعيشون في مباني مجاورة أو متفرقة.

صندوق البريد

صناديق مرقمة ومشخصة موضوعة على مستوى المكاتب البريدية الغاية منها استلام المادة البريدية.

الرمز البريدي

مجموعة من الرموز (الرقمية أو/ والأبجدية) المخصصة لتحديد الفضاء الجغرافي لعنوان المرسل إليه.

منطقة المشاة

عبارة عن مجموعة من الشوارع والأزقة حيث تقتصر حركة المرور على المشاة وغالبا أيضا على راكبي الدراجات.

ممر (Allée)

مسار تصطف عليه الأشجار والزهور.

حظيرة

منطقة محددة من الإقليم، يتم الحفاظ عليها في حالتها الطبيعية أو شبه الطبيعية وتتوفر على مناظر طبيعية.

حديقة

مساحة واسعة مغلقة، أراضي محددة ذات مناظر طبيعية، مسيجة داخل المدينة بسياج أو حائط، ولها أهمية معينة، ومزينة بالأشجار والزهور، ومخصصة للتنزه والترفيه للمواطنين.

مساحة خضراء

فضاءات عامة معشوشبة بها أشجار للزينة، قد تتوسطها برك أو نافورات، تخترقها مسارات وتواجد بالمجال الحضري أو شبه الحضري.

منطقة - مقاطعة - قطاع

منطقة محددة في مخطط التهيئة العمرانية باعتبارها مخصصة لانجاز منشآت جديدة وأحياء سكنية.

وحدة بنائية

هو جزء من العمارة، فهو مكان مبني ومنفصل، يتم تهيئته لأغراض سكنية، تجارية، صناعية أو مرافق عمومية تقدم خدمات للمواطنين.

مؤسسات / هيئات

مؤسسات عمومية يتم تسييرها من قبل السلطات العمومية كالدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية.

مكونات العنوان

مجموع العناصر التي تقدم معلومات كافية لتحديد موقع المكان.

موضع العنوان

النشاط الذي يضمن تحديد مكان تواجد كل الوحدات القابلة للعنوان.

موضوع العنونة

هي كل الوحدات التي يمكن أن ينسب لها عنوان مثل المؤسسات والأماكن والمباني العامة، أيا كان شكلها، ولا سيما الساحات والشوارع والمدن التذكارية والمعالم التاريخية.

تقييس العنونة

عملية تصف بدقة كيفية دمج عناصر العنوان للحصول على عنوان منمذج بشكل صحيح.

حي سكني

مجموعة من العمارات موزعة في مساحة صغيرة ذات طبيعة (نوع محددة جيدا (تخصيص، تعاونية، عدل، تساهمي... الخ).

حي

هو جزء من المدينة يشتمل على مجموعة من المباني والشوارع والطرق ويكون له اسم متعارف عليه وتحيط به غالبا شوارع رئيسية تفصله عن غيره من الأحياء.

ملاحظة: الحي (quartier) هو منطقة تتضمن عدة تجمعات (cites).

مجمع عقاري

مجموعة من العقارات المشتركة ذات الاستعمال الواحد أو متعددة الاستعمالات التي تقع ضمن مساحة جغرافية.

تجزئة

التقسيم الفرعي والتقسيم إلى ملكية أو التمتع بوحدة أرض أو عدة وحدات أرضية متجاورة بهدف إنشاء قطعة أرض أو أكثر من المقرر بناؤها.

تعاونية الإسكان

هي كيان قانوني أو شركة تملك العقارات وتتألف من مبنى سكني واحد أو أكثر وتعتبر تعاونيات الإسكان شكلا مميزا من أشكال ملكية المنازل التي تتميز بالعديد من الخصائص التي تختلف عن غيرها من الترتيبات السكنية مثل ملكية المنازل العائلية الفردية والمجمعات السكنية والإيجارات.

تجمع سكني أو عمراني

مجموعة حضرية تقوم على استمرارية المنشآت المبنية.

عمارة

مبنى كبير متعدد المنازل والطبقات.

شقة

هي وحدة سكنية تقع ضمن مجمع سكني متعدد الطوابق، يتألف كل طابق من شقة أو أكثر.

طابق

جزء من مبنى يحده الوجه العلوي للأرضية والوجه السفلي للأرضية فوقه مباشرة (أو بالسقف أعلاه في حالة عدم وجوده).

إقامة

بناء أو مجموعة من المباني التي تقدم رفاهية أو راحة معينة وغالبا ما يتم وضعها تحت نظام الملكية المشتركة.

مبنى سكني

منشأة مخصصة للاستخدام السكني وتشغل شخص واحد أو أكثر.

بناية

هي منشأة ثابتة ودائمة لها أساس، وغالبا ما يكون فضاء خاص بالإنسان سواء تحت الأرض أو فوقها.

مركب

تجميع المباني حسب نشاطها واستخدامها. مثل مجمع فندقية.

منطقة صناعية

هي منطقة مخصصة ومخطط لها لغرض التنمية الصناعية ومخصصة لإنشاء المشاريع الاستثمارية.

منطقة نشاطات

موقع مخصص لتأسيس الشركات في محيط معين، يتم تحديد هذه المناطق وتطويرها وإدارتها من قبل السلطات المحلية التي تنتمي إليها منطقة المؤسسة.

منطقة التوسع السياحي

كل منطقة أو امتداد من الإقليم يتميز بصفات أو خصوصيات طبيعية وثقافية وبشرية وإبداعية مناسبة للسياحة، مؤهلة لإقامة أو تنمية نمط أو أكثر من المنشآت السياحية ذات مردودية.

قطعة أرض

هي قطعة من الأرض حيث يتم فيها إنشاء أي مباني وتنتهي إلى مالك واحد.

مدخل

المنفذ الذي يقود من طريق المرور أو من مكان خارجي إلى موقع ما.

مدخل رئيسي

هي بوابة رئيسية للمبنى تسمح بالدخول والخروج وتكون مطلة على الواجهة المطلة على الشارع الرئيسي.

مدخل ثانوي

هو بوابة ثانوية لمبنى له واجهتين، وتكون هاته البوابة على الواجهة المطلة على الشارع الثانوي.

مخرج النجدة

هو مخرج يهدف إلى السماح بالإخلاء السريع للأشخاص الموجودين داخل البناية في حالة وقوع كارثة و الذي يؤدي من المنطقة الأرضية التي يخدمها إلى مكان خارجي أو إلى طريق عام.

سكن جماعي

هو عبارة عن بناية عمودية تحتوي على عدة مساكن، لها مدخل مشترك ومجالات خارجية مشتركة.

سكن فردي

هو مبنى يشمل مسكن واحد مستقل تماما عن المساكن المجاورة، وله مدخل خاص.

مسكن وظيفي

هو الإقامة التي يوفرها صاحب العمل للموظف، لتكون بمثابة منزله الشخصي المرتبط بوظيفته طالما أنه لا يزال يشغلها.

مركن - موقف

ساحة أو منطقة وقوف السيارات أو المحطة، هي مساحة أو مبنى مصمم خصيصا لوقوف السيارات.

مساحة التوقف

منطقة وقوف السيارات سطح خارجي مفروش قد يتكون من ممر دائري وأماكن لوقوف السيارات.

ملكية عقارية : قطعة (عقار) أو جزء منها أو مجموعة قطع متجاورة أو أجزاء لعقار ينتمي لنفس المالك.

ضاحية

جزء من المدينة يقع خارج حدودها.

مزرعة

هي مساحة من الأرض، أو مسطح مائي، أو بحيرة، أو نهر أو بحر تتضمن العديد من الهياكل المعدة خصيصا لإنتاج الغذاء.

موقع

مكان وموضع البناية.

نفق

حفرة تخترق جبلا أو أرض وتنفذ من الجهة الأخرى.

نسيج عمراني

مجموع البنايات والشوارع لمدينة أو لحي.

ورشة

مكان تنفيذ الأشغال (موقع البناء، موقع الهدم،...).

كتلة حضرية

قطعة من الأرض في تجمع سكني محاطة بالطرق العامة (نهج، شارع...) حيث لا يمر عبرها أي منها.

أرض عارية

قطعة أرض خالية لا يوجد عليها أي بناية.

الأحياء التصديرية

هي تجمعات سكنية أنشأت بطريقة فوضوية بعيدا عن معايير التخطيط والمراقبة، مشوهة للطابع العمراني للمدن.

شبكة السكة الحديدية

هي مجموعة من خطوط السكك الحديدية والمحطات والمنشآت الفنية المختلفة (ورشة عمل، مستودعات، ساحات، فروع خاصة، مواقع متعددة الوسائط، إلخ) التي تسمح بمرور القطارات في منطقة جغرافية.

طرق المواصلات

هي مجموع الطرق المهيأة للسماح بالانتقال من مكان إلى آخر سيراً على الأقدام أو بالسيارة.

تخطيط المدن، تعمير، تنظيم المدن

يشير تخطيط المدن إلى جميع العلوم والتقنيات والفنون المتعلقة بتنظيم وتطوير الفضاءات الحضرية.

الجسر

هو منشأة يستخدم للعبور من مكان لأخر بينهما عائق مائي أو أرض وعرة أو منطقة شديدة الإنخفاض أو غيره.

قائمة المراجع

1. مواصفة م ج ايزو 18400:2018، العنونة- الجزء 1: النموذج المفاهيمي
2. القانون رقم 10.11 المؤرخ في 22 يونيو 2011 ، المتعلق بالبلدية
3. القانون رقم 07.99 المؤرخ في 05 افريل 1999، المتعلق بالمجاهد والشهيد
4. المرسوم الرئاسي رقم 01.14 المؤرخ في 05 يناير 2014، الذي يحدد كفاءات تسمية المؤسسات، المباني والأماكن العمومية أو إعادة تسميتها
5. القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 28 أكتوبر 2014 الذي يحدد المواصفات التقنية للوحات ووسائل التعريف المجسدة لكل تسمية أو إعادة تسمية للمؤسسات والأماكن والمباني العمومية
6. القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 28 أكتوبر 2014 الذي يحدد تركيب وكيفية علاج ملف اقتراحات تسمية أو إعادة تسمية المؤسسات، المباني والأماكن العمومية
7. القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 28 أكتوبر 2014 الذي يحدد النظام الداخلي النموذجي للجنة الولائية لتسمية أو إعادة تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية
8. التعليمات الوزارية رقم 016.15 المؤرخة في 27 يناير 2015 التي تحدد الكفاءات العملية لتنفيذ عملية تسمية أو إعادة تسمية للشوارع، والأماكن والمباني العمومية
9. التعليمات الوزارية رقم 492.16 المؤرخ في 06 ديسمبر 2016 التي تحدد كفاءات اقتراح تسمية المؤسسات، والأماكن والمباني العمومية
10. التعليمات الوزارية المشتركة رقم 31 المؤرخة في 24 نوفمبر 2019 التي تحدد كفاءات تجسيد مشاريع اقتراحات تسمية الأماكن والمباني والمؤسسات العمومية أو إعادة تسميتها ومسار الذي تتخذه اقتراح التسمية من الهيئة المبادرة بالاقتراح إلى غاية تجسيده ميدانيا
11. القانون رقم 29.90 المؤرخ في الفاتح ديسمبر 1990 المتعلق بالتهيئة والعمارة
12. العنونة وتسيير المدن، Florence ،Hugues Leroux ،Lucien Godin ،Catherine Farvacque-Vitkovic ، Chavez و Verdet Roberto ، البنك العالمي، 2005
13. دليل إستعمال شبك العنوان لعنونة مثالية لبلديات ريفية، GIP ATGeRi
14. دليل منهجي – وضع عنوان: تشخيصه، تسميته وترقيم الطرق، نسخة فيفري 2021
15. دليل منهجي – وضع عملية العنونة: تسمية وترقيم الطرق ، TARN للمعلومات الجغرافية، سبتمبر 2016
16. معجم البيئة على الرابط <https://www.actu-environnement.com>

م-ج - دليل 2023:08/00

الكلمات المفتاحية : العنوان، العنونة، التسمية، الخلية البلدية للعنونة، اللجنة الوطنية للتسمية، اللجنة الولائية للتسمية، مكونات العنوان، إعادة التسمية، ترقيم مداخل البنايات، وحدات مرجعية، وحدات العنونة، لوحة تعريف الفضاء الأهل، مخطط الترقيم، مخطط اللوحات، المرجع الوطني للعنونة، النظام الطولي المتري.
